





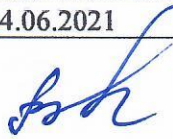
	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI  
STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

**CHIȘINĂU, 2021**

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENTESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI  
STUDENTESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	CULEA Uliana, șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	SOLCAN Angela, prorector pentru activitatea didactică	ARMAȘU- CANȚÎR Ludmila, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
<b>DATA</b>	07.05.2021	27.05.2021	07.06.2021	Proces-verbal nr. 11 al ședinței Senatului UPSC din 24.06.2021
<b>SEMNĂTURA</b>				

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>CAZAREA ÎN CAMPUSUL STUDENȚESC UNIVERSITAR.....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR.....</b>	<b>12</b>
<b>IV.</b>	<b>DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR.....</b>	<b>14</b>
<b>V.</b>	<b>STIMULĂRI ȘI SANȚIUNI.....</b>	<b>15</b>
<b>VI.</b>	<b>NORMELE DE COMPORTAMENT ALE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR.....</b>	<b>16</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>18</b>
<b>VIII.</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>19</b>

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE


- 1.1. Prezentul Regulament stabilește modul și condițiile de organizare al activității campusului studentesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitate), este elaborat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007 „Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat” și modificărilor ulterioare.
- 1.2. Campusul studentesc reprezintă o subdiviziune structurală a Universității în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de formare continuă, cu domiciliul stabilit în afara mun. Chișinău (în continuare locatari).
- 1.3. În limita locurilor disponibile, colaboratorii Universității, dar și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrați în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui spațiu locativ în proprietate în mun. Chișinău, pot beneficia de loc de trai (cameră) în campusul studentesc, în temeiul contractului de locațiune (conform Anexei 2), încheiat pe durata exercitării activității de muncă, dar nu mai mult de 2 (doi) ani.
- 1.4. Studenții, masteranzii, doctoranzii căsătoriți (ambii studenți, masteranzi, doctoranzi la învățământul cu frecvență) pot beneficia la cerere de cameră de locuit, în limita locurilor disponibile în campusul studentesc. În cazul când unul din soți nu-și face studiile la Universitate acesta poate fi cazat doar cu acordul Consiliului de Administrație a Universității și cu achitarea taxei de cazare integrale.
- 1.5. Studenții, masteranzii, doctoranzii străini, înmatriculați în baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de loc în campusul studentesc în afara concursului.
- 1.6. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (6 m<sup>2</sup> pentru o persoană). Este acceptată cazarea pe locuri suplimentare cu acordul locatarilor și la cererea acestora.
- 1.7. Spațiile de locuit (camerele) în campusul studentesc se dotează conform următoarelor norme minime:
  - a) 1 pat cu saltea/persoană;
  - b) 1 compartiment/dulap/cameră;
  - c) 1 masă/cameră;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- d) 1 scaun/persoană;
  - e) 1 noptieră/ persoană;
  - f) 1 poliță de cărți/persoană.
- 1.8. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în campusul studențesc se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
- a) bucătărie;
  - b) sală de lectură;
  - c) sală de calculatoare;
  - d) baie, lavoar, WC;
  - e) sală pentru activități de agrement/sport;
  - f) telefon;
  - g) alte dotări.
- 1.9. Universitatea este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.
- 1.10. Blocurile campusului studențesc, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.
- 1.11. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din campusul studențesc pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Universitatea are dreptul de a da în locațiune încăperile auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a campusului studențesc, cu acordul Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității.


## **II. CAZAREA ÎN CAMPUSUL STUDENȚESC UNIVERSITAR**

- 2.1. În scopul distribuirii spațiului locativ din campusul studențesc, se creează o comisie de cazare universitară. În cadrul comisiei respective se creează subcomisii de cazare pe facultăți. Studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei. În cazul tipurilor de locatari specificați în art. 1.4. și 2.17., cererea de acordare a spațiului locativ se va examina în cadrul Consiliului de Administrație. În cazul aprobării unei decizii favorabile privind cazarea, se va încheia în mod obligatoriu, în conformitate cu

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


Hotărârea Guvernului nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, Contractul de locațiune (conform Anexei 1), aprobat prin Hotărârea Consiliului de Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității nr. din 00 iunie 2021.

- 2.2. Comisia de cazare universitară are următoarea componență:
- *președinte* – șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră;
  - *membri* – președinții subcomisiilor facultăților, șeful Campusului studențesc, președintele/vicepreședintele Comitetului Sindical al Studenților, președintele Senatului Studențesc, președinții/vicepreședinții consiliilor locatarilor căminelor.
- 2.3. Subcomisiile de cazare pe facultăți au următoarea componență:
- *președinte* – decanul facultății;
  - *membri* – prodecanul facultății, administratorul căminului unde locuiesc studenții facultății respective, președintele consiliului locatarilor căminului, președintele biroului sindical studențesc al facultății (dacă este locatar al căminului sau alt reprezentant al biroului sindical studențesc (locatar al căminului), președintele consiliului studențesc al facultății (dacă este locatar al căminului sau alt reprezentant al consiliului studențesc, locatar al căminului), reprezentantul masteranzilor.
- 2.4. Componența comisiei de cazare universitară este aprobată anual prin ordinul Rectorului. Pe parcursul anului de studii componența subcomisiei de cazare a facultății se reduce la decanul facultății și președintele/vicepreședintele consiliului locatarilor, comisia de cazare universitară - șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră, șeful Campusului studențesc, președintele/vicepreședintele Comitetului Sindical al Studenților.
- 2.5. Comisia de cazare universitară este obligată să elaboreze, să mediatizeze și să realizeze metodologia distribuirii spațiului locativ pentru studenți, masteranzi și colaboratori, unde vor fi clar elucidate criteriile de repartizare a locurilor de trai, actele necesare, procedura de repartizare și de cazare, termenii de realizare și responsabilii, taxele de cazare. Metodologia distribuirii spațiului locativ pentru studenți și masteranzi va fi aprobată anual la ședința comună a Comitetului Sindical al Studenților, Senatului Studențesc și Consiliilor Locatarilor Căminelor Studențești și la Consiliul de Administrație.
- 2.6. Cererile de cazare în campusul studențesc se depun până la finele lunii aprilie la Consiliul Studențesc al facultății. Candidații la admitere solicită loc de cazare în campusul

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

studentesc, concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

- 2.7. Comisia de cazare universitară este obligată, până la începutul sesiunii de vară, să analizeze cererile pentru cămin și să facă public listele preventive de cazare a persoanelor care sunt asigurate cu cămin și punctajul de cazare. La calculul punctajului de cazare se ia în considerare media academică a studentului în sesiunea de iarnă, starea familială și activitățile extracurriculare, confirmate prin acte doveditoare. Din punctajul de cazare sunt scăzute punctele de penalizare obținute pentru sancționări. Din fiecare grupă academică vor fi asigurați cu cămin studenții cu punctaj maxim de cazare în limita locurilor disponibile.
- 2.8. Comisia de cazare universitară va repartiza locurile în campusul studentesc în baza următoarelor criterii:
- a) Media academică a studentului;
  - b) Starea familială (punctajul acordat):
    - student orfan (rămas temporar fără ocrotire părintească sau rămas fără ocrotire părintească) - 1 p.;
    - student cu dizabilitate severă, dizabilitate accentuată, cu deficiențe fizice și sensoriale - 1 p.;
    - student din alte state în baza acordurilor bilaterale - 1 p.;
    - student cu părinți pensionari/divorțați/cu dizabilități sau cu un singur părinte - 0,9 p.;
    - student ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan, la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobil sau militarii participanți la operațiunile militare postconflict cu caracter umanist în Irak - 0,8 p.;
    - student din familii cu trei și mai mulți copii - 0,5 p.;
    - student care provine din familii socialmente vulnerabile, în funcție de cota venitului ce revine unui membru de familie (cu venituri lunare situate sub nivelul prevăzut de minimul de existență stabilit anual de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova) - 0,5 p.;
    - student cu ambii părinți pedagogi - 0,5 p.;
    - student cu copii - 0,5 p.;
    - familie studentescă din cadrul Universității - 0,5 p.
  - c) Activități extracurriculare (punctajul acordat):
    - participant la conferințe științifice naționale - 1 p.;
    - participant la conferințe științifice internaționale - 1,5 p.;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


- membru al cercurilor artistice și culturale din cadrul Universității - 1 p.;
- participant la activitățile culturale din cadru Universității - 1 p.;
- student participant la activități de salubritate organizate de Universitate - 0,5 p.;
- membru al organizațiilor și structurilor de autogovernare studențești din cadrul Universității - 1,5 p.;
- șef de grupă - 1 p.;
- lider sindical de grupă - 1 p.;
- șef de etaj, comisia sanitară în cămin - 1 p.;
- student cu comportament exemplar manifestat pe parcursul anului universitar - 0,5 p.;
- învingătorii concursului „Căminul – casa noastră” - 1,5 p.;
- învingătorii concursului „Cel mai bun student al anului” - 1,5 p.

d) Sancțiuni aplicate locatarului în anul universitar anterior (punctajul scăzut):


- stare sanitară nesatisfăcătoare în cameră - 5 p.;
- deteriorarea bunurilor și instalațiilor - 10 p.
- folosirea reșourilor electrice și instalațiilor neautorizate - 5 p.;
- permiterea altor persoane să locuiască în locul repartizat - 10 p.;
- tulburarea liniștii publice în cămin - 10 p.;
- consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor - 10 p.;
- aplicarea formelor de violență fizică și psihologică față de alți locatari - 10 p.;
- prezența neregulamentară a persoanelor străine - 10 p.;
- încălcarea prevederilor prezentului regulament de către vizitator (în dependență de încălcare, se aplică punctajul de penalizare locatarului la care s-a aflat în vizită) - 5 p.;
- înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei - 10 p.;
- restanțe la sesiunea de vară anterioară perioadei de cazare - 5 p.

2.9. Până la începutul sesiunii de vară, comisia de cazare universitară trebuie să desfășoare repartizarea preventivă pe camere, unde în dependență de punctajul de cazare, studenții își aleg camera în care doresc să locuiască în anul viitor. În cazul când studentul până la finalizarea anului universitar încalcă prezentul Regulament sau nu promovează sesiunea de vară, pierde locul de cazare în cămin.




	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- 2.10. Decizia finală privind repartizarea locurilor în campusul studențesc pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs va fi adoptată după finalizarea sesiunii de vară. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții și masteranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie, iar pentru doctoranzi până în data de 1 noiembrie al anului înmatriculării.
- 2.11. Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în campusul studențesc pe întreaga durată a studiilor.
- 2.12. Locatarii cu dizabilități și/sau bolnavi, care necesită spațiu separat în campusul studențesc, vor prezenta comisiei de cazare universitară, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a Universității. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în camerele de la parter/etajul I al căminului.
- 2.13. Distribuirea spațiului locativ în campusul studențesc universitar se efectuează în temeiul hotărârii respective a comisiei de cazare universitare, validată de Rector prin ordin. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
- 2.14. Locatarilor li se eliberează bon de cazare și permis de intrare în cămin, în care se aplică o fotografie. În bonul de cazare se indică numărul căminului și camerei, adresa și termenul pentru care este repartizat locul (camera), și alte detalii.
- 2.15. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele acte:
- bonul de cazare al spațiului locativ în cămin cu fotografia deținătorului, vizat în toate instanțele;
  - contractul de locațiune semnat de locatar și administrația Universității;
  - carnetul de student, masterand, doctorand;
  - buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
  - bonul de plată (privind taxa pentru cămin achitată);
  - certificatul de căsătorie (după caz);
  - ordinul de angajare în instituția respectivă sau altă instituție de învățământ (pentru angajați/colaboratori).
- 2.16. Bonul de cazare este eliberat locatarului la prima cazare în cămin pentru toată perioada de studii și este valabil pentru cazarea în campusul studențesc doar în cazul în care are toate vizele instanțelor cerute. Documentele menționate și altele, după necesitate, se aprobă la ședința comisiei de cazare concomitent cu metodologia de cazare anual.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


- 2.17. Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, rezidenți, secundari clinici, auditori ai cursurilor de formare continuă din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu Consiliul de Administrație al Universității. Cazarea studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului de schimb de locuri între ambele instituții și taxa de cazare în cămin este echivalentă studenților Universității, în lipsa acordului aceștia vor achita taxa integrală pentru traiul în cămin.
- 2.18. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova. Perfectarea vizei de reședință temporară în campusul studentesc universitar pentru studenții locatari se efectuează în primul an de studii până la finele lunii octombrie în mod centralizat în grupele academice, pentru ceilalți studenți, masteranzi, doctoranzi, colaboratori – la secția de evidență a populației din cadrul Universității, în baza contractului de locațiune.
- 2.19. Taxa pentru cămin se achită la contabilitatea Universității conform prevederilor legislației în vigoare pentru toată perioada de cazare sau în rate în baza cererii vizate de decanul facultății. Pentru studenții plecați pe program de mobilitate academică se rezervă locul de trai, fără plată pentru perioada lipsă.
- 2.20. Controlul medical pentru cazare în campusul studentesc (scabie și pediculoză) se realizează la punctul medical al Universității.
- 2.21. În caz de transfer în altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în campusul studentesc universitar. Ca excepție, în limita locurilor disponibile în cămin, cu acordul administratorului căminului, comisiei de cazare universitară, ex-studentului i se permite să locuiască până la finele anului de studii, achitând diferența de preț ca persoană străină.
- 2.22. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.
- 2.23. Studenții, masteranzii și doctoranzii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.
- 2.24. Patrimoniul campusului studentesc, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul campusului studentesc sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
- 2.25. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii și doctoranzii care:

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


- a) au înstrăinat locul de cazare;
  - b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
  - c) au consumat băuturi alcoolice și substanțe narcotice;
  - d) au fost sancționați în anul universitar anterior;
  - e) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin;
  - f) au restanțe la sesiunea anterioară perioadei de cazare, decât în cazuri excepționale;
  - g) au restanțe la taxa de cazare în cămin.
- 2.26. Cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității comisia de cazare universitară poate caza în campusul studențesc, la cerere, colaboratori ai Universității. La cerere se anexează următoarele acte:
- a) proces-verbal al ședinței consiliului facultății;
  - b) copia ordinului de angajare;
  - c) copia buletinului de identitate;
  - d) certificatul despre imobilul aflat în proprietatea colaboratorului și soțului/soției acestuia de la serviciul cadastral;
  - e) copia buletinului de identitate a soțului, copiilor (după caz);
  - f) copia certificatului de căsătorie (după caz);
  - g) copia certificatului de naștere a copilului (după caz).
- 2.27. Responsabil de perfectarea actelor pentru cazarea colaboratorilor în cămin este șeful Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.
- 2.28. Repartizarea spațiului locativ colaboratorilor are loc anual după încheierea perioadei de cazare a studenților.
- 2.29. Extinderea spațiului locativ pentru colaboratorii Universității se efectuează în dependență de:
- a) numărul membrilor de familie, vârsta copiilor și genul lor;
  - b) aportul în procesul de activitate a Universității și vechimea în muncă.

### **III. ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR**


- 3.1. Rectorul Universității este responsabil pentru buna organizare și administrare a campusului studențesc.
- 3.2. Administrația Universității este obligată:

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloace financiare necesare pentru întreținerea campusului studențesc;
  - b) să caseze utilajul uzat;
  - c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul campusului studențesc;
  - d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii campusului studențesc;
  - e) să completeze statele de personal necesar, în conformitate cu statutul-tip aprobat pentru Universitate;
  - f) să asigure transparență și mediatizare a cheltuielilor ce țin de îmbunătățirea condițiilor de trai și metodologia calculării taxei pentru cămin.
- 3.3. Personalul unui cămin este constituit din administratorul căminului și personalul auxiliar.
- 3.4. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația Universității, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 3.5. Administratorul căminului are următoarele atribuții:
- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare universitară, la prezentarea bonului de cazare și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
  - b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
  - c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
  - d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și anti-incendiar, conform prevederilor legislației în vigoare;
  - e) coordonează de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului participarea locatarilor la lucrări de amenajare, întreținere și curățenie a încăperilor de uz comun în cămin (etaj/secție, bucătărie, lavoar, sală de lectură, sală de calculatoare, baie, wc și terenul aferent) și controlul sanitar al camerelor;
  - f) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
  - g) soluționează litigii vizând problemele conviețuirii în cămin de comun acord cu Consiliul locatarilor căminului.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- 3.6. Pentru buna organizare și desfășurare a activității în campusul studențesc universitar este numit în funcție de către administrația Universității șeful Campusului studențesc.
- 3.7. Șeful campusului studențesc are următoarele atribuții:
- a) elaborează și monitorizează implementarea diferitor programe și proiecte interne ce țin de respectarea ordinii publice și a organizării timpului liber în cămine (activități culturale, sportive și educative pentru studenți) în comun cu consiliile locatarilor căminelor;
  - b) perfectează actele de cazare în cămin a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și a colaboratorilor Universității;
  - c) planifică și verifică regimul de lucru al campusului studențesc, efectuează totalurile lucrului realizat în cămine, de administrator și consiliul locatarilor.
- 3.8. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi a locatarilor prezenți la adunarea generală a locatarilor căminului, Consiliul Locatarilor căminului.
- 3.9. Consiliul locatarilor este constituit din:
- Președinte;
  - Vicepreședinte (după caz);
  - Șef de etaj/secție;
  - Membrii comisiei sanitare.
- 3.10. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
  - b) organizează activități sportive și de agrement pentru locatari;
  - c) organizează activități de amenajare și întreținere a spațiilor de uz comun și a celor aferente căminului, în comun cu administratorul căminului;
  - d) organizează ședințele locatarilor căminului, pregătește informațiile necesare pentru ele;
  - e) verifică ordinea și curățenia în camerele de locuit și locurile de uz comun;
  - f) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului;
  - g) realizează atestarea locatarilor cu consultarea responsabilului de mașina de spălat, responsabililor din sălile de calculatoare, administratorului și polițistului căminului.
- 3.11. Deciziile Consiliului Locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR**

4.1. Locatarii campusului studențesc universitar au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să solicite schimbarea camerei/căminului repartizat;
- c) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și a cere despăgubire;
- d) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- e) să beneficieze de servicii print, xerox, scanner, achitând doar sinecostul materialelor, oferite în sălile de calculatoare din campusul studențesc;
- f) să solicite schimbarea inventarului deteriorat sau cu grad de uzură sporit;
- g) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- h) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- i) să participe la ședințele Consiliului locatarilor și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- j) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața în campusul studențesc;
- k) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la Comitetul sindical al studenților sau administrației Universității;
- l) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- m) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- n) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri/conflicte cu alți locatari.

4.2. Locatarii campusului studențesc sunt obligați:


- a) să cunoască și să respecte prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiul locuit, de uz comun și teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului și/sau pedagogul social, Consiliul locatarilor, șeful Campusului studențesc;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen taxa integrală pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate anti-incendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

## V. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

- 5.1. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică,
- 5.2. participă la implementarea diferitor programe ce țin de Campusul studențesc se bucură de următoarele stimulări:
  - a) sunt asigurați cu loc de trai în campusul studențesc pentru următorul an de studii, respectându-se punctul 2.25.;
  - b) sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
  - c) le sunt menționate meritele prin ordinul Rectorului Universității.
- 5.3. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
  - a) avertisment;
  - b) muștrare;
  - c) expulzarea din cămin în timpul anului de studii;
  - d) pierderea dreptului de a locui în campusul studențesc pentru o anumită perioadă (până la finele anului de studii, pentru anul viitor de studii, până la finele studiilor);

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


e) exmatricularea din Universitate.

- 5.4. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Decizia de sancționare se ia de către Consiliul locatarilor căminului în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. Decizia de expulzare din cămin și decizia de a lipsi de dreptul de a locui în campusul studentesc pentru o perioadă este definitivată prin ordinul rectorului la propunerea comisiei de cazare universitară. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 10 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de Administrație. Contestațiile care se depun la Consiliul de Administrație vor fi soluționate în termen de 15 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
- 5.5. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în baza deciziei comisiei de cazare universitară, la propunerea Consiliului locatarilor căminului.

## **VI. NORMELE DE COMPORTAMENT ALE LOCATARILOR CAMPUSULUI STUDENȚESC UNIVERSITAR**

- 6.1. Intrarea liberă în campusul studentesc este permisă pentru locatari între orele 6:00 și 24:00, exceptând locatarii angajați cu un program care depășește orarul menționat, prin prezentarea actelor doveditoare, sau alte situații neordinare. În celelalte ore ușa căminului este încuiată și accesul în cămin al locatarilor este asigurat de personalul de gardă.
- 6.2. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în campusul studentesc între orele 16:00 - 22:00 pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă. Pentru zilele de odihnă – între orele 9:00 - 22:00. Orarul vizitelor poate fi modificat în dependență de orarul de studii al studenților facultății cu numărul de locuri majoritar în căminul respectiv. Responsabilitatea de comportamentul vizitatorului o poartă locatarul.
- 6.3. Începând cu orele 24:00, campusul studentesc intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, limitarea accesului la bucătăria, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).
- 6.4. Campusul studentesc activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
- 6.5. În cazul în care o persoană s-a cazat, dar lipsește din cămin fără motive întemeiate pe o perioadă mai mare de 7 zile, ceilalți locatari sunt obligați să anunțe administratorul căminului




	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

sau președintele Consiliului locatarilor pentru a caza alt student sau a achita diferența de preț pentru locul liber.

- 6.6. În cazul expulzării din cămin studentului nu i se restituie plata pentru cămin, în celelalte cazuri – se restituie din momentul returnării inventarului și eliberării locului de trai, dacă aceasta nu depășește data de 1 mai.
- 6.7. În campusul studențesc locatarilor li se interzice:
- a) transferul fără acordul administratorului căminului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
  - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
  - c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de încălzire;
  - d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor și stupefiantelor;
  - e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate;
  - f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
  - g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
  - h) accesul în altă cameră sau cămin în mod neregular;
  - i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.
- 6.8. Pentru perioada sesiunilor și a vacanțelor regimul de activitate și funcționare a campusului studențesc este diferit de cel standard:
- a) în timpul vacanțelor se interzice accesul vizitatorilor în campusul studențesc cu excepția rudelor de gradul I;
  - b) în timpul sesiunii se interzice accesul vizitatorilor în campusul studențesc cu excepția rudelor de gradul I și a colegilor de grupă.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

- 7.1. În perioada vacanțelor de vară, campusul studențesc poate presta servicii de cazare diferitor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- 7.2. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Universității, în condițiile legii.
- 7.3. Personalul Universității, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
- 7.4. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității.
- 7.5. Prezentul Regulament poate fi modificat, reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

## VIII. ANEXE

**Anexa 1.**

### Model de contract locațiune studenți

#### CONTRACT DE LOCAȚIUNE Nr. \_\_\_\_

or. Chișinău


„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” cu sediul în str. Ion Creangă 1, or. Chișinău, titular al dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinație de locuință, proprietate de stat, denumită în continuare „Locatar”, reprezentată în mod legal prin Rector - conf. univ., dr. Alexandra Barbăneagră, și
- 1.2. Studentul(a) \_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, anul de studii/grupa \_\_\_\_\_, cu finanțare de la bugetul de stat/ cu taxă/ cu finanțare de la bugetul de stat - orfan de ambii părinți. Având domiciliul stabil \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, posesor al buletinului de identitate Seria \_\_\_\_nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de „Locatar”, au convenit la următoarele clauze stipulate în prezentul contract de locațiune:

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

- 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în folosință provizorie, pentru anul universitar 2021-2022, a unei suprafețe locative, cu destinație de locuință, în baza bonului de repartitie nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a unui loc-pat, în camera nr. \_\_\_\_ / camera nr. \_\_\_\_, în căminul nr. \_\_\_\_ din str. \_\_\_\_\_, cu posibilitatea utilizării instalațiilor și spațiilor de uz comun aferente, precum și a inventarului prevăzut în actul de predare-primire, anexate la prezentul contract.
- 2.2. Contractul de locațiune este încheiat pe un de studii, cu excepția vacanțelor legale, de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.
- 2.3. La expirarea contractului, locatarul este obligat să elibereze spațiul locativ și să-l predea administratorului căminului, conform actului de predare-primire.
- 2.4. Locatarul achită taxa anuală pentru cămin, în mărimea stabilită prin ordinul rectorului, în două rate. Pe lângă taxa anuală pentru cămin se va achita o garanție în mărimea taxei de cazare lunare.
- 2.5. La data semnării contractului, locatarul este obligat să achite *1-a rată* a taxei de cazare și garanția în mărimea taxei de cazare lunare.
- 2.6. Garanția este returnată locatarului la data expirării contractului, odată cu prezentarea actului de

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

predare - primire, semnat fără obiecții de către administratorul căminului. În cazul în care locatarul nu-și ridică garanția, aceasta este transferată pentru următorul an de studii, însă cu efectuarea recalculului necesar și obligația de a achita diferența.

### **III. TERMENII DE ACHITARE A TAXEI DE CAZARE ȘI A GARANȚIEI:**

- 3.1. Taxa de cazare se achită în două rate:
  - a) *1-a rată*: pentru lunile septembrie-ianuarie - până la data de 15 septembrie;
  - b) *2-a rată*: pentru lunile februarie-iunie - până la data de 15 ianuarie.
- 3.2. Garanția se achită în termenii indicați în p. 3.1. a) din prezentul contract, concomitent cu achitarea primei rate din taxa de cazare anuală.


### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

#### **Locatorul este obligat:**

- 4.1. Să acorde locatarului camera cu dotările specificate în actul de predare-primire (Anexa nr.1), conform normelor stabilite în prevederile Hotărârii Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007 „Regulamentul - cadru de funcționare a căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat”, și modificările ulterioare. De a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare, pentru utilizarea spațiilor de uz comun ale căminului.
- 4.2. Să asigure realizarea curățeniei în spațiile de uz comun ale căminului (hol, sală de lectură, sală de calculatoare, scări, bucătăria, baie, spălătorii etc.) și în spațiile exterioare, aferente căminului, cât și evacuarea deșeurilor menajere.
- 4.3. Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de securitate antiincendiară.
- 4.4. Să asigure dezinsecții, dezinfecții și deratizări, conform normelor în vigoare.
- 4.5. Să evacueze din cămin locatarii debitori, în cazul întârzierii la plata tarifelor de cazare cu mai mult de 60 zile. Evacuarea se consideră realizată în urma unei notificări scrise, afișată la avizierul căminului și la ușa camerei în care locatarul este cazat.


#### **Locatorul este în drept:**

- 4.6. Să verifice dacă au intervenit modificări ale spațiului locativ și ale instalațiilor aferente.
- 4.7. Să verifice dacă spațiul locativ este folosit conform destinației.
- 4.8. Să recupereze de la locatar prejudiciul produs bunurilor căminului. Valoarea prejudiciului este stabilită de către *Direcția economico-financiară și gestionare* prin întocmirea unui deviz financiar, în care este indicată contravaloarea bunurilor lipsă sau deteriorate și costul de înlocuire/reparare a bunurilor respective.
- 4.9. Să perceapă taxele prevăzute în prezentul contract.
- 4.10. Să rezilieze prezentul contract, fără somație, fără intervenția instanței de judecată, pentru încălcarea normelor de conviețuire în cămin și prevederile prezentului contract.
- 4.11. Să înainteze acțiune în judecată privind încasarea forțată a datoriei și prejudiciile aduse de către locatar.
- 4.12. Să nu-și asume răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale locatarilor.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

**Locatarul este obligat:**

- 4.13. Să preia camera conform dotărilor specificate în actul de de predare-primire (Anexa nr.1).
- 4.14. Să achite taxa de cazare pentru cămin și garanția, în termenii prevăzuți în art. 3.1. din prezentul contract.
- 4.15. Să folosească în mod corespunzător, asigurând integritatea, buna funcționare și starea inițială a bunurilor din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
- 4.16. Să mențină ordinea și curățenia în spațiul primit, în spațiul de uz comun și pe teritoriul aferent căminului.
- 4.17. Să permită efectuarea controlului ordinar, administrației universității, în vederea monitorizării executării clauzelor contractuale.
- 4.18. Să restituie bunurile preluate în starea în care le-a recepționat, fiind considerate că le-a primit în stare bună.
- 4.19. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul primit și la instalațiile aferente, decât cu aprobarea administratorului căminului. În caz contrar, se va întocmi un proces-verbal de preîntâmpinare și îmbunătățirile realizate vor rămâne în dotarea căminului.
- 4.20. Să predea o cheie de la cameră administratorului căminului, care se va regăsi la recepția căminului.
- 4.21. Să nu dea în subînchiriere spațiul primit în folosință cu destinație de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
- 4.22. Să nu permită găzduirea unor persoane străine, în spațiul primit în folosință.
- 4.23. Să achite prejudiciul adus bunurilor din spațiul primit în folosință și din spațiile de uz comun ale căminului. În cazul în care un bun material este lipsă sau deteriorat și autorul prejudiciului nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți locatarii din cameră, palier sau cămin (în funcție de localizarea bunului respectiv) pe baza unui deviz financiar întocmit de *Direcția economico-financiară și gestionare*.
- 4.24. Să consume rațional energia electrică, gazul și apa, prin monitorizarea aparatelor electrice (computer, televizor, frigider, ceainic electric etc.) de către administratorul căminului. În cazul folosirii resurselor energetice supra normei stabilite/calculate, locatarul va achita extraconsumul, în baza tarifelor furnizorilor de resurse energetice.
- 4.25. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 4.26. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze, pe spațiile de uz comun ale căminului, gunoiul menajer, acesta va fi dus de fiecare locatar la tomberonul de gunoi aferent căminului în saci menajeri.
- 4.27. Să nu organizeze petreceri în incinta căminului.
- 4.28. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
- 4.29. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, și alte spații), fumatul fiind permis doar în afara căminului.
- 4.30. Să anunțe administratorul căminului lipsa din cameră a unui coleg, într-un interval de timp mai mare de 10 zile calendaristice. În caz contrar, persoanele rămase în cameră vor suporta

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

tariful de cazare pentru locul rămas liber.

- 4.31. Să se supună deciziilor Consiliului Locatarilor căminului și să coopereze cu administrația căminului în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai.
- 4.32. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de securitate antiincendiară.
- 4.33. Să contribuie la amenajarea teritoriului aferent căminului și locurilor obștești, precum și a locurilor de uz comun (fiecare locatar asigură 24 ore pe an).
- 4.34. Să participe la ședințele Consiliului Locatarilor căminului.
- 4.35. Să anunțe administrația căminului în timp util despre apariția unor eventuale defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
- 4.36. Să acopere prejudiciul provocat de persoanele venite în vizită, în cazul distrugerilor/deteriorărilor provocate bunurilor căminului.
- 4.37. Să sesizeze imediat portarul despre prezența persoanelor străine, care pătrund fraudulos în cămin și a persoanelor care manifestă agresivitate sau comportament antisocial. Dacă nesesizarea la timp a condus la provocarea distrugerii/deteriorării bunurilor căminului, acoperirea prejudiciului va fi suportat de către locatarul implicat în situație. Acoperirea prejudiciului provocat prin pătrunderea persoanelor străine cu forța/fraudulos și sub amenințarea portarilor va fi discutată și decisă la Consiliul Locatarilor.
- 4.38. Să nu folosească, păstreze, comercializeze droguri, băuturi alcoolice și alte substanțe psihotrope și/sau toxice.
- 4.39. Să nu folosească reșouri și radiatoare electrice, mijloace de încălzire improvizate, alte improvizații electrice și butelii cu gaz lichefiat în căminele studențești.
- 4.40. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul locative primit în folosință.

**Locatarul este în drept:**

- 4.41. Să locuiască în camera/spațiul locativ repartizat.
- 4.42. Să folosească bunurile căminului și să beneficieze de serviciile comunale prestate de locator.
- 4.43. Să solicite reparația sau înlocuirea inventarului de uz comun, a comunicațiilor ingineresti.
- 4.44. Să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și a cere despăgubire.
- 4.45. Să sesizeze Consiliul Locatarilor căminului sau administratorul căminului privind neregulile în cămin.

**V. SANȚIONAREA LOCATARILOR ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE:**

**Locatarul este în drept să rezilieze contractul în următoarele cazuri:**

- 5.1. Pentru derogarea de la prevederile contractului sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Locatar, precum:
  - 5.1.1. Neachitarea taxei de cazare, conform art. 3.1. în termenul stabilit în contract, conduc la

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

evacuarea din cămin în termen de 5 zile calendaristice.

- 5.1.2. În cazul neexecutării prevederilor art. 4.15, 4.18., 4.19. locatorul se obligă să recupereze contravaloarea pagubelor constatate precum și manopera de instalare.
- 5.1.3. În cazul încălcării prevederilor art. 4.16., 4.24., 4.31. persoanele depistate sau surprinse vor fi avertizate (la prima depistare), iar la repetarea faptelor care contravin prevederilor articolului vor fi evacuate din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data comiterii acestora.
- 5.1.4. În cazul încălcării prevederilor art. 4.21., 4.38. - persoanele depistate vor fi imediat evacuate din cămin și pierd definitiv dreptul de cazare în campusul universitar al Universității.
- 5.2. Locatorul dispune de dreptul de a rezilia unilateral contractul de locațiune încheiat cu Locatarul și să ceară evacuarea Locatarului în termen de 5 zile calendaristice, în următoarele cazuri: exmatricularea și/sau pierderea legăturii studentului cu Universitatea.
- 5.3. Studenții care transmit locul de cazare unor terți sau folosesc Buletinul de Identitate pentru a caza alte persoane pierd dreptul de cazare pentru toată perioada de studii și vor fi trași la răspundere contravențională sau penală, după caz, de către organele competente, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 5.4. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează în baza legislației în vigoare.
- 5.5. Prezentul contract se completează și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- 5.6. Anexele fac parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

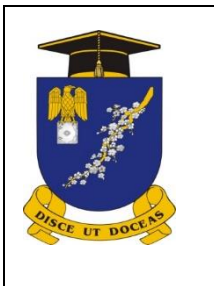
Locator

Nume, Prenume, semnătura

Locatar

Nume, Prenume, semnătura

**Notă:** Am luat cunoștință cu *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studențesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* \_\_\_\_\_  
semnătură



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC  
AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0

Anexa 2.

**Model contract de locațiune colaboratori  
CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE nr.**

or. Chișinău

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021

**I. Părțile contractante**


1.1. Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău, în persoana \_\_\_\_\_, numită în continuare „Locator” , acționând în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studențesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din or. Chișinău pe de o parte, și domnul/doamna \_\_\_\_\_, BI \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_ angajat în funcție de \_\_\_\_\_ în instituția \_\_\_\_\_, numit în continuare „Locatar” pe de altă parte, au încheiat contractul dat cu privire la următoarele:

**II. Obiectul contractului**

- 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către locator locatarului, în baza ordinului de repartiție nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a unui loc-pat în folosință în camera nr. \_\_\_\_\_ / camera nr. \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_ camere, cu suprafața totală de \_\_\_\_\_ m2, inclusiv spațiul locuibil \_\_\_\_\_ m2, în căminul nr. \_\_\_\_\_ din str. \_\_\_\_\_, pentru locuire.
- 2.2. Contractul de locațiune este încheiat pe \_\_\_\_\_ ani, de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ (sau pe perioada contractului de muncă, în cazul în care acesta este încheiat pe o perioadă mai mică de 2 ani).
- 2.3. După expirarea termenului contractului, el se consideră încetat și poate fi prelungit doar în baza deciziei Consiliului de Administrație.
- 2.4. La momentul încheierii contractului de locațiune plata constituie 1,8 lei m2/lunar, cu modificările ulterioare conform deciziei locatorului.
- 2.5. Locul executării contractului în privința obligațiilor de plată stabilite în art. 2.4. din prezentul contract este contabilitatea locatorului cu sediul în mun. Chișinău, str. Ion Creangă, 1, blocul de studii II, biroul 31.
- 2.6. În camera indicată în art. 2.1. a prezentului contract vor locui membrii familiei:

Nume, Prenume	Gradul de rudenie	Anul nașterii	IDNP



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

### III. Drepturile și obligațiile părților

#### Locatorul este obligat:

- 3.1. Să acorde locatarului bunul prevăzut în art. 2.1 în stare satisfăcătoare în termen de cel mult 10 zile de la data semnării prezentului contract, prin semnarea actului de predare - primire care va fi parte integrală a contractului.
- 3.2. Să transmită un bun liber de prejudicii materiale sau juridice.
- 3.3. Să repare prejudiciul care rezultă din perturbarea de către o persoană terță al folosirii bunului numai în cazul în care persoana terță este un locatar sau dacă locatorul i-a permis folosința bunului sau accesul la el.
- 3.4. Să nu schimbe forma sau destinația bunului în timpul locațiunii.
- 3.5. Să pregătească nota de plată pentru chirie și serviciile comunale conform consumului real de care a beneficiat locatarul.

#### Locatorul este în drept:

- 3.6. Să ceară modificarea chiriei numai o dată în an și numai în cazul în care condițiile economice fac ca neajustarea să fie inechitabilă.
- 3.7. Să verifice bunul închiriat și să exercite acest drept într-un termen rezonabil, dar nu mai des decât o dată în lună, de asemenea are dreptul să efectueze lucrări asupra lui cu condiția anunțării prealabile a locatarului.

#### Locatarul este obligat:

- 3.8. Să primească bunul și să-l mențină în stare corespunzătoare pe durata locațiunii.
- 3.9. Să folosească bunul conform destinației.
- 3.10. Înainte de a-și valorifica drepturile (în termen de 24 ore de la semnarea actului de predare - primire) locatarul trebuie să-l informeze pe locator în formă scrisă despre viciile bunului depistate.
- 3.11. Să se instaleze în bunul închiriat în termen de 10 zile după semnarea contractului și a actului de predare - primire.
- 3.12. Să nu transmită bunul în folosință totală sau parțială altor persoane fără acordul scris al locatarului, cu excepția membrilor familiei stipulați în art. 2.6. din prezențul contract.
- 3.13. Să achite plata chiriei până la data de 15 a celei de-a doua lună pentru luna precedentă.
- 3.14. Să păstreze și să asigure integritatea bunului.
- 3.15. Să nu folosească butelii de gaz în incinta căminului.
- 3.16. Să utilizeze sistemul energetic conform capacităților prevăzute și utilaj electrocasnic care corespunde normelor.
- 3.17. Să contorizeze consumul de energie electrică și consumul de apă rece și caldă cu avizul locatarului.
- 3.18. Să contorizeze spațiul locuibil și auxiliar pentru evidența consumului de energie electrică, apă (rece/caldă) cu avizul locatarului.
- 3.19. Să prezinte lunar indiciile contoarelor.
- 3.20. În lipsa contoarelor și a prezentării lunare a indicilor, plata pentru consumul acestor surse va fi percepută proporțional de la fiecare locatar, inclusiv copii, în baza indicilor contoarelor de evidență comună.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>


- 3.21. Plata pentru energia electrică consumată la iluminarea scărilor și locurilor publice precum și pentru funcționarea ascensorului și pentru consumul de apă utilizată în locurile publice vor fi calculate proporțional pentru toți locatarii (cu excepția copiilor cu vârsta de până la 3 ani).
- 3.22. Să acopere cheltuielile curente de folosire și întreținere în stare normală a bunului și să efectueze reparația curentă a bunului.
- 3.23. Locatarul are obligația de a acționa într-o manieră care să nu împiedice folosirea normală a bunului de către alți locatari. Locatarul are responsabilitatea față de locator și de ceilalți locatari să repare prejudiciul care poate rezulta din neexecutarea acestei obligații fie că a fost produs de el, fie de persoanele cărora le-a permis folosința bunului sau accesul la el.
- 3.24. Să nu împiedice locatorului exercitarea dreptului de a verificare bunul închiriat, precum și efectuarea lucrărilor asupra bunului închiriat.
- 3.25. Din propria dorință și în caz de apariție a necesității, să efectueze reparația capitală a bunului închiriat, fără a solicita rambursarea cheltuielilor.
- 3.26. Să efectueze reparații din cont propriu în odaia ocupată, bucătărie, coridor, veceu, fără a solicita rambursarea cheltuielilor.
- 3.27. Să restituie daunele materiale aduse locatorului care au rezultat din executarea contractului de locațiune.
- 3.28. Să anunțe în scris locatorul cu o lună înainte despre eliberarea bunului folosit.
- 3.29. Să elibereze bunul primit în locațiune în termen de 3 zile după expirarea termenului de acțiune a contractului sau de la desfacerea contractului înainte de termen, cu semnarea unui act de predare-primire.
- 3.30. Să-l informeze în formă scrisă pe locator despre deteriorarea substanțială a bunului închiriat într-un termen de 24 ore de la data depistării acesteia, sub sancțiunea reparării prejudiciului.
- 3.31. Să achite plata serviciilor comunale – energie electrică, energie termică, gaz, apă rece, apă caldă în conformitate cu prevederile art. 3.13 a prezentului contract.

**Locatarul este în drept:**

- 3.32. În cazul în care locatorul nu predă la timp bunul închiriat sau refuză să-l predea, să ceară executarea acestei obligații și repararea prejudiciului sau rezilierea contractului și repararea prejudiciului cauzat astfel.
- 3.33. Locatarul nu are dreptul să schimbe forma sau destinația bunului în timpul locațiunii.

**IV. Modificarea, prelungirea sau rezilierea contractului**

- 4.1. Rezilierea sau modificarea condițiilor contractului se efectuează în formă scrisă cu acordul ambelor părți.
- 4.2. Contractul de locațiune încetează:
  - a) prin decesul locatarului și prin decesul/lichidarea locatorului.
  - b) prin exproprierea totală a bunului închiriat, care stinge locațiunea de la data la care expropriatorul are dreptul să ia bunul în posesiune.
  - c) în cazul pierii bunului închiriat.
  - d) la expirarea termenului pentru care s-a transmis în locațiune.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

- 4.3. În termen de 20 zile până la expirarea termenului contractului de locațiune, locatarul este obligat să informeze locatorul despre faptul dacă dorește să încheie un nou contract de locațiune în privința bunului indicat la pct. 2.1, în caz contrar, la expirarea termenului contractul de locațiune se consideră încetat și locatarul este obligat să predea bunul conform art. 2.23. a contractului.
- 4.4. Locatorul este în drept să ceară rezilierea contractului dacă locatarul:
- a) nu folosește bunul închiriat conform destinației sau în conformitate cu prevederile contractului;
  - b) admite intenționat sau din culpă înrăutățirea stării bunului ori creează un pericol real pentru o asemenea înrăutățire;
  - c) nu plătește chiria și serviciile comunale pe parcursul a 3 luni după expirarea termenului de plată;
  - d) în cazul transmiterii bunului în folosință totală sau parțială altor persoane fără acordul scris al locatorului.
  - e) în cazul nerespectării regulilor de ordine interioară a căminului, a celor tehnico-sanitare și de securitate antiincendiere.
  - f) ocuparea fără învoire a altui spațiu atât în căminul nominalizat, cât și în alte cămine ale locatorului.
  - g) în caz de încetare a relațiilor de muncă dintre locator și locatar.
- 4.5. Locatarul este în drept să ceară rezilierea contractului în cazul în care:
- a) are alte oportunități de cazare;
  - b) este privat de libertate și nu-și poate executa obligațiile contractuale.
- 4.6. La expirarea termenului sau la rezilierea contractului de locațiune, locatarul are dreptul să separe îmbunătățirile, efectuate cu sau fără permisiunea locatorului, care pot fi separate fără a se deteriora bunul și dacă locatorul refuză să compenseze valoarea lor.
- 4.7. La expirarea termenului sau la rezilierea contractului de locațiune, locatarul nu va compensa locatorului valoarea îmbunătățirilor efectuate cu permisiunea sau fără permisiunea locatorului.

#### **IV. Dispoziții finale și tranzitorii**

- 5.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 5.2. Litigiile care apar la încheierea, îndeplinirea sau modificarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanțele de judecată a Republicii Moldova.
- 5.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității campusului studențesc al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și modificările ulterioare.
- 5.4. Contractul este întocmit în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte, fiecare având aceiași putere juridică, unul dintre care se va păstra la Șefului Campusului Studențesc Universitar.
- 5.5. Actul de predare-primire va fi semnat de către locatar și de către locator în persoana Șefului Campusului Studențesc Universitar în termen rezonabil de cel mult 10 zile de la semnarea contractului.

La contract se anexează următoarele acte:

- proces-verbal al ședinței consiliului facultății;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>REVIZIA: 0</b>

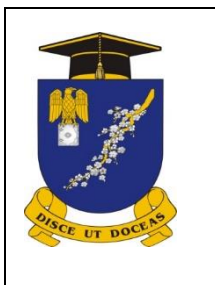
- copia ordinului de angajare;
- copia buletinului de identitate;
- certificatul despre imobilul aflat în proprietatea colaboratorului și soțului/soției acestuia de la serviciul cadastral;
- copia buletinului de identitate a soțului, copiilor (după caz);
- copia certificatului de căsătorie (după caz);
- copia certificatului de naștere a copilului (după caz).

Locator

Nume, Prenume, semnătura

Locatar

Nume, Prenume, semnătura



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 1

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC  
AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT  
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

REVIZIA: 0

Anexa 3.

### Anexă la contractul de locațiune

### ACT DE PREDARE - PRIMIRE INVENTAR CAMERĂ

Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” acordă loc-pat/cameră pentru folosință temporară de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ în camera nr. \_\_\_\_\_, căminul nr. \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, or. Chișinău. Contractul de locațiune nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_.

Locatarul (studentul/a) \_\_\_\_\_

Descrierea camerei (se indică calificativele *nou, satisfăcător sau nesatisfăcător*):

Nr. ord.	Bun material	Starea (de consemnat la momentul preluării)	Unități/ Bucăți	Cotravaloare (lei)	Semnătura
1.	Fereastră / Geam termopan				
2.	Ușă				
3.	Corp de iluminare				
4.	Întreprător				
5.	Prize				
6.	Pat				
7.	Dulap				
8.	Poliță de cărți				
9.	Noptieră				
10.	Masă				
11.	Scaun				
12.	Saltea				
13.	Chei				
14.	Covor				
15.	Coș gunoi				
16.	Pătură				
17.	Pernă				
18.	Oglindă				

În cazul constatării la predarea camerei că inventarul mai sus menționat nu a fost folosit în mod corespunzător, cauză din care au rezultat pagube, acestea vor fi suportate de către studentul locatar după întocmirea unui proces-verbal de constatare a pagubei de către *Direcția economico-financiară și gestionare* (conform Art. 4.8. din Contractul de locațiune).

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

UPS „Ion Creangă”

Administratorul căminului nr. \_\_\_\_\_

N.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

semnătura

Locatar (student/ă)

N.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

semnătura