



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI  
MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE  
STAT “ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**EDIȚIA: 1**



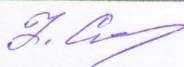
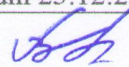
**REVIZIA: 0**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI  
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN  
CHIȘINĂU**


**CHIȘINĂU, 2021**

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI  
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR  
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN  
CHIȘINĂU**


	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	Grupul de lucru constituit prin dispoziția Rectorului nr. 17 din 27.10.2021 Președintele grupului de lucru: PETCU Tatiana, Șef SRIMP	ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	Comisia Senatului <i>Cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale</i> ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
<b>DATA</b>	22.11.2021	6.12.2021	13.12.2021	Proces verbal nr. 5 al Ședinței Senatului UPSC din 23.12.2021
<b>SEMNĂTURA</b>				

CHIȘINĂU, 2021

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

### CUPRINS:

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>ATRIBUȚIILE SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ROLUL SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR .....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE .....</b>	<b>6</b>
<b>V.</b>	<b>VERIFICARE, EVALUARE ȘI CONTROL .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>7</b>


	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1** Prezentul regulament stabilește obiectivele și misiunea, activitățile și repartitia responsabilităților la nivelul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor (SRIMP) precum și modul de raportare, evaluare și control intern, reglementând relațiile funcționale atât în raport cu organismele de conducere ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC), precum și în interiorul SRIMP.
- 1.2** După aprobarea prezentului regulament de către Senatul universității, acesta devine obligatoriu pentru membrii SRIMP.
- 1.3** Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă”, cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității, precum și cu legislația națională privind aspectele care vizează relațiile internaționale fiind respectate cu strictețe regulile Codului Muncii și Codului Educației.

## II. ATRIBUȚIILE SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR

- 2.1** În cadrul universității, Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor are următoarele relații, conform Organigramei UPSC:
- Ierarhic, Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor se subordonează Prorectorului pentru Activitatea Științifică și Relații Internaționale.
  - În interiorul Universității Pedagogice “Ion Creangă”, atât șeful, cât și membrii Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor au o relație de colaborare cu comunitatea academică.
  - Membrii Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor, în limitele stabilite de Metodologiile specifice aprobate de către Senatul universitar, colaborează cu personalul din partea celorlalte direcții, servicii și birouri de specialitate.
  - Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor asigură interfața între Universitatea Pedagogică “Ion Creangă” și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a Republicii Moldova pe linie de relații internaționale.
  - Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor colaborează cu alte entități și organizații naționale și internaționale, în scopul creării premiselor pentru realizarea și dezvoltarea de parteneriate în conformitate cu Planul Strategic al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.
- 2.2** Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:
- Planifică, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea membrilor biroului;
  - Reprezintă Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor în raporturile cu Prorectorul în subordinea căruia se află și cu celelalte direcții, servicii și birouri de specialitate

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;

- Reprezintă Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor în relațiile cu autoritățile în legătură cu relațiile internaționale.
- 2.3** Personalul angajat în cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului.
- 2.4** Angajarea personalului în cadrul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor se face pe bază de cerere la propunerea șef secție/prorector pentru știință și relații internaționale. Condițiile de ocupare a posturilor în cadrul secției vor respecta normele legale în vigoare.

### **III. ROLUL SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

#### **3.1 Misiune**


Misiunea Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor este de a:

- stabili, menține și dezvoltă contacte cu diverse instituții și organizații internaționale în vederea asigurării vizibilității UPSC și de a contribui la dezvoltarea instituțională.
- dezvoltă relațiile de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale;
- facilita schimburile interuniversitare la nivel instituțional pentru cadre didactice și studenți;
- spori prestigiul universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- atrage unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate, în concordanță cu Planul Strategic al Universității.

#### **3.2 Obiective**

Obiectivele Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor includ:


- stabilirea parteneriatelor cu universități, organizații economice și agenții guvernamentale și private din străinătate care să ofere cadrelor didactice și studenților UPSC oportunități de cercetare, predare, programe de studiu și practică;
- afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- informarea operativă a personalului didactic, de cercetare și a studenților asupra oportunităților de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică ;
- organizarea schimburilor de studenți și de membri ai personalului academic în cadrul programelor de cooperare internaționale aflate în derulare;
- promovarea manifestărilor academice și/sau științifice internaționale.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

#### IV. RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

**4.1** Prin activitățile planificate, promovate și susținute, Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor asigură dezvoltarea dimensiunii internaționale a UPSC, având următoarele responsabilități:

- Asistă conducerea UPSC în promovarea și derularea acțiunilor privind relațiile internaționale ale universității;
- Propune Consiliului de Administrație al UPSC măsuri concrete privind politica de promovare a Universității în mediul internațional;
- Supune aprobării Consiliului de Administrație decizii referitoare la:
  - propuneri de semnare a unor acorduri bilaterale;
  - asocierea Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” la diferite programe și rețele internaționale inter-universitare;
  - proceduri referitoare la activitățile Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor.
- Oferă asistență în elaborarea programelor de vizite ale partenerilor din străinătate;
- Păstrează legătura cu ambasadele, direcții din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în aspecte legate de activitatea pe relații internaționale.
- Informează departamentele din cadrul Universității Pedagogice “Ion Creangă” asupra extinderii posibilităților de colaborare a UPSC cu parteneri existenți și inițierea de colaborări noi, implicarea în noi programe educaționale și/sau de cercetare finanțate de UE, bilaterale, terți, etc.;
- Păstrează legătura cu comunitatea studențească pentru diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile internaționale;
- Întocmește rapoarte periodice semestriale/anuale privind activitatea Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor.
- Acordă asistență în organizarea admiterii candidaților internaționali;
- Acordă asistență în organizarea cazării studenților internaționali;
- Acordă asistență departamentelor implicate în rezolvarea problemelor care apar în situațiile studenților internaționali;
- Se implică în elaborarea broșurilor și a materialelor promoționale pe linie de promovare în mediul internațional;
- Se implică în mentenanța și crearea de aplicații online care permit facilitarea activităților pe linie administrativă pe relații internaționale;
- Actualizează permanent informațiile de pe site-ul UPSC;
- Asigură informarea și suportul tehnic pentru studenții internaționali în diferitele
- proceduri specifice care li se aplică.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


- 4.2** Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor elaborează proceduri interne cu privire la păstrarea, circuitul, arhivarea și înregistrarea documentelor, raportarea și evaluarea membrilor biroului.
- 4.3** Înregistrarea activității va fi realizată prin registrul de intrări/ieșiri al resurselor necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor.
- 4.4** Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor îi sunt alocate resurse umane, resurse logistice și resurse financiare în scopul desfășurării în condiții optime a activităților.

## V. VERIFICARE, EVALUARE ȘI CONTROL

- 5.1** Activitatea anuală a Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor va fi prezentată în Raportul anual ce va fi înaintat spre avizare Prorectorului pentru Activitatea Științifică și Relațiile Internaționale.
- 5.2** Verificarea activităților personalului angajat se va realiza prin intermediul rapoartelor de activitate. Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.
- (1)** Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unuia dintre calificativele: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.
- (2)** Calificativul acordat va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.
- (3)** Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza criteriilor prevăzute în Regulamentul privind modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din instituția publică Universitatea Pedagogice „Ion Creangă”, aprobat în ședința Senatului din 23.12.2021.
- (4)** Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

- 1.1** Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor cadrul Biroului de Relații Internaționale.
- 1.2** Întreg personalul Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor trebuie să cunoască și să respecte: Normele de Securitate și Sănătate în Muncă.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- 1.3** Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa.
- 1.4** Orice modificare în organizarea și funcționarea Secției Relații Internaționale și Managementul Proiectelor se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea este pusă în aplicare pe baza deciziilor Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.