

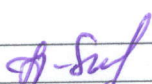
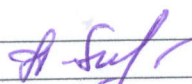
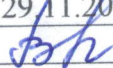
	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


**REGULAMENT**  
**PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR**  
**UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**REGULAMENT  
PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR  
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**


	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	Grupul de lucru constituit prin dispoziția Rectorului nr. 17 din 27.10. 2021. Președintele grupului de lucru SARANCIUC - GORDEA Liliana, specialist superior Secția Consiliere și ghidare în carieră	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	Comisia permanentă a Senatului <i>Educație și asigurarea calității.</i> Președintele comisiei SOLCAN Angela	BARBANEAGRA Alexandra, rector UPSC
<b>DATA</b>	01.11.2021	15.11.2021	22.11.2021	Proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2021
<b>SEMNĂTURA</b>				

**CHIȘINĂU - 2021**

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>ATRIBUȚILE DIRECȚIEI STUDENȚI CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ.....</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>ATRIBUȚILE DIRECȚILOR, SECȚILOR, FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII .....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>MONITORIZAREA ANGAJARII ȘI A EVOLUȚIEI CARIEREI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR .....</b>	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>9</b>

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților este elaborat în justificarea gradului de angajare în câmpul muncii a absolvenților Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitatea) și reprezintă un indicator major de performanță a activității și imaginii Universității în mediul educațional, economic, sociocultural, servind de asemenea și ca bază orientativă la calitatea formării profesionale a specialiștilor în cadrul universității, domeniile:

- Educație/Științe ale educației.
- Științe umaniste.
- Științe sociale și comportamentale.
- Arte.

2. Regulamentul este un document de uz intern al Universității, întocmit în baza actelor normative naționale care reglementează formarea profesională continuă a personalului academic la nivel universitar: Constituția Republicii Moldova, Codul Educației, Codul Muncii, Legea privind ocuparea forței de muncă, altor acte normative/legislative în domeniul ocupării forței de muncă și a altor acte normativ-reglatorii ale Universității

3. Regulamentul are ca scop final reglementarea procesului de plasare reușită a absolvenților universității în câmpul muncii după specialități (la toate cinci domenii prioritare a Universității) în conformitate cu ofertele ministerelor, altor autorități administrative centrale și autorităților administrației publice locale, cu o eventuală creștere în cariera profesională, contribuindu-se la armonizarea formării profesionale în funcție de cererea pieței forței de muncă și diminuarea exodului absolvenților peste hotare.

[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=122026&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122026&lang=ro)


4. Misiunea facilitării plasării în câmpul muncii și ghidării în carieră a absolvenților în cadrul Universității revine *Direcției Studenți Consiliere și Ghidare în Carieră* (DSCGC), facultăților (comisiilor de consiliere și ghidare în carieră), catedrelor în strânsă conlucrare cu subdiviziunile structurale actuale universitare.

5. Sintagmele Regulamentului privind plasarea în câmpul muncii a absolvenților universității:

- în domeniul Educație/Științe ale educației în sensul prevederilor art. 54 alin. (1) și art. 134 alin. (5) din Codul Educației nr. 152/2014, a Hotărârii Guvernului nr.923/2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de stat, a Hotărârii Guvernului nr. 802/2015:

- \* **Absolvent** – persoană care a absolvit unul din programele de studii superioare de licență/master în domeniul Educație/Științe ale educației și a obținut un act de studii ce atestă acest fapt, eliberat de către Universitate acreditată în condițiile legii;

- \* **Tânăr specialist** – absolvent al programelor de studii superioare de licență (ciclul I) sau de master (ciclul II), urmat imediat după licență acreditate în domeniul Educație/Științe ale educației pe parcursul primilor trei ani de activitate didactică, angajat prin repartizarea Ministerului, Educației, Culturii și Cercetării în primii trei ani din anul absolvirii studiilor.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

Absolvenții programelor de studii superioare de master (ciclul II), domeniul Educație/Științe ale educației, se repartizează în cazul în care studiile de masterat au fost iniliate în anul absolvirii studiilor de licență.

▪ în domeniul: Științe umaniste; Științe sociale și comportamentale; Arte, potrivit *Legii cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj* (art.3) [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=124787&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=124787&lang=ro#) : piața muncii; cerere de muncă; ofertă de muncă; persoană aflată în căutarea unui loc de muncă; măsuri de ocupare a forței de muncă; măsuri de promovare a ocupării forței de muncă; asigurare de șomaj; loc de muncă corespunzător; adaptare locului de muncă; angajare asistată; emigrare în scop de muncă; lucrător emigrant; agenție privată de ocupare a forței de muncă; intermediar străin.

**6.** Absolvenții bugetari care și-au realizat studiile din contul bugetului de stat, se plasează în câmpul muncii în funcție de necesitățile statului, conform legislației în vigoare.

**7.** În lipsa locurilor vacante de muncă din partea statului, absolvenților bugetari li se propun ofertele de muncă din cadrul târgurilor locurilor vacante de muncă, organizate sistematic la Universitate.

**8.** Absolvenții, care sunt în căutarea unui loc de muncă au dreptul să se înregistreze ca șomeri la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă din localitățile, unde aceștia au locul permanent de trai și să beneficieze de asistență stimulatorie privind angajarea la lucru, inclusiv de acordarea ajutorului de șomaj, în cazul în care: nu obțin venituri impozabile; au lucrat și au un stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat de cel puțin 9 luni din ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării.


**9.** Statutul de șomer poate fi acordat persoanei care îndeplinește următoarele condiții:

- este aptă de muncă;
- nu are loc de muncă și nu desfășoară activitate în scopul obținerii unor venituri;
- caută activ un loc de muncă și este disponibilă să înceapă lucrul;
- nu studiază la forma de studii cu frecvență la o instituție de învățământ.

**10.** Absolvenții, care și-au realizat studiile cu suportarea cheltuielilor pentru instruire pe cont propriu sau prin sponsorizări, se plasează în câmpul muncii conform contractelor încheiate cu entitățile-sponsori sau în mod particular.

**11.** Absolvenții, care sunt în căutarea locului de muncă, se pot informa suplimentar prin intermediul:

- *Direcției Studenți Consiliere și Ghidare în Carieră* (DSCGC) și a facultăților (comisiilor de consiliere și ghidare în carieră), catedrelor;
- agențiilor teritoriale (raionale) de stat pentru ocuparea forței de muncă, care acordă gratuit servicii de mediere privind angajarea la lucru, [www.anofm.md](http://www.anofm.md) ;
- surselor online: [www.cariera.utm.md](http://www.cariera.utm.md) ;
- mijloacelor de informare mass-media (presa, radio, TV).

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

12. La angajarea în câmpul muncii a unui candidat, potrivit Legii ocupării forței de muncă (art. 21), stagiul de practică va fi considerat de angajator ca experiență de muncă:

[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=105474&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=105474&lang=ro)

13. Angajatorii, care încadrează cu contract individual de muncă pe o durată nedeterminată absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior înregistrați la agențiile ocupării forței de muncă ale căror studii au fost finanțate de la bugetul de stat, primesc de la bugetul de stat, pe o perioadă de 12 luni calendaristice, pentru fiecare absolvent încadrat, o sumă egală cu un salariu minim pentru remunerarea suplimentară a muncii absolventului (Legea ocupării forței de muncă, art. 23).

## II. ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI STUDENȚI CONSILIERE ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ (DSCGC)

14. DSCGC are următoarele atribuții privind organizarea plasamentului reușit al absolvenților în câmpul muncii:

14.1. Promovarea valorilor universitare și a imaginii Universității în colaborare cu *Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional*.

14.2. Operarea nivelurilor de structură în sensul inserției profesionale și monitorizării carierei profesionale a absolvenților universității:

**Nivelul 1.** Cadrul legislativ și normativ de angajare în câmpul muncii a absolvenților universităților cu accent pe asigurarea calității, valorificat în parteneriat cu: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC); Federația Sindicală a Educației și Științei din Republica Moldova (FSES); Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) et. al):

- Procesul de plasare în câmpul muncii a absolvenților (repatizarea în câmpul muncii) realizat în parteneriat cu *Secția Resurse Umane, Comisia de Consiliere și Ghidare în Carieră la facultate, Direcția Tehnologii Informaționale*.

- Instrucțiunea privind „Plasarea în câmpul muncii a absolvenților” pentru absolvenții programelor de studii superioare de licență / master în domeniul *Științe ale Educației*.


**Nivelul 2.** Instrumentele și metodele specifice studierii inserției profesionale a absolvenților, particularizat, la nivelul universităților pentru a menține relații de colaborare cu absolvenții, de a măsura, monitoriza și evalua angajabilitatea lor:

- Baza de date a absolvenților Universității și monitorizarea competitivității absolvenților pe piața muncii în parteneriat cu *Direcția Tehnologii Informaționale*

- Procedura de informare a studenților și absolvenților privind locurile de muncă și oportunități de carieră (2018)

[https://old.upsc.md/wp-content/uploads/2019/01/univ\\_doc\\_intern\\_alte\\_doc\\_proc\\_info\\_student\\_absolv\\_priv\\_loc\\_mu\\_nc\\_carier.pdf](https://old.upsc.md/wp-content/uploads/2019/01/univ_doc_intern_alte_doc_proc_info_student_absolv_priv_loc_mu_nc_carier.pdf)

- Procedura de orientare profesională a studenților (2018)

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

[https://old.upsc.md/wp-content/uploads/2019/02/univ\\_doc\\_intern\\_studenti\\_proc\\_orient\\_prof.pdf](https://old.upsc.md/wp-content/uploads/2019/02/univ_doc_intern_studenti_proc_orient_prof.pdf)

- Chestionarul (online) privind inserția pe piața muncii a absolvenților universității (Anexa 1)
- Monitorizarea utilizării sarcinilor aplicative de predare-învățare raportate la actele de politică educațională națională în cadrul cursurilor universitare teoretizate în parteneriat cu *Direcția Management Academic și Asigurare a Calității*;
- Contribuirea la organizarea adecvată a stagiilor de practică a studenților/masteranzilor și la promovarea procesului de inserție reușită a absolvenților Universității pe piața forței de muncă din republică în parteneriat cu *Direcția Management Academic și Asigurare a Calității* și *Comisia de Consiliere și Ghidare în carieră a facultăților*.
- Colaborarea cu mediul educațional național, socio-economic și implicarea angajatorilor în procesul de predare-învățare-evaluare
- Organizarea târgurilor locurilor vacante de muncă/stagii în cadrul Universității, evenimente care reprezintă o șansă reală a studenților și masteranzilor de comunicare în direct cu agenții socio-economici interesați și alegerea locului de stagiu sau de muncă potrivit intereselor acestora de avansare în cariera profesională pe viitor.

14.3. Diversificarea măsurilor de îmbunătățire a parteneriatului social și creșterea angajabilității absolvenților:


- implicarea activă a părților interesate în activitățile universității: absolvenți, angajatori, agenți economici, alte instituții educaționale;
- organizarea activităților comune: parteneriate de cercetare/ conferințe științifice; seminare/mese rotunde; ateliere de lucru; activități sportive; implicarea în procesul de îmbunătățire continuă a programelor de studii;
- oferirea serviciilor de consiliere și ghidare în carieră: liceenilor/tinerilor interesați de oferta universității; candidaților la studii; studenților/absolvenților;
- promovarea imaginii Universității: participare la emisiunile TV, radio, presa; organizarea/participarea la târgurile locurilor de muncă; promovarea exemplilor de cariere de succes a absolvenților UPSC; organizarea evenimentelor promoționale a ofertei educaționale a universității etc.

14.4. Organizarea schimbului de experiență cu centrele similare din țară și din străinătate privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare reușită la lucru a absolvenților.

### III. ATRIBUȚIILE DIRECȚIILOR, SECȚIILOR, FACULTĂȚILOR UNIVERSITĂȚII

15. Direcțiilor, secțiilor, facultăților universității și altor structuri universitare le revin următoarele atribuții privind plasarea absolvenților în câmpul muncii:


15.1. Promovarea imaginii universității, popularizarea programelor de studii cu precădere la orientarea profesională a liceenilor și formarea contingentului de studenți, cu antrenarea

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

studentilor în aceste activități, inclusiv prin intermediul *Sindicatului studențesc*, *Senatului studențesc*.

- 15.2. Abilitarea *Președinților Secțiilor de Consiliere și Ghidare la Facultate*, privind exercitarea funcțiilor de organizare a orientării profesionale, stagiilor studenților și plasării absolvenților în câmpul muncii.
- 15.3. Încheierea acordurilor de colaborare cu mediul educațional național și cu entitățile socio-economice naționale orientate spre organizarea prezentărilor acestora în cadrul facultăților și a excursiilor de profil, desfășurarea cercetărilor științifice cu participarea studenților, petrecerea stagiilor de practică ale studenților/masteranzilor cu o eventuală angajare la lucru după absolvire.
- 15.4. Desfășurarea în cadrul facultăților a târgurilor locurilor vacante de stagii/muncă destinate absolvenților și finalizarea acestor evenimente cu organizarea unor mese rotunde în componența mediului educațional național și a entităților socio-economice naționale participante la târg și a personalului academic, în discuție fiind puse posibilitățile de extindere a colaborărilor reciproc avantajoase.
- 15.5. Încurajarea studenților și masteranzilor de a participa activ la târgurile locurilor vacante de muncă și comunicarea nemijlocit cu angajatorii în funcție de interesele lor privind obținerea unei cariere profesionale de succes.
- 15.6. Actualizarea planurilor de învățământ și curriculelor conform cerințelor înaintate, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate.
- 15.7. Susținerea intenției studenților de a elabora teze de an și de licență/master pe tematici reale propuse de mediul educațional național și entitățile socio-economice naționale partenere.
- 15.8. Motivarea studenților/masteranzilor privind completarea chestionarului studentului cu referire la clarificarea problemelor ce necesită consiliere educațională și orientare în carieră prin conceperea și valorificarea statutului de student – viitor absolvent (licență, master) la programele de studii elaborate de *Secția de Consiliere și Ghidare în Carieră*.
- 15.9. Încurajarea studenților/masteranzilor privind înscrierea și frecventarea programului de consiliere educațională și orientare în carieră organizat de către *Secția de Consiliere și Ghidare în Carieră*
- 15.10. Monitorizarea angajării absolvenților universității cu frecvență (ciclul I și II) în câmpul muncii și urmărirea traseului creșterii în cariera profesională a acestora, inclusiv prin utilizarea chestionarului privind inserția pe piața muncii (Anexa 1) și a chestionarului de angajare în câmpul muncii (Anexa nr. 2) cu aplicarea unui registru special de evidență nominală a absolvenților și plasarea informației obținute în sistemul informațional universitar.
- 15.11. Fortificarea procesului de educație societală și profesională a studenților cu precădere privind devotamentul față de țară, organizându-se în acest scop întâlniri cu liderii specialiști în domeniile prioritare programelor de studii - absolvenți ai Universității,



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

evenimente încurajatoare, care demonstrează existența în republică a posibilităților reale privind dezvoltarea unei cariere profesionale de succes.

#### **IV. MONITORIZAREA ANGAJĂRII ȘI A EVOLUȚIEI CARIEREI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR**

**16.** Monitorizarea plasării în câmpul muncii și a evoluției carierei profesionale a absolvenților Universității care și-au făcut studiile la învățământul cu frecvență (ciclul I și II) se efectuează prin intermediul sistemului informațional universitar care se elaborează de către *Direcția Tehnologii Informaționale* în coordonare cu *Secția de Consiliere și Ghidare în Carieră* pentru introducerea informației angajării în câmpul muncii a absolvenților.

**17.** Informația privind angajarea absolvenților se va introduce în registrul de evidență a absolvenților la finele anului calendaristic de absolvire, peste un an și peste 3 ani după absolvire (potrivit situației la 30 decembrie a anului respectiv).

**18.** Monitorizarea angajării în câmpul muncii a absolvenților prin intermediul registrului de evidență se aplică cu referire la absolvenții Ciclului I, începând cu promoția anului 2021.

**19.** În procesul introducerii informației în registrul de evidență, în cazul în care absolventul nu este angajat în câmpul muncii, referitor la funcția ocupată se indică situația reală cum ar fi: masterand; concediu de maternitate; înrolat în armată; șomer; neangajat; peste hotare; lipsa informației etc.

**20.** În scopul eficientizării monitorizării plasării absolvenților în câmpul muncii se recomandă utilizarea Chestionarului angajării în câmpul muncii (Anexa nr. 2) și aplicarea unui registru de evidență nominală a absolvenților angajați în câmpul muncii.


**21.** *Secția de Consiliere și Ghidare în Carieră* reglementează aspectul metodologic de obținere a informației analitice unificate privind inserția absolvenților pe piața muncii.

**22.** *Secția de Consiliere și Ghidare în Carieră* va sistematiza informația privind angajarea în câmpul muncii și evoluția carierei profesionale a absolvenților în ansamblu pe Universitate, informație care va fi utilizată la elaborarea proiectelor planurilor de admitere la studii.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

**23.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

**24.** Regulamentul poate fi modificat/completat pe parcurs, reieșind din necesitățile de reglementare continuă a plasării absolvenților în câmpul muncii cu aprobarea acestora de către Senat.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

Anexa 1.

### CHESTIONAR

## INSERȚIA PE PIATA MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

1. Cu care dintre următoarele situații s-ar potrivi cel mai bine situația dumneavoastră în primele șase luni de la absolvire?	
Itemi	DA/NU
M-am angajat într-un domeniu corespunzător programului de licență/master	
M-am angajat într-un alt domeniu.	
Mi-am continuat activitatea la serviciul unde lucram deja.	
Mi-am deschis propria afacere.	
Am efectuat un stagiu de practică.	
Am început să lucrez ca voluntar	
M-am înscris la cursuri universitare de master sau la alte cursuri postuniversitare.	
M-am înscris la o nouă facultate (licență/master).	
Am intrat în concediu de creștere copil.	
Am fost casnic/ă.	
Mi-am căutat un loc de muncă, fără a reuși să mă angajez	
Am plecat într-o călătorie lungă (o vacanță extinsă).	
Alta:	
2. Ce tip de contract de muncă ați dispus la angajare după absolvirea programului de licență/master?	
Pe durată nedeterminată	
Cu durată determinate conform ofertei MECC	
Cu durată determinată de organizație	
Fără contract	
Eram liber profesionist	
Mi-am deschis propria afacere	
Altă formă de contract	
3. În ce măsură considerați că ați utilizat competențele dobândite pe parcursul programului de studii la locul de muncă de după absolvire?	
1 – în foarte mică măsură	
2	
3	
4	
5 – în foarte mare măsură	



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL  
MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN  
CHIȘINĂU**

**EDIȚIA: 1**

**REVIZIA: 0**

4. Cât de importante considerați că au fost următoarele aspecte pentru a-l determina pe angajator să vă ofere un loc de muncă după absolvirea programului de studii?					
Notele obținute pe perioada studiilor	1	2	3	4	5
Capacitatea mea de a relaționa	1	2	3	4	5
Domeniul de studii	1	2	3	4	5
Experiența de muncă acumulată anterior	1	2	3	4	5
Experiența în străinătate	1	2	3	4	5
Personalitatea mea	1	2	3	4	5
Reputația facultății	1	2	3	4	5
Reputația catedrei	1	2	3	4	5
Reputația Universității	1	2	3	4	5
Specialitatea/Specializarea / Programul de studii	1	2	3	4	5
Tema tezei de licență/master	1	2	3	4	5
Tema proiectelor realizate pe perioada studiilor (dacă este cazul)	1	2	3	4	5
5. Care este situația dumneavoastră profesională actuală?					
Angajat (inclusiv propriul angajator sau aflat în stagii de pregătire)					
Participant la cursuri de formare profesională					
Înscriș la studii universitare aprofundate (masterat, doctorat, alte studii postuniversitare)					
Concediu creștere copil					
Fără loc de muncă, dar în căutare de loc de muncă					
Fără loc de muncă și fără intenția de a se angaja (boală etc)					
Altă situație:					
6. În ce măsură considerați că utilizați competențele dobândite pe parcursul programului de studii la locul de muncă actual?					
1	2	3	4	5	




**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL  
MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII  
PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN  
CHIȘINĂU**

**EDIȚIA: 1**

**REVIZIA: 0**

7. Care este nivelul de competențe solicitat pentru tipul de activitate pe care o desfășurați în prezent?					
Abilitatea de a coordona activități	1	2	3	4	5
Abilitatea de a elabora rapoarte, note sau alte documente	1	2	3	4	5
Abilitatea de a formula idei și soluții noi	1	2	3	4	5
Abilitatea de a gestiona eficient timpul de lucru	1	2	3	4	5
Abilitatea de a identifica noi oportunități și a acționa rapid pentru a le urmări	1	2	3	4	5
Abilitatea de a învăța lucruri noi, de a mă documenta și perfecționa continuu	1	2	3	4	5
Abilitatea de a lucra în echipă	1	2	3	4	5
Abilitatea de a prezenta produse, idei sau rapoarte în fața unei audiențe	1	2	3	4	5
Abilitatea de a profesa în specialitatea / domeniul absolvit	1	2	3	4	5
Abilitatea de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet	1	2	3	4	5
Competențe de comunicare în limbi străine	1	2	3	4	5
Competențe digitale	1	2	3	4	5
Creativitate și inovație	1	2	3	4	5
Cunoașterea domeniului de studiu / a specializării absolvite	1	2	3	4	5
Gândire critică	1	2	3	4	5
Gândirea analitică	1	2	3	4	5
8. În ce măsură sunteți satisfăcut de situația dumneavoastră profesională actuală?					
1	2	3	4	5	
9. Dacă vă gândiți la aspectele strict profesionale legate de locul de muncă actual, în ce măsură situația dumneavoastră corespunde așteptărilor avute la momentul începerii studiilor de licență/master?					
1	2	3	4	5	

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>  <b>REVIZIA: 0</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND PLASAREA ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	

Anexa 2.

### CHESTIONAR

#### ANGAJAREA ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN CÂMPUL MUNCII

Prin indicarea datelor personale vă dați benevol acordul în păstrarea legăturii cu UPS „I. Creangă” din Chișinău. Toate informațiile cu caracter personal vor fi folosite, doar în scopul îndeplinirii misiunii Universității și nu vor fi distribuite persoanelor terțe fără acordul Dvs.

I. Date personale					
Numele la admitere					
Prenumele la admitere					
Patronimicul					
Promoția absolvirii	Luna		Anul		
Numele la absolvire					
Prenumele la absolvire					
Adresa la domiciliul permanent:	Oraș/raion	Sat	Stradă/nr.	Bloc/scară	Apartament/nr
Telefon					
GSM					
e-mail					
Ciclul de studii Programul de studii universitare Specialitatea/specializarea	I licență		II master		
II. Date cu privire la locul de muncă					
Denumirea instituției angajatoare					
Telefonul de contact al instituției angajatoare					
Fucția ocupată					

Notă.

1. Chestionarul se completează în modul stabilit de Universitate.
2. Dragi absolvenți! Solicităm respectuos să mențineți relațiile cu Universitatea pentru a vă acorda asistență continuă privind soluționarea problemelor cu care vă veți confrunta atât la angajare în câmpul muncii, cât și în activitățile profesionale.