
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


**REGULAMENT
PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE ÎN
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0


REGULAMENT
PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE ÎN
UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Grupul de lucru constituit prin ordinul Rectorului nr. 260 din 16.09.2021. Președintele grupului de lucru: CHICU Silvia, șef secție Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovări	ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	Comisia permanentă a Senatului Cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale. Președintele comisiei ARMAȘU-CANȚÎR Ludmila	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	08.10.2021	15.10.2021	22.10.2021	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.10.2021
SEMNĂTURA	<i>Chicu</i>	<i>L. Canțîr</i>	<i>L. Canțîr</i>	<i>Barbăneagră</i>

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	CARACTERISTICI DEFINITORII ALE PUBLICAȚIILOR	4
III.	PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE SENATUL UPS „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	5
IV.	PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE COLEGIILE DE REDACȚIE ALE EDIȚIILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE DIN CADRUL UPS „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	6
V.	DISPOZIȚII FINALE	7


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește caracterul unitar al exigențelor față de publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (*nr.152, din 17.07.2014*) cu modificările și completările ulterioare, Codului pentru Știință și Inovare al Republicii Moldova (*nr.259, din 15.07.2004*), Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (HG nr.325, din 18.07.2019), Deciziei Consiliului de Conducere al ANACEC (nr.2 din 27 decembrie 2019): ANEXA 1. Tipurile de lucrări acceptate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în vederea confirmării titlurilor științifice; ANEXA 2. Lista bazelor de date acceptate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru publicarea rezultatelor în vederea confirmării titlurilor științifice
3. În Regulamentul de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice și Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior sunt indicate ca obligatorii în vederea atestării științifice următoarele tipuri de lucrări științifice: monografia, articolul științific, comunicări/ teze la foruri științifice, inclusiv internaționale (conferințe, seminare, congrese, simpozioane), iar în vederea atestării științifico-metodice: manuale, ghiduri (recomandări, indicații) metodice/metodologice, broșuri metodice, note de curs/curs de lecții, comentariu metodic/metodologic, dicționar/glosar metodologic, culegere de exerciții /teste, antologii, crestomații, cărți de lectură, utilizate în procesul de învățământ etc.


II. CARACTERISTICI DEFINITORII ALE PUBLICAȚIILOR

4. **Monografia** este un studiu științific amplu asupra unui subiect din domeniul științei, tehnicii, artei, sportului, tratat amănunțit, complet și multilateral. Monografia este, de regulă, o lucrare științifică a unui singur autor. Dacă acest tip de lucrare științifică este elaborată de un colectiv de autori, ea se numește monografie colectivă. Numărul rezonabil de coautori la o monografie este până la 5 persoane, fiecareia revenindu-i cel puțin 2 c.a. Monografia are un caracter teoretic sau teoretico-aplicativ bine proiectat și însumează nu mai puțin de 6 c.a. Ca structură, monografia înglobează acreditarea editorială, recomandarea spre publicare, sumarul, nota de introducere a autorului, conținutul de bază, glosare explicative (la necesitate), anexe (la necesitate), referințele bibliografice. Monografiile editate în Republica Moldova vor fi aprobate de către Senatul UPSC, având obligatoriu descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții, indice ISBN, nominalizarea redactorului științific (după caz) și a celor 2 recenzenți-specialiști de înaltă calificare în domeniu.
5. **Articolul științific** este o lucrare științifică publicată într-o revistă științifică (din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei) sau culegere de lucrări științifice de specialitate (aprobate pentru publicare de Senatul UPSC, care prezintă reflecții personale asupra unui subiect, promovând atât idei ale cercetătorilor în domeniu, cât și cele proprii. Ideile

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

expuse în articolul științific trebuie să aibă un înalt nivel de generalizare, să conțină rezultate originale, neabordate anterior, cu menționarea oportunității studierii problemei respective. Articolul științific este asigurat de o listă bibliografică care se plasează la sfârșit, făcându-se referințele necesare în conținutul articolului. Volumul articolului științific variază între 5-10 pagini. Nu se recomandă ca un articol de volum mic sau mediu să aibă coautori, deoarece aportul lor la elaborarea lucrării poate fi contestat. Componentele structurale ale unui articol științific sunt, de obicei, următoarele: titlul, rezumatul (într-o limbă de circulație internațională), cuvintele-cheie, expunerea conținutului de bază, rezultatele și interpretarea lor, concluzii, bibliografia (referințele bibliografice, referințe webgrafice).


6. **Tezele comunicărilor** la manifestările științifice au un caracter mai limitat, restrictiv, sintetic, prezentând o idee generală asupra conținutului, exprimând esențialul într-un număr mic de cuvinte. Volumul tezelor unei comunicări este de 1-6 pagini. Tezele unei comunicări au un caracter descriptiv, sumativ și concluziv, prezentându-se ca un text logic, coerent, finalizat ca formă și conținut. Spre deosebire de articole, tezele nu înglobează citate din lucrările științifice.
7. **Lucrarea științifico-metodică/metodică** tratează probleme de metodică, ca ramură a didacticii generale, care se ocupă de studiul principiilor și metodelor de predare/învățare/evaluare și probleme de metodologie, ca o învățatură generală despre metode, ca o totalitate de metode sau o cale după care se călăuzește cineva în realizarea unui scop. Volumul rezonabil pentru o lucrare științifico-metodică este de cel puțin 1,5 c. a. pentru un autor.
8. **Manualul** este o lucrare cu caracter didactic, cuprinzând noțiunile fundamentale dintr-un anumit domeniu teoretic sau practic, este o carte ce conține: elementele fundamentale ale unei științe (discipline), utilizat, de obicei, în sistemul de învățământ; informații, noțiuni de bază despre o anumită disciplină; totalitatea procedeelelor utilizate în învățarea fundamentelor disciplinei respective; reguli de învățare.
9. **Ghidul** este o carte sau o broșură ce conține informații, indicații de orientare într-un proces/activitate/acțiune. Ghidul (recomandările, indicațiile) metodic/metodologic tratează probleme de metodică sau de metodologie (în accepțiunea expusă anterior).
10. **Cursul universitar** este o expunere clară, sistematică de idei și fapte concrete, organizate în sistem de conținut, cu o tematică precisă. Cursul universitar se axează pe două aspecte principale: descoperirea și însușirea de cunoștințe științifice și de valori culturale.
11. **Note (suport) de curs** este o lucrare metodică de proiectare a unor unități de învățare și a activității didactice (de formare), prezentând componentele principale ale procesului educațional într-o succesiune logică de conținut și metodologie. Elementele componente ale demersului educațional se constituie din: tema abordată; preliminarii (se descrie domeniul, actualitatea și raționalitatea temei); scopul activității instructive/formative; obiective și finalități de referință ale activității; strategii/tehnologii/metodologii aplicate; unitățile de conținut și activitățile practice (sarcini, probe, exerciții etc.); modalități de evaluare.
12. **Cursul de lecții** este o lucrare științifico-metodică în care sunt expuse fundamentele unei discipline conturate în direcțiile de cercetare. Cursul de lecții se scrie într-un limbaj științific, accesibil, corect, conține un succint compartiment teoretic și unul aplicativ, original, proiectat asupra subiectelor abordate, propunându-se interpretarea lor. Volumul unui curs de lecții este în limita de 50-150 pagini și mai mult. Fiecare componentă a cursului de lecții înglobează exerciții, probe, teste ce ajută la înțelegerea și asimilarea materialului expus.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

13. **Dicționarele (glosarele) metodice/metodologice** sunt lucrări de referință cu caracter lexicografic, care codifică lexicul metodic/metodologic al unei discipline, așezate, de obicei, în ordine alfabetică, definite succint sau explicate pe scurt în aceeași limbă sau traduse în una sau mai multe limbi străine.
14. **Culegerea de exerciții sau teste** este o lucrare metodică cu caracter practico-aplicativ, utilizată în cadrul activităților practice cu studenții (elevii).
15. **Antologiile, crestomațiile, cărțile de lectură** sunt lucrări metodice de proporții, elaborate în baza principiului tematic, fiind un supliment la manuale. Conținutul lor este repartizat în părți și capitole în concordanță cu subiectele abordate.

III. PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE SENATUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”


16. **Senatul UPSC** este organul care aprobă spre publicare lucrările științifice, științifico-metodice și didactice ale angajaților, doctoranzilor, postdoctoranzilor care sunt indicate ca obligatorii în vederea atestării științifice și științifico-metodice, precum și acreditării instituției. Senatul aprobă următoarele tipuri de lucrări științifice: monografii; culegeri de articole; reviste; culegeri ale tezelor comunicărilor la foruri științifice, inclusiv internaționale; manuale; ghiduri metodice/metodologice; broșuri metodice; note de curs/curs de lecții; dicționare/glosare metodologic; culegeri de exerciții/teste; antologii, crestomații, cărți de lectură etc.
17. **Lucrările științifice vor fi prezentate Comisiei cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale** din cadrul Senatului UPSC cu 10 zile până la ședința Senatului, fiind însoțite de:
 - extrasul din procesul-verbal al Ședinței Catedrei/Laboratorului/Centrului/Școlii Doctorale privind recomandarea pentru publicare a lucrării;
 - extrasul din Raportul de similitudine al expertizei anti-plagiat privind recomandarea pentru publicare a lucrării;
 - avizul unui recenzent/specialist în domeniu angajat titular al UPSC;
 - avizul unui recenzent/specialist în domeniu angajat titular al altei instituții de profil.
18. **Lucrările științifico-metodice și didactice vor fi prezentate Comisiei educație și asigurarea calității** din cadrul Senatului UPSC cu 10 zile până la ședința Senatului, fiind însoțite de:
 - extrasul din procesul-verbal al ședinței Catedrei/Laboratorului/Centrului/Școlii Doctorale privind recomandarea pentru publicare a lucrării;
 - extrasul din procesul-verbal al ședinței Comisiei de asigurare a calității din cadrul Facultății privind recomandarea pentru publicare a lucrării;
 - avizul unui recenzent/specialist în domeniu angajat titular al UPSC;
 - avizul unui recenzent/specialist în domeniu angajat titular al altei instituții de profil.
19. **Avizul recenzentului va fi elaborat în baza următoarelor repere orientative:** baza teoretică a lucrării; inovația și originalitatea științifică, științifico-didactică; valoarea practică; conceperea și calitatea textului (logica structurării conținutului, coerența ideilor expuse, stilul științific, sistematizarea, generalizarea etc.); calitatea concluziilor generale și a recomandărilor; asigurarea bibliografică (surse recente, completitudinea surselor bibliografice, corectitudinea referințelor, a citării etc.).
20. **Comisia pentru cercetare științifică, parteneriate și relații internaționale și Comisia educație și asigurarea calității**, în baza analizei lucrării și a materialelor prezentate, iau decizia privind

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

admiterea în Senat a lucrării pentru aprobare și recomandare spre publicare sau respingerea lucrării cu argumentarea deciziei.

IV. PROCEDURA DE RECENZARE A MANUSCRISELOR APROBATE DE CĂTRE COLEGIILE DE REDACȚIE ALE EDIȚIILOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-METODICE DIN CADRUL UPSC

21. Colegiile de redacție ale revistelor științifice/culegerilor de lucrări științifice împreună cu autorii și recenzenții sunt responsabili de calitatea publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice editate în cadrul UPSC:-
22. Articolele primite de către colegiile de redacție în vederea publicării trebuie să urmeze o structură logică și o metodologie specifică lucrărilor științifice.
23. Colegiile de redacție vor evalua calitatea articolelor conform următorilor indicatori:
 - **Titlul** să fie în corelație clară cu obiectul articolului și să sintetizeze cât mai concret și coerent scopul acestuia. Este recomandată folosirea a maxim 8 cuvinte în cadrul acestuia. Se preferă cuvintele relevante pentru domeniul în care articolul respectiv se subscrie, deoarece indexarea în motoarele de căutare se face în primul rând după titlul articolului.
 - **Rezumatul** nu va depăși 200 de cuvinte și trebuie să menționeze domeniul științific în care se încadrează articolul, și rezultatele importante obținute. Rezumatul are în principal două scopuri: de a sublinia relevanța, originalitatea și calitatea cercetării, respectiv de a sugera cititorului dacă lucrarea îl interesează sau nu, în continuare. Acesta va fi folosit pentru indexare în bazele de date și de aceea trebuie să fie atractiv pentru cititor care nu a parcurs încă articolul. Rezumatele nu vor conține referințe bibliografice.
 - **Cuvintele cheie** trebuie să prezinte esența articolului și să enumere principalele cuvinte aferente domeniului științific în care se înscrie lucrarea. Se vor scrie în ordinea descrescătoare a relevanței pentru articol.
 - **Introducerea** descrie cadrul științific general al lucrării, provocările abordate și importanța lor în cercetare, ipotezele științifice și metodologia de principiu care a fost selectată și utilizată, structura paragrafelor ulterioare.
 - **Conținutul** trebuie să fie rezultatul unei cercetări în domeniu. Pentru ca cititorii să poată înțelege demersul autorilor se vor respecta următoarele cerințe: utilizarea stilului științific, a terminologiei recunoscute în domeniu; descrierea metodelor de cercetare folosite; enunțarea rezultatelor în mod clar și evidențierea implicațiilor. Structura de conținut a unui articol științific este, de obicei, următoarea: **Prezentarea contextului cercetării și a altor abordări din literatura de specialitate**, unde se descriu în mod critic lucrările considerate relevante și care abordează provocări științifice identice, similare sau chiar conexe celor abordate în articol. Este important să se descrie cu acuratețe și în mod onest, deontologic diferențele specifice între abordările din articol și altele prezentate în literatură. **Metodologia cercetării**, în care se prezintă metodele, tehnicile, algoritmi, cadrul experimental, cadrul de evaluare a rezultatelor, materialele etc. **Rezultate cantitative și calitative. Interpretări.** Se expun rezultatele obținute, se compară cu cele cunoscute prin intermediul altor cercetări și se interpretează importanța și utilitatea acestora. De asemenea se prezintă în mod obiectiv rezultatele obținute; se arată cum noile rezultate contribuie la cunoașterea științifică.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 2
	REGULAMENT PRIVIND PUBLICAȚIILE ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO- METODICE ȘI DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- **Concluziile** au rolul de a sintetiza contribuțiile lucrării, de a evidenția importanța acesteia și de a indica direcții viitoare de cercetare.

V. DISPOZIȚII FINALE

24. Prezentul regulament intră în vigoare la 1 ianuarie 2022.
25. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează prin decizia Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.