


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT<br/>„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>  | <b>EDIȚIA: 1</b>  |
|   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>DIRECȚIEI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE DIN CADRUL<br/>UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE<br/>DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b> | <b>REVIZIA: 0</b> |

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI TEHNOLOGII**  
**INFORMAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE**  
**DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
DIRECȚIEI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE DIN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE  
DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI TEHNOLOGII**  
**INFORMAȚIONALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE**  
**DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


|                    | <b>ELABORAT</b>   | <b>COORDONAT</b>                                      | <b>VERIFICAT</b>  | <b>APROBAT</b>  |
|--------------------|---|---|---|---|
| <b>RESPONSABIL</b> | Grupul de lucru constituit prin dispoziția Rectorului nr. 17 din 27.10. 2021. Președintele grupului de lucru CECAN Roman, șef DTI | SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică | Comisia permanentă a Senatului <i>Educație și asigurarea calității.</i> Președintele comisiei SOLCAN Angela | BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC                            |
| <b>DATA</b>        | 01.11.2021  | 15.11.2021  | 22.11.2021  | Proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2021 |
| <b>SEMNĂTURA</b>   | <i>Cecan</i>  | <i>A. Solcan</i>                                      | <i>A. Solcan</i>  | <i>Barbaneagra</i>  |

CHIȘINĂU, 2021

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT<br/>„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>  | <b>EDIȚIA: 1</b>  |
|  | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>DIRECȚIEI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE DIN CADRUL<br/>UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE<br/>DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b> | <b>REVIZIA: 0</b> |

## CUPRINS

|   |          |
|---|----------|
| <b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>                                | <b>3</b> |
| <b>II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....</b>                              | <b>3</b> |
| <b>III. ATRIBUȚIILE DTI .....</b>                                 | <b>3</b> |
| <b>IV. STRUCURA ȘI MANAGEMENTUL DTI.....</b>                      | <b>4</b> |
| <b>V. POTENȚIALUL LOGISTIC AL DTI.....</b>                        | <b>4</b> |
| <b>VI. FACILITĂȚI OFERITE UTILIZATORILOR .....</b>                | <b>4</b> |
| <b>VII. COLABORAREA CU ALTE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI.....</b> | <b>5</b> |
| <b>VIII. DISPOZIȚII FINALE.....</b>                               | <b>5</b> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT<br/>„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>  | <b>EDIȚIA: 1</b>  |
|   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>DIRECȚIEI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE DIN CADRUL<br/>UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE<br/>DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b> | <b>REVIZIA: 0</b> |

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Direcția Tehnologiei Informaționale (în continuare – DTI) din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare – UPSC) este o subdiviziunea a universității condusă de șeful direcției și subordonat rectorului.

**Art. 2.** DTI își are sediul în incinta UPSC pe adresa str. Ion Creangă, 1.

## II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE


**Art. 3.** DTI din cadrul UPSC are ca obiective:

- asigurarea funcționării sistemelor informatice pentru facilitarea proceselor de prelucrare a informațiilor necesare cadrelor didactice și a persoanelor cu funcție de conducere, în scopul creșterii randamentului și eficienței activităților efectuate;
- instalarea programelor de facilitare și prelucrare a informațiilor pe sistemele informatice utilizate și aplicarea lor în domeniul didactic;
- asigurarea unui acces liber la serviciile de comunicare moderne prin conexiunile de internet pentru cadrele didactice, studenți etc., inclusiv prin modernizarea noilor posibilități oferite de rețeaua universității;
- promovarea utilizării tehnologiilor informaționale în domeniul cercetării și prelucrării informațiilor pentru fiecare program de studiu în parte.

## III. ATRIBUȚIILE DTI

**Art. 4.** Atribuții DTI:

- organizează și răspunde de buna funcționare și corectitudinea sistemelor informatice, a sistemelor de calcul și a bazei de date în sistem electronic ale universității;
- realizează și menține funcționarea site-ului universității ([www.upsc.md](http://www.upsc.md));
- proiectează și implementează module noi pentru creșterea funcționalității site-ului universității;
- proiectează și realizează soft-ul pentru organizarea procesului de admitere;
- monitorizează funcționarea serverelor principale ce oferă accesul la resursele internet și intervine la apariția problemelor;
- asigură funcționarea rețelei și accesul la internet în cadrul UPSC;
- asigură primul nivel de intervenție în cazul defectării echipamentelor (calculatoare, imprimante, proiectoare, etc.) și contactează firmele de service în cazul defectării acestor echipamente;
- participă la licitații pentru procurarea tehnicii de calcul în cadrul UPSC pentru asigurarea minimului necesar a accesului la resurse informatice;
- asigură funcționarea tehnicii de calcul la organizarea conferințelor și altor festivități, evenimente ce au loc la UPSC;
- instalează sisteme de operare, software (imprimante, etc.);
- administrează rețeaua UPSC.

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT<br/>„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>  | <b>EDIȚIA: 1</b>  |
|  | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>DIRECȚIEI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE DIN CADRUL<br/>UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE<br/>DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b> | <b>REVIZIA: 0</b> |

#### IV. STRUCURA ȘI MANAGEMENTUL DTI

**Art. 5.** DTI a fost modificat pe 17.02.2021 în urma optimizării în structura universitară din Secției Tehnologii Informaționale în Direcția Tehnologii Informaționale.

**Art. 6.** Șeful direcției are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea DTI;
- coordonează asigurarea accesului la facilități TIC pentru studenții, cadrele didactice și angajații universității;
- elaborează, împreună cu factorii decizionali și în acord cu direcțiile generale ale dezvoltării UPSC, strategiile de implementare a tehnologiilor informaționale și electronice avansate în domeniul științific-didactic-și gestionare universitară, asigură realizarea acestora;
- coordonează proiectele de modernizare a infrastructurii tehnico-electronice și a sistemelor informatice cu aplicații destinate procesului educațional;
- asigură managementul proiectelor informatice din cadrul DTI;
- elaborează strategii de resurse umane și programe de training profesional pentru angajați;

**Art. 7.** În cadrul DTI activează șef DTI, șef serviciu IT **SERVICIUL PROIECTARE ȘI ELABORARE A SISTEMELOR INFORMATICE ȘI A PRODUSELOR SOFTWARE**, șef serviciu IT **SERVICIUL ADMINISTRAREA REȚELELOR ȘI SECURITATEA INFORMAȚIEI**, programator superior, inginer superior, inginer principal, administrator rețea, specialist principal ce asigură executarea atribuțiilor structurii.


**Art. 8.** DTI conlucrează cu Direcția de management academic și asigurare a calității, Catedra Informatică și TII, administratorii bazelor de date de la facultăți și departamente, cu alte servicii și subdiviziuni ale universității.

#### V. POTENȚIALUL LOGISTIC AL DTI

**Art. 9.** DTI dispune în cadrul UPSC de două birouri în blocul IV etajul IV, camera de server și biroul nr.4. DTI dispune de calculatoare tip „desktop” utilizate ca stații de lucru pentru colaboratorii DTI, calculatoare tip „notebook” pentru asigurarea mobilității, proiectoare și calculatoare de tip „desktop” instalate și amplasate în aulele 101 – 104 și în sălile de studii necesare procesului de instruire, calculatoare tip „server”, plus echipamentul adițional necesar funcționării rețelei locale a universității.

#### VI. FACILITĂȚI OFERITE UTILIZATORILOR

**Art. 10.** DTI urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a facilităților și serviciilor TIC pentru toți utilizatorii din cadrul UPSC (studenți, cadre didactice, personal administrativ) în vederea asistării electronice a activității acestora în cadrul UPSC și în acord cu obiectivele fiecărei categorii de utilizatori. DTI asigură noi posibilități de gestionare a informațiilor în vederea utilizării cât mai eficiente a informațiilor în procesul de studiu.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT<br/>„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>  | <b>EDIȚIA: 1</b>  |
|   | <b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A<br/>DIRECȚIEI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE DIN CADRUL<br/>UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE<br/>DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b> | <b>REVIZIA: 0</b> |

## VII. COLABORAREA CU ALTE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI

**Art. 11.** DTI apelează la serviciile Secției Administrare și gospodărire pentru asigurarea montării echipamentului necesar (de ex.: echipament multimedia, de rețea, conducte pentru cablare).

**Art. 12.** DTI gestionează sistemele informatice dezvoltate în cadrul Bibliotecii Științifice a UPSC și alte resurse informatice destinate tuturor facultăților, departamentelor UPSC.

**Art. 13.** DTI colaborează cu facultățile UPSC prin intermediul responsabililor numiți la fiecare facultate, actualizând bazele de date și site-ul propriu.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 13.** Aprobarea regulamentului de funcționare a DTI al UPSC se face de către Senat.

**Art. 14.** Modificarea prezentului regulament poate fi făcută cu avizul DTI și a Rectoratului, aprobarea Senatului.

**Art. 15.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Senatul Universității.