

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

**REGULAMENT
PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE
ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII
„OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”**

CHIȘINĂU, 2021



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 1

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL
UNIVERSITĂȚII
„OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”

REVIZIA: 0

**REGULAMENT
PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE
ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII
„OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Coordonator grup de lucru: CULEA Uliana, sef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	GHERLOVAN Olga., dr., conf. univ.	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	05.03.2021	19.04.2021	26.04.2021	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 29.04.2021
SEMNĂTURA				



CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	CONȚINUTUL PROIECTELOR	4
III.	TERMENELE DE REALIZARE	5
IV.	PROCEDURA DE PARTICIPARE	5
V.	FINANȚAREA PROIECTELOR	6
VI.	DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA PROIECTELOR	6
VII.	MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI DE EVALUARE	7
VIII.	IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	8
IX.	DISPOZIȚII FINALE	8
X.	ANEXE	9

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului conceptual și al procedurii de realizare și implementare a Concursului proiectelor realizate în beneficiul Universității „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA” de echipele de inițiativă formate din studenți de la ciclul I, ciclul II, ciclul III și cadre didactice, auxiliare, organizații studențești și subdiviziuni, din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Universitatea).
2. Proiectele sunt finanțate din bugetul Universității și din sponsorizări identificate de echipele de inițiativă.
3. Direcțiile strategice, prioritare ale Concursului de proiecte în beneficiul Universității sunt:
 - promovarea imaginii Universității;
 - implementarea unor activități sociale, culturale și sportive în beneficiul Universității;
 - optimizarea condițiilor de studii și de trai ale studenților;
 - amenajarea spațiilor interioare și exterioare ale Universității;
 - ecologizarea instituției etc.
4. Concursul de proiecte în beneficiul Universității se desfășoară în două modalități:
 - proiecte bazate pe teme identificate/inițiate de organizațiile studențești/subdiviziuni sau grupuri de studenți, angajați din cadrul Universității;
 - proiecte bazate pe teme înaintate/solicitate de administrația Universității.

II. CONȚINUTUL PROIECTELOR

5. Fiecare inițiativă de proiect va fi înaintată sub forma unui formular (conform anexei nr. 1), care conține anumite câmpuri informaționale obligatorii:
 - Informații succinte privind proiectul înaintat spre finanțare: *domeniul tematic, titlul proiectului, locația, autorul proiectului, datele de contact ale coordonatorului, termenul de implementare, valoarea totală a proiectului, suma solicitată de la Universitate, cofinanțarea partenerilor/sponsorilor, datele de contact ale partenerilor/sponsorilor implicați în proiect etc.*
 - Descrierea detaliată a proiectului: *rezumatul proiectului, relevanța proiectului, obiectivul general, obiectivul specific, descrierea detaliată a activităților proiectului, planul de acțiuni, durabilitatea proiectului, rezultatele scontate etc.*

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

- Valoarea financiară a proiectului: *prezentarea bugetului necesar pentru implementarea proiectului.*
- Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă.
- Datele de contact ale partenerilor/sponsorilor.

III. TERMENELE DE REALIZARE

6. Implementarea proiectelor se prognozează pentru o perioadă de 6 - 8 luni, din momentul aprobării acestora.
7. Calendarul concursului de proiecte în beneficiul Universității:
 - **septembrie:** aprobarea de către Senatul Universității a numărului de proiecte și quantumul sumei oferite pentru un proiect. Quantumul unui proiect se poate încadra între 10 000 - 30 000 lei;
 - **septembrie - octombrie:** lansarea campaniei de informare a studenților privind concursul de proiecte;
 - **noiembrie:** depunerea propunerilor de proiecte;
 - **decembrie:** analiza propunerilor și anunțarea proiectelor câștigătoare;
 - **ianuarie - august:** implementarea proiectelor câștigătoare.

IV. PROCEDURA DE PARTICIPARE

8. Pentru a participa în cadrul concursului „Oportunități pentru Universitatea mea”, este necesară respectarea următoarelor condiții:
 - Constituirea echipei de implementare a proiectului din minim 3 membri; din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.
 - Conceptualizarea tematicii proiectului în corelare cu obiectivele și domeniile de competență ale Universității.
 - Respectarea în cadrul proiectului a principiilor dezvoltării durabile, ale bunei guvernări, nediscriminării, incluziunii sociale, precum și a prevederilor prezentului Regulament.
 - Respectarea datei limită de depunere a propunerii de proiect.

(N.B. În cazul în care proiectul nu se încadrează în termenele stabilite pentru concurs, proiectul nu este acceptat).

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

- Respectarea condițiilor de prezentare a propunerii de proiect, prin completarea corectă a formularului de aplicare.
9. Proiectele propuse pentru finanțare se prezintă Comisiei de concurs „Oportunități pentru Universitatea mea”, constituită prin ordinul Rectorului Universității.

V. FINANȚAREA PROIECTELOR

10. Senatul Universității la recomandarea Consiliului de administrație stabilește anual suma de finanțare a proiectelor în beneficiul Universității.
11. Bugetul unui proiect constă din:
- 30% din bugetul total al proiectului, constituie premiul/bursa/salariul acordat o singură dată, la finalizarea proiectului, echipei de inițiativă sau membrilor organizației studențești/subdiviziunilor;
 - cheltuieli eligibile pentru realizarea proiectului.
12. Evidența cheltuielilor este realizată de Direcția economico-financiară și gestionare a Universității.

VI. DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRARE A PROIECTELOR

13. Echipele de inițiativă depun proiectele prin completarea formularului tipizat (conform anexei nr. 1) cu anexarea materialelor eferente: schiță de proiect, documentare tehnică etc.
14. Proiectele urmează a fi depuse în perioada 01 noiembrie - 30 noiembrie a fiecărui an de studii, atât în format electronic, cât și în format letric la Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.
15. Proiectele depuse vor fi înregistrate de Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră într-un registru electronic, care va fi publicat pe site-ul Universității. Fiecare dosar înaintat va primi un număr de înregistrare. Numărul de înregistrare va permite facilitarea monitorizării dosarului pe tot parcursul proiectului.
16. Proiectele aprobate de către *Comisia de concurs* vor fi supuse votului. Lista de proiecte relevante va fi supusă votului public. Studenții și angajații Universității vor vota proiectul pe care îl consideră cel mai relevant și necesar Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

17. Supunerea proiectelor la vot se va realiza într-o perioadă de tip predefinită, prin intermediul paginii oficiale de Facebook a Universității.
18. *Comisia de concurs* în colaborare cu Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră va face publică lista proiectelor, care au acumulat cel mai mare număr de voturi. Rezultatele evaluării proiectelor vor fi făcute publice pe site-ul Universității.
19. Proiectele eligibile vor fi aprobate spre finanțare prin ordinul rectorului Universității. Din momentul aprobării proiectelor, executarea implementării proiectelor, intră în sarcina subdiviziunilor Universității cu coordonarea Direcției Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră și echipelor de inițiativă/autorilor proiectului.

VII. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI DE EVALUARE

20. Evaluarea proiectelor și determinarea învingătorilor se va face de către Comisia de concurs.
21. Comisia de concurs va ține cont de următoarele criterii de selectare (punctajul maxim 50 p.):
 - Descrierea clară a activităților asociate obiectivului impus prin proiect (inclusiv a modului de implementare) și a resurselor necesare - 15 p.;
 - Nivelul de pregătire al echipei de implementare (membrii, competențe, activități delegate în cadrul proiectului) - 10 p.;
 - Evaluarea bugetului (estimarea cheltuielilor eligibile și descrierea acestora) - 5 p.;
 - Rata de acoperire a costurilor proiectului de către parteneri/sponsori - 5 p.;
 - Avantajele aduse universității prin soluția propusă - 15 p.
22. Procesul de implementare a proiectelor va fi monitorizat de autorii proiectului, comisia de concurs și Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră, prin instrumente precum:
 - ședințe de documentare a echipei proiectului;
 - sondaje de opinie a studenților/angajaților implicați;
 - probatorii ale sesiunilor de informare, conferință de totalizare;
 - altele.

VIII. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

23. Responsabilii de implementarea proiectelor se fac grupele de inițiativă/autorii proiectului, Universitatea, Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

24. În procesul evaluării proiectelor, Comisia de concurs va identifica pentru fiecare proiect subdiviziunea care va implementa proiectul. În procesul de desemnare a responsabililor se va ține cont de obiectivul proiectului și domeniul în care acesta se încadrează.
25. Subdiviziunile structurale ale Universității, responsabile de implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Concursului „Oportunități pentru Universitatea mea”, echipa de proiect vor raporta despre progresul proiectelor către Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.
26. Raportarea în cadrul proiectului se va efectua trimestrial (rapoarte financiare și narrative/de progres) și vor fi transmise Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră.
27. Rapoartele finale vor fi prezentate în cel mult 15 zile de la încheierea proiectului de Direcția Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră la Consiliul de Administrație.

IX. DISPOZIȚII FINALE

28. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității.
29. Prezentul Regulament poate fi modificat, reieșind din prevederile actelor normative în vigoare, cu aprobarea ulterioară în Senatul Universității.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

Anexa 1

Codul proiectului:

FORMULAR DE APLICARE

la concursul „Oportunități pentru Universitatea mea”

Domeniul tematic la care se referă proiectul Bifați domeniul tematic la care se referă proiectul.	<input type="checkbox"/> Optimizarea condițiilor de studiu și de trai a studenților. <input type="checkbox"/> Îmbunătățirea programelor orientate spre educație și cercetare, arte, cooperare internațională, educația pentru media, educația antreprenorială, probleme de mediu, mod sănătos de viață, turism ecologic etc. <input type="checkbox"/> Promovarea imaginii Universității. <input type="checkbox"/> Amenajarea spațiilor interioare și exterioare. <input type="checkbox"/> Implementarea unor activități culturale și sportive în beneficiul Universității.								
Titlul proiectului									
Locul implementării proiectului									
Autorul proiectului Bifați răspunsul corect.	<input type="checkbox"/> Organizație studentască <input type="checkbox"/> Grup de inițiativă/ Grup de studenți								
Datele de contact ale coordonatorului proiectului Completați câmpurile disponibile.	Nume: Prenume: Facultatea: Specialitatea: Anul de studii: Tel. de contact: E-mail:								
Termenul de implementare La termenul de implementare se va ține cont de calendarul concursului „Proiecte în beneficiul Universității” pe parcursul unui an de studii, conform prezentului Regulament	Începutul: Finalizarea:								
Valoarea totală a proiectului (MDL)									
Suma solicitată de la Universitate (MDL)									
Suma oferită de partenerii/sponsorii proiectului (MDL)									
Lista partenerilor/sponsorilor	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Denumire</th> <th style="text-align: left;">Date de contact</th> <th style="text-align: left;">Tipul activității</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Partener 1</td> <td style="vertical-align: top;">Adresa juridică: Telefon: E-mail:</td> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Elaborarea caietului de sarcini <input type="checkbox"/> Elaborarea devizului de cheltuieli <input type="checkbox"/> Achiziții <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> Alte </td> </tr> </tbody> </table>	Denumire	Date de contact	Tipul activității	Partener 1	Adresa juridică: Telefon: E-mail:	<input type="checkbox"/> Elaborarea caietului de sarcini <input type="checkbox"/> Elaborarea devizului de cheltuieli <input type="checkbox"/> Achiziții <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> Alte		
Denumire	Date de contact	Tipul activității							
Partener 1	Adresa juridică: Telefon: E-mail:	<input type="checkbox"/> Elaborarea caietului de sarcini <input type="checkbox"/> Elaborarea devizului de cheltuieli <input type="checkbox"/> Achiziții <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> Alte							



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

EDIȚIA: 1

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL
UNIVERSITĂȚII
„OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”

REVIZIA: 0

	Partener 2	Adresa juridică:	<input type="checkbox"/> Elaborarea caietului de sarcini
		Telefon:	<input type="checkbox"/> Elaborarea devizului de
		E-mail:	cheltuieli
			<input type="checkbox"/> Achiziții
			<input type="checkbox"/> Lucrări
			<input type="checkbox"/> Altele

DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI

Rezumatul Proiectului

O scurtă descriere, dar explicativă a proiectului care poate fi utilizată pentru promovare.

Descrierea detaliată a propunerii de proiect

Descrieți în detalii propunerea Dvs. de proiect: scopul, activitățile și rezultatele așteptate a acestui Proiect.

Relevanța Proiectului

Care este cererea pentru acest proiect și ce nevoi instituționale vor fi abordate? Descrieți inițiativele relevante ale altor actori. De ce este importantă implementarea Proiectului (obiectiv și nu subiectiv).

Obiectivul general al proiectului

Care este obiectivul pe termen lung al proiectului?

Obiectivele specifice ale proiectului

Descrieți obiectivele specifice (pași necesari pentru a realiza scopul) ale proiectului?

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	

Activitățile Proiectului

Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu. Asigurați-vă că femei și bărbați, în egală măsură vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.

Planul detaliat de acțiuni

Durabilitatea/Sustenabilitatea Proiectului

Cum va asigura proiectul durabilitatea rezultatelor?

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	REVIZIA: 0

Rezultatele scontate

--

Bugetul proiectului

Vă rugăm să indicați bugetul proiectului indicând costurile pentru fiecare tip de material, lucrare, echipament care va fi achiziționat.

Nr.	Denumirea Lucrări, materiale	Cost per unitate (MDL)	Nr. Unități	Tipul contribuției (mijloace financiare / materiale - servicii)	Preț total investiți (MDL)		
					SURSA		
					Resurse oferite de:		
					Universitatea	Partener 1	Partener 2
1.							
2.							
3.							
	Sub-totaluri:						
					Valoarea integrală a proiectului:		

Datele de contact ale reprezentanților grupului de inițiativă

	Telefon de contact	Adresa de e-mail	Alte experiențe de participare în cadrul proiectelor relevante
Liderul grupului			
Persoana alternativă 1			
Persoana alternativă 2			

Parteneri/Sponsori

Nr.	Parteneri Enumerați partenerii (sau entitățile pe care le reprezintă) care vor contribui financiar sau prin implicare în cadrul concursului „Proiecte în beneficiul Universității”, în cazul în care aceștia există.	
	Partener/entitate	Rolul partenerului în proiect Descriere detaliată
1.		
2.		

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PROIECTE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII „OPORTUNITĂȚI PENTRU UNIVERSITATEA MEA”	

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator proiect	
	(numele, prenumele și semnătura)
* Președinte organizație studențească/ Șef subdiviziune	
	(numele, prenumele și semnătura)
Membru	
	(numele, prenumele și semnătura)
Membru	
	(numele, prenumele și semnătura)

*Se completează doar în cazul aplicării organizațiilor studențești din cadrul Universității la concursul „Oportunități pentru Universitatea mea”.