

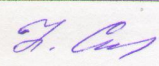
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

REGULAMENT
PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE
ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU


CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENT
PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE
ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin dispoziția Rectorului nr. 17 din 27.10.2021 Președintele grupului de lucru: PETCU Tatiana, Șef SRIMP	ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	Comisia Senatului <i>Cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale</i> ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	22.11.2021	6.12.2021	13.12.2021	Proces verbal nr. 5 al Ședinței Senatului UPSC din 23.12.2021
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


CUPRINS:

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. GLOSAR DE TERMENI	5
III. PROGRAME DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE	6
IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR	6
V. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR	9
VI. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII	10
VII. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE	11
VIII. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU/ PRACTICĂ EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE.....	12
IX. DISPOZIȚII FINALE	14

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Prezentul Regulament este adoptat în temeiul prevederilor legislației naționale în domeniul educației privind mobilitatea academică (în particular în baza Hotărârii nr.56 din 27.01.2014 a Guvernului Republicii Moldova) și în contextul angajamentelor asumate de către Republica Moldova privind edificarea spațiului european al învățământului superior conform principiilor Procesului Bologna.
- 1.2 Regulamentul stabilește modul de participare a studenților, cadrelor didactice și administrative, cercetătorilor științifici în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și realizării unor stagii de practică (muncă) și programe de schimb educațional-cultural, care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii.
- 1.3 Mobilitatea academică a studenților, a doctoranzilor, a cercetătorilor și a cadrelor didactice și administrative se organizează în baza:
- tratatelor internaționale la care R. Moldova este parte;
 - legislației naționale și instituționale cu privire la organizarea studiilor doctorale;
 - acordurilor/convențiilor de colaborare între Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare UPSC) și alte instituții (universități, centre de cercetare, întreprinderi ș.a.) din țară și de peste hotare;
 - programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și naționale;
 - contractelor individuale.
- 1.4 Obiectivele programelor de mobilitate sunt:
- îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
 - asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;
 - dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extra-academic identificate la nivel național și internațional;
 - dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de educație cu cercetarea științifică;
 - compatibilitatea programelor, aplicate într-o universitate, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
 - internaționalizarea învățământului superior și susținerea cooperării interuniversitare;
 - schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
 - consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
 - promovarea parteneriatelor public-private, la nivel atât național, cât și internațional;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
- promovarea imaginii sistemului educațional și a culturii naționale peste hotarele țării;
- organizarea stagiilor de practică a studenților și masteranzilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare;
- dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare, învățare, evaluare, certificare;
- implementarea de noi curricula, cursuri și/sau module de curs.

1.5 Programele de mobilitate academică se clasifică:

a) după durată:

- *de lungă durată*: programe de mobilitate, care se finalizează cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare;
- *de scurtă durată*: programe de mobilitate, pentru perioade limitate de studii, stagii de practică, de formare profesională continuă și de cercetare, care finalizează, de regulă, cu obținerea unui certificat.

b) după aria geografică:

- realizate la nivel național;
- realizate la nivel internațional.

1.6 În cadrul programelor de mobilitate se dezvoltă următoarele tipuri de studii și de activități:


- studii la nivel de licență/masterat/doctorat și/sau pe durata unui semestru/an de studii;
- stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat/doctorat, al programelor postdoctorale;
- stagii lingvistice;
- școli de vară, ateliere de lucru, seminare, conferințe;
- stagii de practică;
- schimb educațional-cultural, care pot avea o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii;
- stagii de cercetare și schimb de experiență pentru cadre didactice și administrative.

II. GLOSAR DE TERMENI

Spațiu European al Învățământului Superior (EHEA) – spațiu virtual al învățământului superior, creat de către statele participante la Procesul Bologna.

Mobilitate academică – proces de realizare a unor cicluri/perioade de studii sau stagii de către studenți, cadre didactice și administrative într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare.

Program de mobilitate de lungă durată – program ce finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

Program de mobilitate de scurtă durată – perioadă de studii, stagiul de practică, lingvistic și de cercetare, școală de vară etc., care finalizează cu eliberarea unui certificat academic sau, după caz, a unui certificat de participare.

Universitate/instituție-gazdă – instituție de învățământ superior, de cercetare sau companie din țară sau de peste hotare în cadrul căreia studentul, cadrul didactic sau administrativ realizează un program de mobilitate academică.

Universitate de origine – instituția de învățământ superior din R. Moldova în care studentul este admis la un program de licență/masterat/doctorat sau în care cadrul didactic și/sau administrativ își realizează activitatea.


Universități/instituții partenere – instituții din țară și/sau de peste hotare, care colaborează în vederea implementării programelor de mobilitate academică.

III. PROGRAME DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE


- 3.1 Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale se finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de licență/masterat /doctorat.
- 3.2 Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației, semnate de R. Moldova cu alte state, realizează studii, cercetare și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.
- 3.3 Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.

IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR

- 4.1 Beneficiarii ai programelor de mobilitate interuniversitară sunt cetățenii R. Moldova, studenți cu frecvență la zi și doctoranzi la toate formele de studii, care întrunesc următoarele condiții:
 - realizează un program de studii la UPSC, care finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor;
 - au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul umanist și „7” pentru profilul real;
 - cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea (în conformitate cu cerințele instituției gazdă);
 - nu au restanțe academice și nici sancțiuni disciplinare.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 4.2 Perioada de studii în universitatea-gază, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii de la UPSC, dacă programul de studii din universitatea-gază corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studii de la UPSC.
- 4.3 Pentru studenții, care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezilor de master, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, urmare a cărui fapt studenții prezintă un raport ce atestă rezultatele obținute și un document de tip ECTS (Sistemul European de Credite Academice Transferabile), care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.
- 4.4 Mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune) realizate la ciclurile I, II, III și studii integrate se reglementează în temeiul acordurilor semnate între instituțiile de învățământ superior partenere, iar în cazul doctoranzilor - în conformitate cu regulamentele naționale și instituționale cu privire la organizarea studiilor doctorale și a planului individual de cercetare.
- 4.5 Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de 30 (cel puțin 20) pentru un semestru, respectiv 60 (cel puțin 40) pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite. În cazul când studentul nu acumulează numărul necesar de credite, el va trebui să acumuleze diferența de credite la UPSC, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale (în continuare CȘD) și prin aprobarea Consiliului Științific pentru Studiile Universitare de Doctorat (în continuare CȘSUD), în conformitate cu planul individual de cercetare.
- 4.6 În temeiul autonomiei financiare universitare, instituțiile de învățământ superior iau decizii referitor la acordarea suportului financiar, achitarea taxei de studii în universitatea de origine și oferirea bursei participanților la programele de mobilitate. Deciziile respective se iau în baza unor criterii clare și transparente, stabilite de Senatul UPSC. În aceste scopuri instituțiile de învățământ superior, în conformitate cu actele normative în vigoare, planifică resurse financiare pentru susținerea mobilității academice.
- 4.7 Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va încheia un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă, de la UPSC (la plecare) și de la universitatea gazdă (la întoarcere). Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, universitatea de origine și universitatea-gază, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia. iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare.
- 4.8 Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în UPSC de o comisie la nivel de facultate, ce include și reprezentanți ai Departamentului Managementul Procesului de Studii, până la începerea anului de

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

studii/semestrului, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare și include următoarele:


- a) formularul de cerere de mobilitate pentru student (model ECTS);
- b) contractul de studii ECTS;
- c) transcriptia notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS;
- d) document, care certifică cunoașterea limbii în care se efectuează studiile în universitatea gazdă;
- e) documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației;
- f) Alte documente, în dependență de cerințele programului de mobilitate.

4.9 În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea universității gazdă/de origine, studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia studiază/s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea de origine/gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

4.10 Administrația UPSC emite un ordin de delegare în mobilitate a studenților acceptați în programul de mobilitate, în baza demersului facultății, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare. La revenirea din programul de mobilitate a studentului, administrația UPSC emite ordinul de reluare a procesului de studii.

4.11 Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, repetarea programului de studii în UPSC sau susținerea unor examene de diferență, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare.

4.12 În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea gazdă, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și prin aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare.


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 4.13 Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând administrația UPSC despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare.
- 4.14 Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza permisiunii rectorului UPSC, cu avizul decanatului la prezentarea contractului individual de către student, iar în cazul doctoranzilor, deciziile se iau de către conducătorul științific și membrii comisiei de îndrumare, prin consultare cu CȘD și aprobarea CȘSUD, în conformitate cu planul individual de cercetare.
- 4.15 Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului de studii realizat în condițiile prezentului Regulament.
- 4.16 Programele de mobilitate academică individuală care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sunt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
- 4.17 Pentru alte tipuri de mobilități și, în special, pentru cele realizate în contextul educației nonformale (activitate de formatori și voluntariat), participantul la program primește un certificat de mobilitate Europass.
- 4.18 Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă al studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al UPSC sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

V. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

5.1 Obiectivele mobilității cadrelor didactice și administrative sunt:


- asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau administrative /economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice și administrative;
- realizarea activității didactice în universitățile din țară și de peste hotare;
- dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, materiale didactice, precum și actualizarea celor existente;
- dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, instruire și cercetare;
- consolidarea cooperării dintre instituțiile de învățământ superior în domenii de interes comun;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- promovarea schimbului de experiență privind metodologia și strategiile de predare/învățare /evaluare;
 - promovarea imaginii instituțiilor de învățământ superior peste hotarele țării.
- 5.1 Drepturile, responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale UPSC și universității-gazdă, precum și durata programelor de mobilitate pentru cadrele didactice și administrative sunt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare ș.a., precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe de mobilitate se realizează.
- 5.2 Cadrele didactice și administrative din UPSC pot participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățământ/cercetare/economice din țară și din străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu sau din contul instituțiilor gazdă.
- 5.3 În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii UPSC și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice și științifice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/facultăți/catedre și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criteriile de selectare a cadrelor didactice pentru programe de mobilitate.
- 5.4 Participantul la programul de mobilitate academică va încheia un contract semnat de către trei părți: persoana participantă la program, UPSC și instituția-gazdă, confirmând scopul și durata de mobilitate (în cazul mobilităților de lungă durată) sau va prezenta la UPSC documente ce confirmă participarea în mobilitatea de scurtă durată (invitații, program de activitate ș.a.).
- 5.5 Participarea cadrelor didactice și administrative la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a cadrelor didactice și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.

VI. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII


- 6.1 Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:
- tratatelor internaționale la care R. Moldova este parte;
 - programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
 - contractelor încheiate de UPSC cu instituții/organizații de peste hotare;
 - contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați /licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 6.2 Studenții pot participa la programele menționate în punctul 34 doar pe perioada stabilită conform programului de studii sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sânt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.
- 6.3 Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili studenții de la ciclurile I și II, studii integrate, învățământ cu frecvență, cu excepția absolvenților ultimului an de studii.
- 6.4 Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de Consiliile facultăților.
- 6.5 Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în R. Moldova înainte de începerea anului de studii.

VII. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE

- 7.1 Responsabilii de mobilitate de la facultăți, Secția Managementul Procesului de Instruire, Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, iar în cazul doctoranzilor, conducătorul științific, membrii comisiei de îndrumare, CȘD, vor colabora în vederea organizării și promovării programelor de mobilitate la nivel instituțional, având următoarele atribuții:
- a) identificarea proiectelor/programele de mobilitate;
 - b) diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții, cercetătorii și cadrele didactice;
 - c) organizarea activităților de informare a candidaților;
 - d) stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a studenților;
 - e) elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității studenților participanți la programe de mobilitate;
 - f) monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
 - g) evaluarea impactului mobilităților;
 - h) consilierea studenților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

VIII. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU/ PRACTICĂ EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ ȘI A REZULTATELOR OBTINUTE

8.1 Toate stagiile Erasmus+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (*Learning Agreement – Student Mobility for Studies – [Anexa 1](#)/Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships – [Anexa 2](#)*), care se semnează de către student și de către Coordonatorii Erasmus+ din partea ambelor universități (universitatea de origine și universitatea gazdă) înainte de începerea stagiului Erasmus. În contractul de studii se consemnează disciplinele/ activitățile didactice pe care:

- Studentul se obligă să le urmeze și să le promoveze;
- Universitatea gazdă se obligă să le ofere studentului;
- Universitatea de origine se obligă să le recunoască și să le echivaleze la întoarcerea studentului.

Din punct de vedere didactic, *Learning Agreement*-ul are valoare de contract. Acest contract descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la universitatea parteneră, precum și lista cursurilor și numărul de credite ECTS care vor fi recunoscute și echivalate la revenirea din stagiu.

Contractul de studii *Learning Agreement Student Mobility for Studies/for Traineeship* cuprinde trei secțiuni principale: ***Before the Mobility***, ***During the Mobility*** și ***After the Mobility***.

8.2 În secțiunea ***Before the Mobility***, **Table A**, studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs din semestrul în care se va desfășura mobilitatea din planul de studii de la UPSC și aceiași informație referitoare la cursurile compatibile pe care urmează să le frecventeze la universitatea gazdă.


După completarea și semnarea secțiunii ***Before the Mobility***, studentul beneficiar obține semnătura coordonatorului Erasmus + universitar, nu înainte de a coordona detaliile cu Decanul Facultății și responsabilul Erasmus + din cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor.

Secțiunea ***Before the Mobility*** trebuie să fie semnată de toate cele trei părți (student beneficiar și coordonatorii ECTS ai celor două instituții) **obligatoriu înainte de începerea stagiului de studiu Erasmus+ la universitatea gazdă.**

Disciplinele alese trebuie să însumeze 30 (minim 20 credite ECTS)/semestru, respectiv 60 (minim 40 credite ECTS)/an academic.

8.3 În situația în care programul de studiu stabilit inițial în secțiunea ***Before the Mobility*** este modificat din diferite cauze (de exemplu, incompatibilități de orar etc.), studentul beneficiar menționează în secțiunea ***During the Mobility***, **Table A2**:

- a) cursurile (din lista celor alese inițial, înainte de plecarea în stagiu) la care renunță, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana ***DELETED***;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

b) cursurile nou-alese, bifând în dreptul lor căsuța corespunzătoare din coloana *ADDED*.

În **Table B2** studentul completează, numai dacă este cazul, modificările cu privire cursurile de la universitatea gazdă care urmează să fie echivalate la finalizarea stagiului și revenirea sa în țară. Nu se mai completează din nou, pe pagina cu modificări, cursurile care apar în contractul de studii inițial și rămân neschimbate. După completarea și semnarea secțiunii *During the Mobility*, studentul beneficiar obține aprobarea și semnătura coordonatorului Erasmus de la universitatea gazdă și trimite documentul scanat, prin email, coordonatorului Erasmus de la facultatea de origine, în vederea aprobării și semnării. Modificările în programul de studii semnat se înregistrează într-un răstimp de cinci săptămâni de la începerea semestrului la universitatea gazdă, iar în termen de două săptămâni de la solicitare, acestea trebuie aprobate și semnate.

În urma modificării listei de cursuri planificate inițial, disciplinele nou-alese trebuie să însumeze min. 20 credite ECTS/ semestru, respectiv 40 credite ECTS/an academic.


8.4 Secțiunea *After the Mobility*, include atât situația școlară oficială transmisă de universitatea gazdă (**Table C**), cât și cu lista de discipline recunoscute și echivalate de universitatea de origine (**Table D**).

Universitatea gazdă completează în *Table C (Transcript of Records at the Receiving Institution)* codul (dacă este cazul), denumirea și numărul de credite alocat fiecărui curs pe care studentul beneficiar l-a frecventat și pentru care a susținut examene, în perioada obligatorie de examinare, conform calendarului academic. De asemenea, universitatea gazdă indică, în *Table C*, notele obținute pentru fiecare curs în parte și menționează dacă obligațiile profesionale stabilite și aprobate au fost îndeplinite cu succes.

Ca urmare a comunicării situației școlare de către universitatea gazdă, coordonatorul Erasmus de la facultatea de origine completează în *Table D (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution)* codul, denumirea și numărul de credite corespunzătoare cursurilor de la UPSC pentru care studentul a solicitat echivalare, precum și nota rezultată în urma procesului de recunoaștere și echivalare. Astfel, universitatea de origine se obligă să recunoască și să echivaleze cursurile completate de student în *Table B* și în *Table B2* (dacă este cazul), numai dacă acesta și-a îndeplinit cu succes obligațiile profesionale asumate prin contractul de studii. Cursurile nepromovate nu pot fi echivalate.

8.5 Echivalarea notelor se va face conform următoarelor principii:

- toate disciplinele prevăzute în contractul de studii semnat înainte de începerea stagiului la universitatea gazdă vor fi echivalate la întoarcere;
- echivalarea se va face pe baza unei cereri de echivalare ([Anexa 3](#)) completată și semnată de studentul beneficiar, care ulterior va fi supusă aprobării comisiei de recunoaștere și echivalare la nivel de facultate;
- echivalarea se face pe baza grilei de echivalare, ținând cont și de clasarea studentului între toți studenții examinați la universitatea gazdă; exemplul de grilă de echivalare este cel din [Anexa](#)

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE DE LA UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- 4 la acest regulament; în cazul în care comisia de echivalare la nivel de facultate decide asupra utilizării unei alte grile, aceasta va fi comunicată Biroului Erasmus+;
- în cazul unui număr diferit de cursuri la cele două instituții, principiul de recunoaștere a notelor este că la un curs de la UPSC se acordă nota corespunzătoare notei relevante dintre cele obținute la universitatea gazdă. Nota relevantă este cea care are maximum de similarități din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (*finalități de studiu*) ale cursului respectiv;
 - notele se stabilesc de către comisia de recunoaștere din facultate și nu de către fiecare titular de curs în parte.
- 8.6 Cadrele academice, non-academice, de cercetare și administrative vor completa Acordul de grant pentru predare ([Anexa 5](#)) sau Acordul de grant pentru formare ([Anexa 6](#)) până la plecare în mobilitate (în perioada de depunere a dosarelor pentru candidatură anunțată de universitatea gazdă) care va fi semnat de candidat și de Coordonatorii universitari Erasmus+ de la universitatea gazdă și de la universitatea de origine.
- Candidatul selectat va completa cererea pentru mobilitate ([Anexa 7](#)) aprobată de către Rectorul universității de origine înainte de începerea mobilității.
- La revenirea din mobilitate, candidatul va prezenta Raportul de Evaluare a mobilității de predare ([Anexa 8](#)) sau Raportul de evaluare a mobilității de formare ([Anexa 9](#)) însoțit de Chestionarul final Erasmus + în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Chestionarului Erasmus+ online.
- Candidatul va expedia un comunicat succint despre mobilitate însoțit de 3-4 poze din perioada mobilității în termen de 5 zile lucrătoare la petcu.tatiana@upsc.md, gangan.olesea@upsc.md.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- 9.1 Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a studenților, cadrelor didactice și administrative se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul UPSC.