

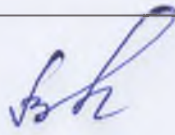
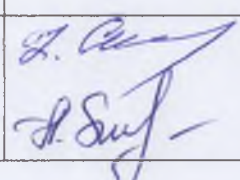
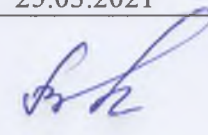
	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN ANUL 2021	

**PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2021**

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN ANUL 2021	

**PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU
ÎN ANUL 2021**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Președintele grupului de lucru BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector	Facultățile, Direcțiile, Secțiile din cadrul UPSC	Comisiile senatului. ARMAȘU Ludmila, prorector pentru activitate științifică și relații internationale; SOLCAN Angela, prorector pentru activitate didactică	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	17.02.2021	03.03.2021	22.03.2021	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021
SEMNĂTURA				

CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
	PLAN OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI PENTRU ASIGURAREA ȘI DEZVOLTAREA UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU ÎN ANUL 2021	

CUPRINS

1. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE	4
2. FORTIFICAREA DOMENIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACORD CU PROVOCĂRILE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE	12
3. INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ INSTITUȚIONALĂ, VIZIBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	17
4. DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA RESURSELOR UMANE, CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE	23
5. CALITĂȚII SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, A RELAȚIILOR CU ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII	26
6. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE	32

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Plan operațional de acțiuni pentru asigurarea și dezvoltarea Universității în anul 2021

Aprobat în Senatul UPSC prin Hotărârea nr. 8 din 25.03. 2021

1. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CALITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE

1.1. Asigurarea unui proces de studii modern, inter-/trans-disciplinar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1. Actualizarea/modificarea programelor de studii din perspectiva solicitărilor pieței muncii	- Evaluarea actualelor programe de studii din punct de vedere al solicitărilor la admitere, opiniilor beneficiarilor direcți și indirecți (studenți, cadre didactice, absolvenți, manageri); - stabilirea programelor scadente;	- Analiză și raport număr de programe autorizate, acreditate, număr de studenți; - număr de programe scadente la evaluare periodică;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	01.01 – 03.03.2021
	- identificarea cauzelor de scadență a programelor de studii licență, master, a ariilor de îmbunătățire, direcțiilor de dezvoltare; - proiectarea necesarului de competențe, unități de curs; - stabilirea finalităților la nivelul programelor de studii; - stabilirea unei strategii punctuale de dezvoltare a programului;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra cauzelor de scadență și a mecanismelor și resurselor de dezvoltare a programelor de studii; - o analiză a situației curente și a bunelor practici identificate; - un plan de acțiuni pentru modernizarea programelor de studii din cadrul universității;				
	acțiuni de modernizare;	- revizuire programe;				
1.1.2. Inițierea de noi programe de studii	- evaluarea pieței educaționale din punct de vedere al solicitărilor;	- listă cu potențiale solicitări de programe, cursuri;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Serviciul Strategii	01.01- 01.05.2021
	- realizarea unei analize a strategiilor de dezvoltare naționale și europene;	- analiză și raport a strategiilor/politicilor naționale și europene proiectate și dezvoltate în cadrul instituției;				01.02- 01.05.2021
	- identificarea unor direcții de dezvoltare a programelor de	- listă cu potențiale direcții de dezvoltare a programelor de studiu;				

	studii licență. master;				universitare Olga Gherlovan	
1.1.3. Modernizarea planurilor de învățământ	- identificarea bunelor practici internaționale și naționale cu privire la organizarea planurilor de învățământ; - analiza documentelor normative ale MECC privind elaborarea planurilor de învățământ; - identificarea direcțiilor de modernizare;	- bune practici identificate/universitate/ domeniu/ facultate/nivel studiu; - direcții de dezvoltare stabilite de modernizare;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Stelian Culea, șef Direcția Management academic și asigurare a calității	01.02 – 01.04. 2021
	- Implicarea actorilor, beneficiarilor procesului educațional în modernizarea planurilor de învățământ - stabilirea ariilor de îmbunătățire a planurilor de învățământ;	- identificarea de experți naționali/ internaționali implicați/domeniu; - evaluarea planurilor de învățământ de experți naționali/internaționali, manageri, instituții de învățământ etc. - demararea la nivelul fiecărui program a min. 1 activitate de evaluare a planului de învățământ (masă rotundă, workshop, întâlnire etc.);				Pe parcursul anului
	- realizarea unei analize la zi a situației privind proiectarea planurilor de învățământ pe programe de studii; - actualizarea procedurii instituționale ce vizează modernizarea planurilor de învățământ;	- analiza situației curente și a bunelor practici identificate; - elaborare <i>Regulament privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula la discipline în cadrul UPSC</i> ; - redactare plan de acțiune pentru modernizarea planurilor de învățământ la nivelul universității;				28.01.2021
	- realizarea acțiunilor de modernizare la nivelul tuturor planurilor de învățământ din UPSC;	- planuri de învățământ revizuite; - planuri aprobate în cadrul Consiliilor facultăților, Senatului UPSC; - planuri aprobate de MECC.				01.02 – 20.06. 2021
1.1.4. Asigurarea unui proces	- dezvoltarea unor procese educaționale care au la bază	- analiză strategică și plan de acțiune privind numărul de cursuri oferite în				până la 24.06.2021

didactic bazat pe cercetare	învățarea prin cercetare: - organizarea unor întâlniri cu cadrele didactice pentru informare, instruire, suport, feedback; - dezvoltarea laboratoarelor didactice specifice; - asigurarea dotărilor necesare;	formula „învățare activă” și „învățare prin cercetare” (facultate, catedră, program, ciclu; număr studenți participanți; necesar și dotări asigurate etc); - număr laboratoare didactice; - amenajarea/dotarea laboratoarelor pentru desfășurarea activităților,				
1.1.5. Implementarea modelului STEM/ STE(A)M	- aplicarea modelului STEM (STEAM) în activitatea didactică; - extinderea domeniului tehnologiilor informaționale în scopul sporirii capacității de cercetare, predare și învățare și pentru a oferi eficiență în sprijinul funcțiilor administrative.	- analiză strategică și propuneri de activități/ programe /facultăți/catedre; - 10 activități implementate conform planului de acțiune.				pe parcursul anului

1.2 Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1.Dezvoltarea Școlilor Doctorale	- Evaluarea situației curente a Școlilor doctorale; - elaborarea unei strategii de dezvoltare;	Analiză și raport (număr de școli doctorale; număr de domenii doctorat; număr de conducători doctorat; număr de studenți doctoranzi; număr de studenți doctoranzi străini; număr de teze susținute/an în ultimii 3 ani; numărul de personal auxiliar; număr doctoranzi buget, contract; conturi doctorat; datorii contract). - analiză/audit asupra procedurilor, regulamentelor instituționale; - strategie de dezvoltare a Școlilor doctorale;			Președintele Consiliului Științific Constantin Ciorbă	Pe parcursul anului
1.2.2. Dezvoltarea și creșterea calității programelor doctorale și postdoctorale	- creșterea calității programelor doctorale și postdoctorale; - dezvoltarea de noi programe doctorale;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr de programe noi; număr de doctorate în				Pe parcursul anului

	- consolidarea doctoratului european și a celui în cotutelă;	cotutelă, număr doctoranzi străini; număr lucrări publicate; număr de cercetători care au finalizat studiile etc.; - 10 acțiuni implementate conform planului;				
	- dezvoltarea de colaborări internaționale;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare (care includ: număr total de contracte de colaborare; număr de contracte colaborare noi/țări/tip instituție de colaborare/ domenii; numărul de contracte colaborare pe perioadă etc.); - 10 acțiuni implementate conform planului;				
1.2.3. Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale	- dezvoltarea de parteneriate internaționale;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a parteneriatelor (care includ: număr total; număr/țări/tip instituție parteneră/ domenii; număr pe perioadă parteneriat; număr/obiectul parteneriatului; parteneriate strategice etc.); - 10 acțiuni implementate conform planului;				Pe parcursul anului
1.2.4. Evaluarea internă a programelor doctorale	- evaluarea programelor doctorale,	- evaluarea internă a programelor de studii doctorale, a condițiilor materiale pentru studii, asigurarea cu spații pentru asigurarea procesului de studii, întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru fiecare școală doctorală.				Pe parcursul anului

1.3. Formarea continuă și asigurarea educației pe tot parcursul vieții

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
----------	---	----------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------

1.3.1. Formarea cadrelor didactice preuniversitare	- identificarea domeniilor cu lipsă acută de cadre didactice preuniversitare: derularea unei analize privind situația ocupării, cu personal specializat, a posturilor didactice din învățământul preuniversitar;	- o analiză privind situația ocupării, cu personal specializat, a posturilor didactice din învățământul preuniversitar; - listă/număr domenii identificate;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	0101 – 01.04.2021
	- identificarea unui set de instrumente prin care se urmărește creșterea atractivității carierei didactice: identificarea factorilor care au determinat scăderea atractivității carierei didactice; - modalități de influențare a acestor factori;	- analiză privind un set de instrumente prin care se urmărește creșterea atractivității carierei didactice; propunere – mecanisme de implementare;			Șef Centru Formare Continuă Elena Țap	pe parcursul anului
	- identificarea și implementarea unor programe de susținere a dezvoltării personale în domeniul didactic pentru cadrele didactice preuniversitare: elaborarea programelor de susținere a dezvoltării personale în domeniul didactic;	- analiză privind: număr programe identificate; metodologii/proceduri implementare; număr ore/program; număr participanți/categorii; act eliberat la finalul programului; - metodologii/proceduri de implementare ale măsurilor rezultate din analiză; - programe demarate/dezvoltate			Șef Centru Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” Victoria Belous	pe parcursul anului
1.3.2. Extinderea ofertei de programe de formare profesională continuă, programelor de educație digitală	- diversificarea programelor/modulelor de studii oferite;	derulare program și raport/analiză privind: - numărul de programe/module noi; - număr cursanți programe de studii;		Proiecte naționale, internaționale		01.09.2021
	- dezvoltarea programelor de formare profesională continuă;	Derulare programe și raport/analiză privind: - numărul de participanți; - venituri atrase;		Mijloace proprii		pe parcursul anului
1.3.3. Dezvoltarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții	- diversificarea programelor de studii LLL oferite de universitate; - identificarea oportunităților de	- analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor de dezvoltare a programelor LLL pe plan instituțional/național/internațional incluzând:		Proiecte naționale, internaționale ERASMUS+		pe parcursul anului

(LLL)	dezvoltare a programelor LLL pe plan internațional; - dezvoltarea programelor LLL de formare profesională continuă; - desfășurarea de acțiuni pentru dezvoltarea programelor LLL pe plan internațional;	număr acțiuni desfășurate, respectiv online; număr cursanți; număr cadre implicate; număr programe dezvoltate/./limbă de predare; - - implementate 10 activități conform planului de acțiune		COMPAS Mijloace proprii		
1.3.4. Dezvoltarea cercetărilor privind formarea profesională continuă și LLL	- extinderea cercetărilor privind formarea profesională continuă și LLL;	- număr teme de cercetare/laboratoare/articole privind formarea profesională continuă și LLL, educație digitală;	700 000 lei	Proiecte internaționale ERASMUS+ COMPAS		pe parcursul anului
1.3.5. Optimizarea condițiilor de învățare a cursanților	- dotarea sălilor de curs cu mijloace tehnice;	- analiză/audit și plan de acțiune privind procurarea TIC; - număr mijloace tehnice procurate, softuri educaționale;		Proiecte internaționale ERASMUS+ COMPAS		01.05.2021
	- extinderea spațiului educațional de formare pentru diferite categorii de cursanți;	- analiză/audit și plan de acțiune /Proiect, reparație Clasa viitorului, bl.1, etaj. 2.		mijloace UPSC		15.03 – 01.09.2021
1.3.6. Extinderea parteneriatelor naționale și internaționale dintre CFC, CNIDE	- extinderea parteneriatelor dintre CFC, CNIDE din cadrul UPSC cu organele de învățământ locale, Centrele de formare continuă din țară și străinătate,	- analiză/audit și plan de acțiune privind parteneriate stabilite la nivel național și internațional; - număr parteneriate/acorduri încheiate; - activități/servicii realizate în baza parteneriatelor;/acordurilor				Pe parcursul anului

1.4. Dezvoltarea culturii calității în cadrul UPSC

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.1. Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate	- Consolidarea structurilor de asigurare a calității atât la nivelul catedrelor, facultăților, cât și la nivel universitar; - concretizarea responsabilităților aferente fiecărei structuri;	- Regulamente/proceduri/atribuții structuri; - analiză strategică și planul de acțiuni asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a calității la nivelul universității, facultăților, catedrelor. - program de formare a membrilor comitetelor, comisiilor de asigurare a			Prorector pentru activitatea didactică	01.02 – 01.04. 2021

		calității; - program de formare a studenților din cadrul comisiilor și comitetelor de asigurare a calității; - număr de structuri de asigurare a calității consolidate la nivelul universității;			Angela Solcan Șef Secție ACDC E. Lapoșin, Comisii, comitete de asigurare a calității Coordonatori programe	Pe parcursul anului
	- elaborarea/revizuirea/actualizarea/aprobarea/procedurilor privind asigurarea calității; - elaborarea/revizuirea/actualizarea/aprobarea instrumentelor de evaluare a calității; - monitorizarea calității prestării serviciilor educaționale la nivel instituțional;	- Derulare program/plan și raport/analiză privind: - număr proceduri/regulamente revizuite/actualizate; - număr proceduri elaborate; - număr proceduri aprobate; - derulare plan de acțiuni, raport/analiză privind: - număr de instrumente revizuite/actualizate; - număr de instrumente elaborate (online, letrice); - număr de instrumente aprobate; - Număr de chestionare administrație, rapoarte/decizii la nivel universitar, Senat în baza acestora.				
1.4.2. Asigurarea unei politici interne viabile privind evaluarea calității la nivel universitar	- stabilirea de intenții și direcții generale cu privire la calitate urmărindu-se îmbunătățirea continuă a proceselor și serviciilor;	- politică internă privind asigurarea calității;			Prorector pentru activitatea Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Șef Secție ACDC E. Lapoșin, Comisii,	Pe parcursul anului
	- implementarea politicii interne de asigurare a calității; - evaluarea internă a calității programelor de studii și a serviciilor educaționale;	- mecanisme de implementare; - obiectivele anuale privind asigurarea calității; - program elaborat și implementat de formare a auditorilor interni; - program elaborat, aprobat și implementat la nivel instituțional de evaluare internă a programelor de studii: - - ciclul I, licență, domeniul Științe ale				

		educației – Facultățile Filologie și Istorie, Limbi și Literaturi străine; - ciclul II. Master, domeniul Științe sociale și comportamentale – Facultatea Psihologie și PPS; - programe de formare profesională continuă (calificare suplimentară/reconversie – Centrul de formare continuă);	500 000 lei		comitete de asigurare a calității Coordonatori programe	
	- Întărirea programelor de formare profesională din cadrul universității pentru evaluarea externă de ANACEC.	- Plan de acțiuni privind elaborarea raportului de autoevaluare a programului de studii în vederea acreditării externe; - elaborarea, aprobarea și întărirea rapoartelor de autoevaluare pentru evaluarea externă (ciclul II, master, domeniul Științe ale educației; formare profesională continuă (recalificare, reconversie), ciclul I, domeniul Științe ale educației – Facultățile Filologie și Istorie, Limbi și Literaturi străine).				
1.4.3. Dezvoltarea procesului de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice	- implementarea procedurilor de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice și a cercetătorilor de către colegi și de către conducere;	- instrumente de autoevaluare și evaluare elaborate; - Regulament elaborat și aprobat de evaluare curentă a calității activității cadrelor științifico-didactice și didactice din UPSC; - evaluare realizată la toate Facultățile;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Șef Secție ACDC E. Lapoșin, Comisii, comitete de asigurare a calității Coordonatori	Pe parcursul anului 01.05.2021
	- elaborarea unui plan/strategie pentru creșterea ratei de participare a studenților la evaluarea activității didactice (intensificarea mediatizării procesului de evaluare, promovarea procesului de evaluare de către fiecare cadru didactic, promovarea procesului	Analiză privind: - număr studenți participanți/ ciclu de învățământ /facultate; - număr cadre didactice evaluate/facultate/ciclu de învățământ; - plan/strategie de îmbunătățire				

	de evaluare prin intermediul organizațiilor de autogovernanță studențești);				programe	
--	---	--	--	--	----------	--

2. FORTIFICAREA DOMENIILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ACORD CU PROVOCĂRILE SOCIETĂȚII CONTEMPORANE

2.1. Dezvoltarea cercetărilor științifice în cadrul instituției

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursa de finanțare	Responsabili	Termeni de realizare
2.1.1. Orientarea spre calitate și încurajarea performanței în cercetare	- Înființarea laboratoarelor de cercetare	Crearea a 4 laboratoare CDI	803 200 lei	Buget	Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu șef Secție Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării Silvia Chicu	01.03 – 01.04.2021
	- Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice în reviste de specialitate cotate ISI, indexate în baze de date internaționale.	Editarea a 5 articole				Pe parcursul anului
	- organizarea concursului anual „Cercetătorul anului 2021” și „Tânărul cercetător al anului 2021” ;	organizarea concursului la 4 nominalizări: - „Tânărul cercetător al anului 2021 în domeniul științe sociale” - „Cercetătorul anului 2021 în domeniul științe sociale” - „Tânărul cercetător al anului 2021 în domeniul științe umanistice” - „Cercetătorul anului 2021 în domeniul științe umanistice” ;	10 000 lei 32 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	șef Secție Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (SMCDI) Silvia Chicu Comisia de Concurs	Ianuarie – Februarie
	- susținerea activității de cercetare științifică prin finanțarea publicațiilor științifice de autor: monografii,	- editarea a câte 3 lucrări științifice și 3 lucrări științifico-didactice de la fiecare facultate.	75 000 lei		Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	Pe parcursul anului

	culegeri de studii, lucrări științifico-didactice etc. ;				Ludmila Armașu șef Secție Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării Silvia Chicu Decani, Șefi de Catedre, Directori de proiecte Redactorii coordonatori	
	- facilitarea activității de cercetare științifică prin publicarea rezultatelor în revistele științifice ale universității; - Revistă de Științe Socioumanistice (categoria C); - Revistă de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială (categoria B); - Revista PLURAL (categoria B/ SCOPUS) ;	- asigurarea cu materiale științifice ale autorilor titulari ai Universității - Editarea a câte 3 numere anual;	52 020 lei			Pe parcursul anului
	- monitorizarea îndeplinirii planurilor de activitate științifică a catedrelor;	- analiza rezultatelor științifice ale cadrelor științifico-didactice;			Decani, șefi catedre	Pe parcursul anului
2.1.2. Creșterea productivității științifice la nivel calitativ și cantitativ	- identificarea mecanismelor care să determine o creștere a productivității științifice;	- elaborarea unui set de indicatori pentru evaluarea performanței în domeniul productivității științifice;			Prorector	Primul semestru al anului
	- creșterea calității producției științifice: publicarea la edituri prestigioase și în reviste cu factor de impact;	- identificarea publicațiilor și a surselor pentru achitarea taxelor pentru publicarea rezultatelor în ediții de prestigiu			Decani, șefi catedre	Pe parcursul anului
2.1.3. Creșterea vizibilității cercetărilor științifice în țară și în străinătate	- actualizarea bazei de date universitare cu rezultatele colective și individuale de cercetare în vederea dezvoltării colaborărilor cu alte universități din țară și din străinătate;	elaborarea și aprobarea rapoartelor de activitate de cercetare. plasarea rezultatelor pe pagina web a universității;			Prorector pentru activitate șt. și rel. internaționale, președinții comitetelor de organizare a manifest. redactori coordonatori	Martie
	- Organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale cu editarea culegerilor de lucrări;	Organizarea a 18 manifestări științifice cu editarea materialelor;	110 000 lei			Pe parcursul anului
	- organizarea unor expoziții de artă;	Organizarea a 3 expoziții de artă;	5000 lei		Decan Facultatea Arte Plastice și	Pe parcursul

					Design A.Simac,	anului
	- elaborarea planului de manifestări științifice pentru anul 2022;	- identificarea partenerilor din țară și străinătate în vederea colaborării privind organizarea manifestărilor;			Prorector pentru activitate șt. și rel. internaționale, decani, șefi catedre	Noiembrie-decembrie
	- diseminarea rezultatelor cercetării prin intermediul surselor mass-media;	- participarea în emisiuni tv/radio privind promovarea rezultatelor științifice;			Prorector pentru activitate șt. și rel. internaționale	Martie – Aprilie
2.1.4. Implementarea rezultatelor cercetărilor în învățământul universitar și preuniversitar	- elaborarea lucrărilor metodico-didactice pentru învățământul universitar și preuniversitar;	- editarea a 15 lucrări metodico-didactice;	30 000 lei ?		Decani, șefi de catedre, directori de proiecte de cercetare	Pe parcursul anului
	- organizarea seminarelor șt. - met., meselor rotunde consacrate dezbaterilor de către experți a temelor de interes comun cu cadrele didactice din învățământ preuniversitar.	- organizarea a 10 manifestări privind diseminarea rezultatelor științifice.	10 000 lei ?		Decani, șefi de catedre, președinții comitetelor de organizare	Pe parcursul anului

2.2. Dezvoltarea serviciilor Bibliotecii științifice universitare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1.Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor informaționale	-diagnosticarea colecțiilor conform curricula universitară; -dezvoltarea colecțiilor pe suport tradițional și electronic; - abonarea la ediții periodice și baze de date;	- Lista de publicații necesare conform curricula universitară;			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet	tr. I-II
	-dezvoltarea Catalogului electronic; -dezvoltarea Repozitoriului Instituțional DIR SPU; -înregistrarea publicațiilor în	- 3000 de înregistrări bibliografice; - 600 documente înregistrate; - 500 de înregistrări bibliografice;			Serviciul Informațional	Pe parcursul anului

	Crossref; - atribuirea indicelui CZU pentru articole științifice.	- 600 articole clasificate.				
2.2.2. Asigurarea serviciilor de calitate și accesului nelimitat la resursele informaționale	- prestarea serviciilor informaționale conform ofertei de servicii; - realizarea programelor educaționale / de parteneriat; - comunicarea colecțiilor prin desfășurarea expozițiilor tematice tradiționale și online	- 37 servicii pentru utilizatori; - 8 programe educaționale / de parteneriat; - 135 expoziții tematice / online			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet Serviciul Informațional	Pe parcursul anului
	- dezvoltarea deprinderilor și competențelor digitale pentru diverse categorii de utilizatori; - Campania de promovare a resurselor informaționale: catalog electronic; DIR SPU, baze de date	- 3 tutoriale elaborate; - 20 activități de instruire; - 20 ședințe de informare; - 200 participanți;				Tr. II
2.2.3. Consolidarea și dezvoltarea imaginii bibliotecii	- dezvoltarea și menținerea site-ului și paginilor instituționale în rețele de socializare;	- Actualizarea site-ului; - 50 conținuturi plasate			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet Serviciul Informațional	Pe parcursul anului
	- organizarea Zilelor de informare; Zilelor Ion Creangă și Zilelor bibliotecii universitare;	- 10 activități realizate - 200 participanți				Tr. I-II
	- participarea în structurile asociative, parteneriatele profesionale la nivel național și internațional	- ABRM; Consorțiul REM; - proiecte naționale și internaționale de modernizare a serviciilor Bibliotecii; - acorduri de colaborare naționale și internaționale actualizate			Serviciul Comunicarea colecțiilor	Pe parcursul anului
	- participarea în campanii naționale și internaționale: Săptămâna Voluntariatului, Accesului Deschis, Știința Deschisă, Nocturna Bibliotecilor, Lectura Central	- 20 activități realizate - 200 participanți				Pe parcursul anului
2.2.4 Formarea	- instruirea personalului de	- activități de educație non-formală,				

continuă a personalului de bibliotecă și stimularea bazată pe performanță	bibliotecă; - recalificarea personalului de bibliotecă;	organizate de bibliotecă; -activități de educație non-formală, organizate de centre de formare, instituții;			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet	Pe parcursul anului
	-actualizarea metodologiei de motivare, dezvoltare și evaluare a personalului de bibliotecă; -evaluarea trimestrială a performanței personalului;	- Metodologia de evaluare și stimulare a performanței personalului; - Fișa de evaluare - Raport de evaluare a personalului				
2.2.5. Asigurarea activității Centrului biblioteconomic Departamental	- îndrumarea metodologică pe diferite componente ale organizării, funcționării și modernizării bibliotecilor școlare; - recepționarea situației statistice în bibliotecile școlare;	- Min. 100 consultații / îndrumări prin e-mail - 17 rapoarte statistice -1 notă informativă -1 ședința profesională			Șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet	Pe parcursul anului
2.2.6. Asigurarea accesului online nelimitat la literatura de specialitate	- participarea la consorții naționale;	- analiză privind consorțiile naționale în care participă UPSC; - participare în proiecte naționale, internaționale; - resurse de informare la care are acces personalul UPSC; - asigurare costuri aferente asigurării accesului la literatura de specialitate;			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu	Pe parcursul anului
		analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând : - consorții și parteneriate internaționale în care participă UPSC; - propuneri de dezvoltare; - resurse de informare la care are acces personalul UPSC; - costuri aferente asigurării accesului la literatura de specialitate;			șef Biblioteca științifică Ecaterina Scherlet	Pe parcursul anului

3. INTENSIFICAREA PROCESULUI DE INTERNAȚIONALIZARE ACADEMICĂ INSTITUȚIONALĂ, VIZIBILITATE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

3.1. Promovarea internaționalizării studiilor

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1.Extinderea internaționalizării studiilor	- creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UPSC; - participarea la târguri internaționale; - intensificarea acțiunilor de promovare a ofertei de studii UPSC;	- analiză mecanisme de atragere a studenților; - plan de acțiuni, incluzând număr studenți străini/țări/facultate/program//ciclu de instruire; - realizare program și raport/analiză privind: - număr târguri internaționale la care a fost promovată oferta educațională UPSC; - acțiuni de promovare derulate: număr, tip acțiune;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu	Pe parcursul anului
	- creșterea numărului de studenți internaționali (mobilități); - intensificarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale UPSC; - participare activă în programele de schimb internaționale;	- analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare; număr studenți internaționali/ program/țări/ facultate/ciclu de învățământ/perioadă studiu ; - 10 activități implementate conform programului;			Direcția Comunicare, Promovare de imagine, Marketing	Pe parcursul anului
	- creșterea numărului de cadre didactice din străinătate la UPSC; - inițierea postului de profesor-invitat;	- analiză și plan de acțiune privind mecanismele și resursele de dezvoltare privind: program/facultate/catedre/țări/tip contract/ durată contract; - 10 activități implementate conform programului;			Larisa Sadovei Secția Relații Internaționale Lilia Petriciuc	Pe parcursul anului

3.1.2. Dezvoltarea mobilităților academice	- creșterea numărului de mobilități internaționale;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate/domeniu/țări/tip contract/ durată contract; număr studenți UPSC/ciclu/facultate/domeniu/program mobilități/țară/destinație/instituție /perioadă; -10 activități implementate conform planului de acțiune;				Pe parcursul anului
	- creșterea numărului programelor de studii realizate în limbi străine;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr programe/facultăți/domeniu/nivel studiu; număr cadre didactice care predau în limbi străine/limbă de predare; - 10 activități implementate conform planului de acțiune;				
	- creșterea numărului de programe duble; programe cu transfer de credite;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare pe programe duble ce includ: număr de programe/țări/instituții/catedre/ facultăți/ domeniu/ciclu de învățământ; acorduri/contracte; - 10 activități implementate conform planului de acțiune; - min. 1 program la facultate;				Pe parcursul anului

3.2. Stabilirea și menținerea contactelor cu diverse instituții și organizații internaționale în vederea asigurării vizibilității UPS „Ion Creangă” și dezvoltarea instituțională

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
----------	--	----------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------

3.2.1.Extinderea și diversificarea mobilităților academice	-participare la ședințe de informare organizate de Erasmus+ în Republica Moldova	- identificarea instituțiilor de învățământ superior pentru desfășurarea mobilităților academice; -semnarea acordurilor de participare în cadrul mobilităților academice; - actualizarea ghidurilor de participare în programe de mobilitate academică;			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	Mai, 2021
	- desfășurarea unor acțiuni de atragere de cadre didactice din străinătate - creșterea numărului de mobilități pentru cadrele didactice titulare ale UPSC;	- Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate/domeniu/ țări/tip contract/ durată contract;			Ludmila Armașu Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc,	Mai-decembrie, 2021
	- creșterea numărului de mobilități internaționale	Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/facultate/domeniu/ țări/tip contract/ durată contract; număr studenți UPS Ion Creangă /nivel studiu/facultate/ domeniu/program mobilități/țară destinație/ instituție destinație/perioadă;				2021
		- organizarea de sesiuni de informare pentru studenți și cadre didactice -diseminarea informațiilor privind programele de schimb academic; -încurajarea studenților pentru a se implica activ în programe de schimb academic la toate cele trei trepte; -consiliere și asistență acordată studenților pentru a aplica la programele de schimb Erasmus+; -invitarea specialiștilor din instituții de învățământ din UE pentru schimb de bune practici;				Pe parcursul anului
3.2.2. Accentuarea colaborării la nivel de acorduri de colaborare	- semnarea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ superior	-analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: numărul total de contracte			Prorector pentru activitatea științifică și	Pe parcursul anului

și parteneriate internaționale		colaborare; numărul de contracte colaborare noi /țări/tip instituție colaboratoare/domenii; numărul de contracte colaborare pe perioade; numărul de contracte colaborare /obiectul colaborării;			relații internaționale Ludmila Armașu Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc,	
	- actualizarea acordurilor și a politicilor/strategiilor de colaborare	-reluarea colaborării cu instituțiile cu care a expirat acordul de colaborare/număr de acorduri actualizate; -analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr total; număr/țări/tip instituție parteneră/ domenii; număr pe perioadă parteneriat; număr/obiectul parteneriatului; parteneriate majore/strategic;			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc,	Pe parcursul anului
	- intensificarea colaborărilor cu universități/centre/institute de cercetare din străinătate;	- creșterea numărului de colaborări internaționale; -identificarea unor mecanisme instituționale care să susțină intensificarea colaborărilor cu alte instituții			Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc,	Pe parcursul anului
	- accentuarea colaborării cu organizații/consorții de referință pentru misiunea și statutul UPSC;	- integrarea UPSC în consorții de referință; -identificarea potențialelor consorții;-desfășurarea activităților specifice ca urmare a intrării UBB în consorții;				Pe parcursul anului

3.2.3. Elaborarea și implementarea de proiecte internaționale	- identificarea organizațiilor internaționale ce susțin implementarea proiectelor educaționale și de dezvoltare; - identificarea de surse de finanțare a proiectelor; - încheierea de parteneriate /colaborări cu actori din mediul economic/administrativ extern. - formarea echipelor de lucru în vederea elaborării de proiecte;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr parteneriate/colaborări; fonduri atrase; - organizarea de/participare la training-uri pentru a se familiariza condițiile proiectului - organizarea și desfășurarea activităților în conformitate cu condițiile proiectului; - acumularea și procesarea datelor; - oferirea de feedback și sugestii.			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc	Pe parcursul anului
3.2.4. Susținerea financiară a participării la conferințe de mare vizibilitate internațională a cadrelor didactice și cercetătorilor	- identificarea nevoilor de susținere, alocarea de resurse; - dezvoltarea unor programe de susținere a personalului;	- analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând:-număr persoane care au nevoie de susținere financiară/categorii/facultate;-resurse financiare necesare lei; tipuri cheltuieli (taxe participare, transport, cazare, altele); - program de susținere dedicat tinerilor; - analiză/raport și plan de acțiune privind: număr persoane tinere care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an; program de susținere dedicat seniorilor; număr persoane seniori care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an;			Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc,	Pe parcursul anului
3.2.5. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UPSC	- identificarea unităților UPSC care pot fi deschise spre parteneri;	- bază de date cu unitățile potențiale; - număr total unități/categorii; - bază de date cu partenerii potențiali;			Prorector pentru activitatea științifică și	Pe parcursul anului

și deschiderea spre parteneri externi ai universității	- identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități; - realizarea de programe/proiecte comune cu partenerii externi; - analiza beneficiilor pentru UPS Ion Creangă	- programe/proiecte comune derulate; - analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor, incluzând o evaluare a beneficiilor/potențialităților de dezvoltare atrase de către UPS Ion Creangă; -implementarea măsurilor necesare conform planului de acțiune.			relații internaționale Ludmila Armașu Șef Secție Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Lilia Petriciuc	
3.2.6. Dezvoltarea centrelor culturale din cadrul UPSC	- dezvoltarea centrelor culturale, lingvistice și de resurse curriculare din Universitate;	- analiza situației existente și planul de acțiune privind dezvoltarea Centrelor culturale și lingvistice din UPSC, inclusiv: număr de centre, locație, număr personal/centru, spațiu, dotare etc.; - plan strategic de dezvoltare; - 10 activități implementate conform planului;				
	-susținerea activității centrelor culturale, lingvistice și de resurse curriculare din Universitate;	- analiză și plan de acțiune privind: activități culturale organizate/centru; proiecte/centru; expoziții organizate/centru; școli de vară/workshop-uri organizate/centru; număr de beneficiari/centru; - acțiuni desfășurate în UPSC pentru susținerea centrelor (spații alocate, costuri, promovare);				

4. DEZVOLTAREA ȘI MOTIVAREA RESURSELOR UMANE, CONSOLIDAREA RELAȚIILOR ACADEMICE

4.1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a cercetătorilor

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1. Susținerea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice și de cercetare	- identificarea nevoilor de formare; - analiza necesarului de cursuri;	- chestionare elaborate de analiză a nevoilor de formare; - nevoi de formare identificate; - analiza nevoilor de formare;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	Până la 01.03.2021
	- organizare de programe de dezvoltare personală și profesională;	- listă de cursuri necesare/categorii de personal; - plan de dezvoltare a ofertei; - programe curriculare de formare elaborate. Derulare program și raport de analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr programe organizate/teme/categorii de personal (CD, cercetare); număr participanți/curs/temă.			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea Șef secție Consiliere și Ghidare în Carieră Liliana Gordea	Până la 01.03.2021
	- identificarea unor mecanisme de susținere/încurajare/sprijinire a dezvoltării personale a cadrelor didactice, manageriale și auxiliare;	- mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor; - program de formare/dezvoltare profesională individuală a cadrului didactic pe 5 ani;				Până la 01.03.2021
4.1.2. Implementarea planului academic pentru dezvoltarea unor traiectorii diferențiate de carieră	- identificarea unor mecanisme de susținere academică și financiară; - identificarea unor mecanisme de evaluare academică diferențiată;	- mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor;		Proiecte naționale, internaționale Mijloace proprii	Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în	Până la 01.04.2021
4.1.3. Evaluarea statelor de funcții	- revizuirea statelor de funcții din universitate din	- alternative identificate; - fișe de post actualizate;				Până la 01.03.2021

	perspectiva racordării la cerințele actuale ale postului; - identificarea modalităților de adaptare a statelor de funcții la sistemul de traiectorii flexibile în carieră;				Carieră Uliana Culea	
4.1.4. Susținerea financiară a participării cadrelor didactice și a cercetătorilor la conferințe cu mare vizibilitate internațională	- identificarea nevoilor de susținere, alocarea de resurse;	Analiză strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: - număr persoane care au nevoie de susținere financiară/categorii/facultate/unitate CDI; - resurse financiare necesare; tipuri cheltuieli (taxe participare, transport, cazare etc.). - resurse financiare identificate și alocate		Proiecte naționale, internaționale Mijloace proprii	Liliana Gordea	Pe parcursul anului
4.1.5. Susținerea și promovarea cadrelor didactice tinere	- dezvoltarea unor programe de susținere a cadrelor didactice tinere;	- program de susținere dedicat tinerilor; analiză/raport și plan de acțiune privind: număr persoane tinere care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an; - program de susținere dedicat cadrelor didactice cu experiență; număr persoane care au accesat programul; valoare fonduri alocate/categorie personal/an.				Pe parcursul anului

4.2. Eficientizarea procesului de recrutare a personalului universitar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.2.1. Recrutarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, personalului administrativ și	- identificarea necesarului de posturi;	- analiză, raport și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a posturilor: - număr posturi (cadre didactice, de cercetare, administrative)/unitate/an; - posturi aprobate/categorii/unitate/an;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	01.03.2021

auxiliar	- actualizarea modalităților/ procedurilor/ regulamentelor de ocupare a posturilor și a criteriilor de selecție;	- modalități/proceduri/ regulamente de ocupare a posturilor; - criterii de selecție specifice posturilor scoase la concurs;				01.03.2021
	- promovarea posturilor vacante;	- derulare program și raport/analiză privind număr anunțuri de promovare a posturilor vacante propuse pentru ocupare prin concurs; categorii (mass media, online);				Actualizare permanentă
4.2.2. Atragerea unor specialiști notorii din mediul academic internațional	- cooptarea unor specialiști reprezentativi din mediul academic internațional;	- analiză privind situația ocupării, cu personal specializat, a posturilor didactice - nevoi -identificate de specialiști; - stabilire sursă de finanțare (cazare, achitare curs)				

4.3. Creșterea satisfacției profesionale a angajaților la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.3.1. Reevaluarea mecanismului de oferire a sporului la salariu a angajaților și a managerilor	- analiza documentelor normative - analiza resurselor financiare disponibile	- Grup de lucru creat, Analiză criterii, Regulament reevaluat : - situație cu privire la resursa umană pe categorii de personal, funcții ocupate, grilă de salarizare/unități; număr persoane care nu sunt la maximul de salarizare/categorii de personal/unitate UPSC; resurse financiare necesare pt a asigura maximul de salarizare persoanelor identificate;			Rectorat Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	
4.3.2. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	- asigurarea unui mediu de muncă dinamic prin: oferirea unor TIC care să permită manifestarea creativității; participarea personalului la cursuri de formare	- existența politicilor care încurajează dezvoltarea personală și profesională a personalului; - existența politicilor privind comunicarea instituțională; - - număr personal/categorii				

	profesională continuă;					
4.3.3. Dezvoltarea condițiilor de muncă a cadrelor didactice și auxiliare	- adoptarea unor măsuri interne cu privire la asigurarea protecției angajaților în contextul pandemiei; - acordarea sporurilor specifice angajaților, acolo unde este cazul;	- analiză și raport privind dezvoltarea condițiilor de muncă; - raport privind acordarea sporurilor specifice angajaților; - raport de analiză a gradului de adecvare a condițiilor de muncă specifice;				
4.3.4. Dezvoltarea sistemului de săli de socializare	dezvoltarea sălilor de socializare	- analiză privind: număr săli socializare; mp/săli socializare număr locuri; oportunități de extindere; dotări; 10 măsuri implementate conform planului de acțiune				

5. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI, A RELAȚIILOR CU ABSOLVENȚII ȘI ANGAJATORII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea UPSC

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1. Susținerea studenților în toate activitățile și proiectele stabilite prin autonomia proprie	- stabilirea unor pârghii administrative care să permită susținerea acestor acțiuni	- decizii interne;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	Până la 01.06.2021
	- identificarea elementelor de infrastructură și logistică care vor fi puse la dispoziția studenților	- listă elemente de infrastructură; - listă elemente dotare;				
					Șef Direcție	

5.1.2. Diminuarea riscului de abandon universitar	- analiza situației privind abandonul studiilor universitare;	- analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor de reducere a abandonului studenților, care ar include: situație abandon /ciclu de instruire/an de studii/facultate/program de studii; - număr de studenți în risc de abandon/ciclu/an de studii/facultate/program de studii;			Studenti, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea Șef secție Consiliere și Ghidare în Carieră Liliana Gordea	Pe parcursul anului
	- elaborarea și implementarea unui set de măsuri de reducere a abandonului studiilor universitare; - strategii de reducere a abandonului studiilor;	- analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: structuri implicate în implementarea măsurilor de reducere a abandonului; număr persoane implicate/categorii; număr studenți beneficiari ai măsurilor de reducere a abandonului; - număr de activități identificate/strategii de diminuare a riscului de abandon; - acțiuni implementate de reducere a abandonului; - program de consiliere periodică a studenților, adaptare la mediul academic;				
5.1.3. Dezvoltarea programelor de consiliere și mentorat	- analiza situației existente în cadrul UPSC	- analiză și raport privind situația existentă în universitate; - structuri UPSC care oferă servicii de consiliere, consultanță, mentorat;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	Până la 01.04.2021
	- analiza nevoilor de consiliere și mentorat în rândul studenților	- analiză și raport privind nevoile de consiliere și mentorat în rândul studenților; - armonizarea și coordonarea serviciilor de consiliere și suport în cadrul subdiviziunilor UPSC; - mediatizarea, promovarea serviciilor oferite în rândul studenților;			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea	

	- identificarea indicatorilor de performanță/succes al activităților de suport, îndrumare și consiliere	- analiză și raport privind activitățile de suport, îndrumare și consiliere;			Șef secție Consiliere și Ghidare în Carieră Liliana Gordea	Până la 01.06.2021
	- dezvoltarea culturii de mentorat în cadrul instituției	- analiză și raport privind responsabilizarea și implicarea studenților din ani mai mari în îndrumarea colegilor din anii mai mici;				
	- conceptualizarea și promovarea programelor de mentorat și consiliere în cadrul Universității	- analiză și raport privind: potențialul de creștere/dezvoltare a programelor de mentorat; număr participanți la programele de mentorat/ciclu de învățare/ facultate; număr de cadre didactice implicat în activitățile de mentorat; număr programe de consiliere; număr participanți la programele de consiliere/ ciclu/facultate/tip consiliere;				
5.1.4. Creșterea gradului de participare a studenților în programe de burse și de granturi	- identificarea programelor de burse și granturi propuse pentru studenți;	- analiză și raport privind responsabilizarea studenților de a participa la burse și granturi; număr participanți la programele de burse/granturi; - raportarea etapelor de implementare a programelor de burse/ concursului de granturi;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea	Pe parcursul anului
	- conceptualizarea și realizarea formărilor privind perfectarea dosarelor de participare la programe de burse și granturi:	- seminare informativ-formative/training-uri organizate pentru studenți privind cerințele de perfectare a dosarelor de participare; - diseminarea informațiilor cu privire programe de burse și granturi; - mediatizarea, promovarea serviciilor oferite în rândul studenților;				Până la 01.11.2021
5.1.4. Dezvoltarea și implementarea	- monitorizarea aprofundată a inserției pe piața muncii a	- sistemul digital/bază de date a absolvenților;				

mecanismelor de urmărire în carieră a absolvenților	absolvenților UPSC;					
5.1.5. Dezvoltarea autoguvernării studențești	- promovarea autoguvernării studențești cu implicarea tineretului studios în procesul decizional al UPSC;	- informarea studenților privind oportunitățile organizațiilor studențești în incinta UPSC;			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea	Pe parcursul anului
	- identificarea direcțiilor de dezvoltare și implicare a studenților UPSC;	- stabilirea calendarului activităților planificate de Organizațiile Studențești din cadrul UPSC; - organizarea și participarea la activități științifico-culturale, seminare, conferințe, întruniri, evenimente sportive etc.,				Până la 01.04.2021
	- sistematizarea tuturor activităților planificate de organizațiile studențești cu scopul stabilirii bugetului necesar pentru activitățile studențești în următorul an;	- mediatizarea activității organizațiilor studențești la UPSC prin intermediul site-ului Universitar și rețelele de socializare;				Până la 15.12.2021
	- elaborarea Regulamentului privind activitatea Organizațiilor studențești;	- raportarea anuală a tuturor activităților realizate de organizațiile studențești UPSC;				Până la 01.05.2021
5.1.6. Inițierea și dezvoltarea Programului de Voluntariat în cadrul instituției	- identificarea direcțiilor de dezvoltare și implementare a acțiunilor de voluntariat; - stabilirea obiectivelor; - reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare internă a programului de voluntariat în beneficiul UPSC;	- acte normative elaborate: reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare internă a programului de voluntariat în beneficiul UPSC;			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea Șef birou Voluntariat Dorina Surugiu	Pe parcursul anului
	- promovarea stagiului de voluntariat la nivel de UPSC; - încheierea contractelor de voluntariat;	- identificarea reprezentanților subdiviziunilor universității; - recrutarea studenților voluntari pe domenii de interes;				Până la 01.03.2021
	- elaborarea programului de	Raport de analiză privind:				Până la

	voluntariat adaptat realităților actuale; - promovarea activităților de voluntariat în cadrul Universității, facultăților, centrelor lingvistice și culturale, direcțiilor, secțiilor etc. - implementarea programului de voluntariat și la nivelul colaboratorilor UPSC;	- număr de voluntari; - număr contracte încheiate; - număr luni de voluntariat; - număr adeverințe eliberate; - număr de structuri care găzduiesc voluntari; - număr ore de voluntariat pe UPSC; - număr de coordonatori; - număr contracte încheiate cu colaboratorii UPSC; - număr luni de voluntariat - colaboratori; - număr ore de voluntariat pe UPSC.				15.12.2021
	- plasarea pe site-ul Universității a paginii Biroului pentru Voluntariat; - elaborarea diplomelor/certificatelor pentru voluntari; - elaborarea contractului de voluntariat la nivel de UPSC;	- site actualizat; - design nou diplome; - video de promovare a programului de voluntariat;				Pe parcursul anului
	- instruirea/motivarea studenților privind activitatea de voluntariat în beneficiul Universității;	- seminare formativ-informative privind importanța activității de voluntariat în beneficiul Universității;				Pe parcursul anului
	- stabilirea Statutului de Instituție gazdă de Voluntariat UPSC;	- acte normative elaborate;				până la 01.10.2021

5.2. Dinamizarea relațiilor cu absolvenții universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
----------	---	----------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------

5.2.1. Dezvoltarea organizației Alumni în cadrul UPSC	- familiarizarea cu practici internaționale și naționale Alumni; - identificarea bunelor practici internaționale și naționale Alumni;	- portofoliu de bune practici internaționale și naționale Alumni; -			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea	01.01 – 01.05.2021
	- crearea Asociației studenților și absolvenților UPSC;	- Asociație creată și înregistrată;				01.03.2021
	- elaborarea Strategiei de dezvoltarea Asociației Alumni în cadrul Universității;	- strategie elaborată;				01.05.2021
	- crearea bazei informaționale alumni a UPSC;	- baza informațională alumni a UPSC;				01.06.2021
	- implementarea Strategiei de dezvoltarea Asociației Alumni în cadrul Universității;	- număr absolvenți implicați în activitățile UPSC; - număr activități derulate în UPSC,				din 01.09.2021
	- implicarea absolvenților în activitățile UPSC;	- activități desfășurate cu participarea absolvenților universității;				Pe parcursul anului
	- organizarea Zilei absolventului a UPSC (Alumni Days);	- raport de analiză al evenimentului				Noiembrie

5.3. Creșterea calității de trai a studenților

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.3.1. Evaluarea condițiilor de locuit pentru studenți	- evaluarea situației căminelor;	Analiza/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând număr cămine, suprafață; număr camere/cămin; număr locuri/cameră/cămin; starea căminelor/cameralor; săli de duș, WC; bucătării; starea acestora			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră Uliana Culea	01.03.2021

	- evaluarea situației spațiilor de trai a studenților;	analiză/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr camere; suprafața; număr de locuri în camere; dotarea camerelor de locuit;			Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru	
	- evaluarea dotării căminelor, camerelor;	analiză/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: unități dotare dotarea cămin/cameră; unități dotare spații de lectură, TIC etc.;				
5.3.2.Creșterea gradului de confort în cămine	- Elaborarea unui plan semestrial de acțiuni pentru ridicarea nivelului de confort în cămine.	- Analiza stării spațiilor de locuit și comune; - Instituirea unei comisii de control a stării spațiilor căminelor studențești;			Șef Direcție Studenți, Consiliere și Ghidare în Carieră	Până la 01.06.2021 Până la 01.12.2021 /
	- Implementarea și organizarea concursului ”Căminul - Casa Noastră”.	- formarea studenților locatari în respectarea ordinii și curățeniei în camerele de locuit, locurile publice, terenul aferent căminului și păstrarea mobilierului și inventarului căminului.			Uliana Culea Șef Secție Servicii sociale și Campus studențesc	01.02 - 01.05 2021
	- Perfecționarea Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești.	- Elaborarea actelor normative: Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești; Metodologia cazării; Contractul de locațiune pentru studenții locatari; Fișa de evaluare a locatarilor pe an de studii etc.			Molachi Tatiana Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru	Până la 01.05.2021

6. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII INSTITUȚIONALE

6.1. Reorganizarea structurii UPSC pentru a sprijini performanța academică și activitatea de cercetare științifică

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1. Eficientizarea structurii universitare	- Reproiectarea subdiviziunilor universitare: reorganizarea	- Decizie Senat, ordin rector; - organigramă nouă;			Rectorat	01.03.2021

	secțiilor, serviciilor instituționale;	- noi proceduri de lucru; regulamente, proceduri;			Rector Alexandra Barbăneagră	01.05.2021
6.1.2. Reproiectarea administrației UPSC	- realizarea analizei strategice și a planului de acțiune asupra mecanismelor și a resurselor administrative;	- analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare administrative incluzând: număr personal didactic și auxiliar; număr posturi; număr cadre didactice implicate (intern și extern); noua organigramă; decizii pentru implementarea modificărilor etc.			Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan Prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale Ludmila Armașu	01.03.2021
6.1.3. Dezvoltarea portofoliului de servicii administrative	- realizarea unei analize de nevoi privind dezvoltarea portofoliului serviciilor administrative; - înființarea și organizarea noilor servicii administrative;	- raport analiză de nevoi; - decizii de înființare - regulamente de organizare și funcționare etc.				01.01. - 01.04.2021

6.2.1. Dezvoltarea de programe/proiecte cu partenerii externi ai universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul educațional, economic și social	- identificarea potențialilor parteneri, actori educaționali, economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/programe comune; - stabilirea temelor de interes comun;	- bază date cu potențiali parteneri; - listă teme de interes comun;			Rectorat Rector Alexandra Barbăneagră Prorector pentru activitatea didactică Angela Solcan	01.03.2021
	- dezvoltarea de programe/proiecte comune/acorduri de colaborare;	- analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (număr beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul			Prorector pentru activitatea	Pe parcursul anului

		proiectului (număr beneficiari, rezultate); beneficii pentru UPSC; -			științifică și relații internaționale Ludmila Armașu Președinta Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Viorica Adăscăliță	
	- identificarea potențialilor parteneri, actori sociali, pentru realizarea de proiecte/programe comune în domeniul prevenirii și combaterii tuturor formelor de discriminare și hărțuire în educație; - dezvoltarea de programe/ proiecte, comune/ acorduri de colaborare;	- acorduri de cooperare încheiate cu partenerii sociali; - numărul de programe care se implementează pe subiectul prevenirii și combaterii nondiscriminării și hărțuirii, inclusive hărțuirii sexuale;				Pe parcursul anului
6.2.2. Dezvoltarea parteneriatului cu Primăria mun. Chișinău, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun. Chișinău	- stabilirea temelor de interes comun; - dezvoltarea de programe/proiecte comune de colaborare cu Primăria mun. Chișinău, Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului mun. Chișinău; Pretura Buiucani; Direcția educație, tineret și sport sectorul Buiucani;	- listă teme de interes comun; - analiză și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare, care ar include: număr programe dezvoltate; durata/program; impactul programului (număr beneficiari, rezultate); număr proiecte dezvoltate; durata/proiect; impactul proiectului (număr beneficiari, rezultate); beneficii pentru UPSC;				Pe parcursul anului

6.3. Dezvoltarea mecanismului de prevenire, investigare, raportare și combatere a cazurilor de hărțuire și hărțuire sexual

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1. Îmbunătățirea procedurilor interne privind măsurile de prevenire și combatere a cazurilor de hărțuire	- Elaborarea Regulamentului privind prevenirea și combaterea cazurilor de hărțuire și hărțuire sexuală - Instituționalizarea Regulamentului și mecanismelor de prevenire, raportare și investigare, și a celor de monitorizare și evaluare a cazurilor de hărțuire - Elaborarea Planului anual de acțiuni privind implementarea Regulamentului - Elaborarea raportului de evaluare a nivelului de implementare a Regulamentului și a Planului de acțiuni	- Regulament elaborat - Regulament instituționalizat - Plan anual elaborate - Raport de evaluare elaborate - Recomandările pentru elaborarea planului ulterior de acțiuni înaintate		În perioada aprilie 2020-mai 2022, suport oferit în cadrul proiectului “Advocacy pentru o protecție mai bună împotriva discriminării”, impelentat de Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare, cu Fundația	Comisia de Etică Rectorat Comisia de Etică	20 Iulie 2021 Septembrie 2021 Annual Luna decembrie a fiecărui an
6.3.2. Creșterea nivelului de sensibilizare a comunității academice cu privire la măsurile de prevenire și combatere a hărțuirii	- Elaborarea materialelor de instruire - Demararea activităților de capacitate a personalului responsabil de implementarea regulamentului, și a personalului didactic - Demararea activităților și campaniilor de sensibilizare a comunității academice privind măsurile de prevenire, raportare și investigare a cazurilor de hărțuire	- Materialele de instruire elaborate - Numărul activităților de instruire - Numărul personalului instruit - Numărul activităților de sensibilizare - Numărul studenților, personalului didactic și personalului auxiliar informați - Numărul de materiale informative distribuite - Incidența și prevalența cazurilor de hărțuire		Est-Europeană și Uniunea Europeană și Suedia		

6.4. Dezvoltarea sistemului informațional și de comunicare al Universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.4.1. Dezvoltarea sistemului informațional managerial al UPSC	- Dezvoltarea sistemului unic managerial universitar cu acces pentru conducătorii subdiviziunilor universitare; - Conceptualizarea bazei de date a Direcției managementul academic, Centrul editorial-poligrafic universitar etc. - Modernizarea registrului de evidență a secției resurse umane. - Actualizarea orarului online, a catalogul electronic și a cabinetului studentului și a doctorandului; - Actualizarea bazei de date a Secției asigurare a calității;	- Analiză și prospectare de resurse/necesități privind sistemul digital universitar unic pe subdiviziuni (Secția serviciul personal, Direcția managementul academic și asigurarea calității, Centrul editorial-poligrafic universitar etc.). - Baze de date proiectate și implementate pe subdiviziuni.	30 000	Mijloace proprii ale UPSC	Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan	01.03.2021 01.04.2021
	- Digitalizarea dosarelor candidaților la admitere, a angajaților instituției.	- Set de documente scanate și depozitate (diplome, fișe, acte etc.).	5 200 lei		Șef serviciu Ion Bulicanu	01.05.2021
	- Actualizarea sistemului antiplagiat (iPlagiarism) și înregistrarea acestuia la Agenția de stat pentru proprietatea intelectuală.	- Sistem antiplagiat al UPSC actualizat și înregistrat la Agenția de stat pentru proprietatea intelectuală. -			Programator superior Mușinschi Ilie	01.04.2021 01.02.2021
6.4.2. Elaborarea unor sisteme digitale integrate de management instituțional	- proiectarea și implementarea unui sistem digital de control al consumului de energie electrică în clădirile UPSC (ex. iluminat, încălzire, răcire)	- analiză și prospectare resurse/necesități privind: proiect sistem digital; resurse financiare alocate lei; număr clădiri în care se va implementa sistemul; număr clădiri în care s-a implementat sistemul;			Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan	01.11.2021
6.4.3. Proiectarea și implementarea rețelei active de date a UPSC	interconectarea bazelor de date (ex. cu angajați, studenți, resurse, etc.);	- analiză privind numărul de baze de date care urmează a fi interconectate, număr utilizatori;			Șef Direcție Tehnologii Informaționale	01.06.2021

și interconectarea bazelor de date cu diferite categorii de beneficiari	- crearea sistemului unic de acces pentru cadre didactice, studenți la toate facultățile UPSC;	- funcționarea sistemului unic;			Roman Cecan	
6.4.4. Dezvoltarea infrastructurii informatice universitare	- inventarierea echipamentelor digitale universitare utilizând tehnologia codurilor de bare; - analiza utilizării/reutilizării TIC din universitate; - achiziționarea tehnicii de calcul pentru asigurarea unui proces didactic și de cercetare de calitate;	- Comisie constituită, - mijloace procurate pentru aplicarea codurilor de bare; - PV de inventariere a echipamentului digital; - analiză strategică și plan de acțiune asupra mijloacelor digitale deținute de universitate și necesare pentru a fi procurate; - tehnică de calcul procurată; - cameră de server, rețea modernizată a universitare.	255 000 lei	Surse bugetare	Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan Rotaru Anatolii Responsabil de inventariere.	15.02.2021 22.02.2021 01.06.2021
6.4.5. Perfecționarea platformelor academice utilizate la nivel instituțional	- identificarea aspectelor care se dorește a fi perfecționate; - implementarea schimbărilor dorite; - promovarea sistemelor online ce pot fi utilizare în activitatea didactică (G Suite for Education)	- direcții de perfecționare; - platformă funcțională MOODLE, Google for Education;			Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan	01.10.2021
6.4.6. Extinderea rețelei WI-FI în toate spațiile UPSC	- extinderea rețelelor WI-FI în blocuri de studii, cămine;	derularea programului și raport/analiză privind: - contract cu RENAM; - număr clădiri în care au fost realizate rețele WI-FI; • str. E. Coca 29/3a – 8 bucăți Wireless acces point • str. E. Coca 29/3b - 8 bucăți Wireless acces point • str. Suceava 154/1 - 7 bucăți Wireless acces point • str. Sucevița 18 - 7 bucăți Wireless acces point	50 000		Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan Șef serviciu Mihai Benzari	01.02.2021

		• str. Suceava 154/2 - 7 bucăți Wireless acces point - resurse financiare alocate lei; - echipamente necesare.				
6.4.7. Promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile	Instruirea personalului și a cadrelor didactice în utilizarea TIC	- Realizarea unor cursuri de Alfabetizare digitală, G Suite for Education pentru cadrele didactice. - Realizarea unor cursuri de Moodle pentru cadrele didactice.			Şef Direcție TI Roman Cecan Şef CNID Victoria Belous Şef serviciu Ion Bulicanu	01.04.2021
6.4.8. Dezvoltarea sistemului instituțional informațional de comunicare	- actualizarea site-ului Universității	- Site reconceptualizat și implementat;			Şef Direcție TI Roman Cecan Şef Direcție Comunicare „Larisa Sadovei	01.01. - 01.03.2021
	- mentenanța site-ului	- analiză, raport a informației prezentată pe site;				Pe parcursul anului

6.5. Dezvoltarea mecanismelor de comunicare, promovare a imaginii și marketing instituțional

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.5.1. Elaborarea strategiei de prezentare a misiunii, a obiectivelor și performanțelor Universității prin acțiuni de comunicare, promovare a imaginii și marketing instituțional	- analiza actelor legislative și normative, a convențiilor în vigoare din domeniul comunicării instituționale și al marketingului educațional; - stabilirea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor strategice privind gestionarea, utilizarea și monitorizarea comunicării instituționale în planurile intern și extern - dezvoltarea și consolidarea mecanismului comunicării interne și externe	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor de comunicare, promovare a imaginii și marketing instituțional a UPSC; - acte normative elaborate: Regulament de organizare și funcționare a Direcției CDMI etc. Manual de identitate vizuală a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”			Şef Direcție Comunicare, Dezvoltare a Imaginii și Marketing Larisa Sadovei	01.03.2021
6.5.2. Promovarea valorilor educaționale, științifice și culturale a Universității în	- sistematizarea evenimentelor educaționale, științifice și culturale în vederea asigurării managementului	Calendarul evenimentelor instituționale anual, semestrial, lunar, zilnic			Şef Direcție Comunicare, Dezvoltare a Imaginii și	Pe parcursul anului

spațiul național și internațional	instituțional eficient și a informării constante a publicului larg despre imaginea academică și prosocială a universității; - inițierea de relații cu reprezentanții presei și a rețelelor de comunicare media privind difuzarea conținuturilor instituționale de interes public				Marketing Larisa Sadovei	
6.5.3 Sensibilizarea publicului național și internațional privind condițiile de studiu și de cercetare ale Universității și despre rezultatele marcante ale absolvenților	- crearea oportunităților de conlucrare a universității cu servicii de <i>publicitate media</i> prin identificarea parteneriatelor interesate de crearea imaginii de instituție competentă în realizarea procesului de studii la cele 3 cicluri (licență, master, doctorat) și prestarea serviciilor de consultanță prin programe de formare continuă, calificare profesională și management în domeniile de formare - crearea unei agende de promovare publică a realizărilor unor personalități academice marcante ale Universității și a istoriilor absolvenților de succes - promovarea inserției pe piața muncii a absolvenților universității prin conlucrarea cu instituțiile solicitante	Contracte de servicii de <i>publicitate media</i> Agenda de promovare publică a realizărilor unor personalități academice marcante ale Universității și a istoriilor absolvenților de succes	50 000 lei		Șef Direcție Comunicare, Dezvoltare a Imaginii și Marketing Larisa Sadovei	Pe parcursul anului

6.5.4. Planificarea campaniilor media și de comunicare în vederea promovării politicilor de atragere a candidaților pentru aplicarea la programele de studii ale universității	- elaborarea unui mecanism de sprijin a membrilor Comisiei de admitere în planul comunicării eficiente cu aplicații la programele de studii ale universității - coordonarea activității de comunicare a Facultăților și subdiviziunilor în vederea difuzării mesajelor coerente și constructive în procesul de promovare a valorilor programelor și procesului de studii - organizarea briefingurilor, conferințelor de presa și alte activități pentru reprezentanții media	Plan de asigurare a sprijinului membrilor Comisiei de admitere prin implicarea voluntarilor	50 000 lei		Șef Direcție Comunicare, Dezvoltare a Imaginii și Marketing Larisa Sadovei	01.04.2021 Pe parcursul anului
6.5.5. Monitorizarea și completarea continuă a informației pe site-ul universității	- postarea continuă a informației pe pagina web a universității; - elaborarea și difuzarea comunicatelor de presă prin intermediul paginii web a universității - reflectarea evenimentelor realizate în comun cu studenții și absolvenții din străinătate; - actualizarea continuă a bazei de date privind mijloacele de informare din R. Moldova	Ghid de scriere a textelor pentru site Comunicate de presă redactate evenimente. Inițierea unui proiect de reglementare tehnică a textului SEO			Șef Direcție Comunicare, Dezvoltare a Imaginii și Marketing Larisa Sadovei	Pe parcursul anului
6.5.6 Identificarea și implementarea unor strategii de îmbunătățire a scorurilor obținute în clasamentele	- realizarea unui audit referitor la scorurile obținute de UPSC în clasamentele internaționale; - identificarea de strategii de ameliorare a scorurilor; - implementarea strategiilor	- analiză standarde internaționale; - stabilire set indicatori ce urmează a fi implementat; - strategii identificate; - măsuri de implementare;				Pe parcursul anului

internaționale	adoptate;					
----------------	-----------	--	--	--	--	--

6.6. Dezvoltarea serviciului editorial-poligrafic al Universității

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.6.1. Inventarierea bunurilor digitale și materiale ale Centrului editorial-poligrafic universitar	- inventarierea echipamentelor digitale, a bunurilor materiale din infrastructură Centrului, utilizând tehnologia codurilor de bare și a registrelor de evidență.	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mijloacelor digitale și bunurile deținute de Centru și necesarul de echipament ce trebuie procurat; - comisie universitară constituită.			Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan Rotaru Anatolii Responsabil de inventariere	19. 02. 21
6.6.2. Realizarea procedurii de evaluare /diagnostic a performanțelor și a gradului de uzură a echipamentului de procesare/typărire a informației	- realizarea unei analize de nevoi privind performanțele și gradul de uzură al echipamentului Centrului; - invitarea unui inginer tehnician (din compania Stronghold) care va efectua procedura de diagnostic a echipamentului și va da recomandări privind necesarul de tehnică ce trebuie achiziționată, pentru a asigurarea calitatea procesului de editare/typărire.	- analiza/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor ce trebuie dezvoltate; - unități dotare spații ale Centrului.			Inginer tehnician compania Stronghold	26.02.21
6.6.3. Dezvoltarea infrastructurii Centrului	- identificarea aspectelor care trebuie schimbate; - definirea cererii și proiectarea unei liste nominale cu bunurile ce trebuie achiziționate de urgență: 4 monitoare, 4 unități de RAM; 1 echipament de tipărire Konica Minolta Bizhub, 1 capsator electronic, 1 aparat de broșurare cu spirală metalică etc.	- raport analiză de nevoi; - analiză și prospectare resurse/necesități privind: resursele financiare alocate; - număr de unități achiziționate, inclusiv bunuri de mobilier; - registru de evidență a tehnicii de calcul.	230 000 lei	Surse bugetare	Șef Direcție Tehnologii Informaționale Roman Cecan Șef Centru editorial-poligrafic al UPSC Igor Sava	15.03.21

	- achiziționarea echipamentului de procesare/tipărire a informației pentru asigurarea unui proces de editare/tipărire de calitate; - identificarea spațiului corespunzător activității editorial-poligrafice pentru a schimba sediul Centrului, care trebuie să devină mai vizibil și să ducă la o schimbare de imagine.					
6.6.4. Reluarea procesului de editare/tipărire de carte	- relansarea procedurii de tipărire de carte pentru asigurarea unor servicii de calitate prestate de Centru; - lichidarea treptată a restanțelor de tipărire de carte; - dotarea semestrială a Centrului cu materie primă (hârtie, toner etc.,) pentru respectarea graficului de editare/tipărire de carte și evitarea pe viitor a acumulării de restanțe.	- analiză și prospectare resurse/necesități privind reluarea procesului de tipărire de carte; - lichidarea restanțelor editării de carte; - asigurarea dotării permanente a Centrului cu materie primă.		10000	Personalul Centrului	15.03.21
6.6.5. Reorganizarea statelor de personal ale Centrului	- Elaborarea fișelor postului al personalului Centrului; - Informarea personalului cu privire la atribuțiile de serviciu, disciplina muncii și semnarea fișelor postului.	- analiză/audit și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a personalului Centrului; - noua Organigramă elaborată; - decizii pentru implementarea modificărilor etc.			Șef Centru editorial-poligrafic al UPSC Igor Sava	10.03.21
6.6.6. Reproiectarea și dezvoltarea portofoliului de servicii prestate de Centru	- realizarea de către șeful Centrului a unui stagiu de documentare la University Press Galați al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, România, pentru a prelua bunele practici	- analiză și prospectare resurse/necesități privind dezvoltarea serviciilor; - Strategia Centrului; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului etc.			Șef Centru editorial-poligrafic al UPSC Igor Sava	20.03.21 30.04.21

	academice în domeniul editurii universitare; - elaborarea Strategiei de dezvoltare pe termen scurt și mediu a Centrului; - elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului; - stabilirea tipurilor de servicii și a prețurilor aferente, pe termen de un an, prestate de Centru, corelate cu piața editorială și concurența; - elaborarea Procedurii de editare de carte și a Normelor de redactare a lucrărilor la Centrul editorial-poligrafic universitar	- lista cu prețurile serviciilor prestate de Centru. - registru de evidență a comenzilor.				10.03.21 30.04.21
6.6.7. Promovarea și mediatizarea activității Centrului în mediul universitar și extrauniversitar din Chișinău	- identificarea potențialilor clienți ai Centrului în Universitate și în afara campusului universitar; - plasarea de informații despre serviciile prestate de Centru pe pagina web a Universității; - distribuirea de materiale informative cu serviciile Centrului în mediul universitar și extrauniversitar.	- analiză și prospectare resurse/necesități privind necesarul de comenzi și dezvoltarea rețelei de clienți; - actualizarea informației pe pagina web a Universității; - materiale tipărite și distribuite.			Șef Centru editorial-poligrafic al UPSC Igor Sava Șef Direcție Finanțe Rodica Ojog Personalul Centrului	pe parcursul anului academic 30.12.21
6.6.8. Realizarea procedurii de tranziție a Centrului spre autogestiune financiară	- documentarea asupra procesului de autogestiune financiară; - tranziția treptată spre autogestiune financiară.	- raport analiză de nevoi privind dezvoltarea strategică a Centrului și trecerea la autogestiune financiară.				

6.7. Eficientizarea managementului financiar

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.7.1. Inventarierea bunurilor materiale și a mijloacelor financiare ale UPSC	- auditul intern al bunurilor materiale și financiare ale Universității;	- analiză strategică/audit a bunurilor materiale și financiare ale Universității, inclusiv: - Audit extern	110 000 lei	Mijloace proprii	Comisia Audit extern	01.04.2021
		- Audit intern a mijloacelor tehnice și materiale ale UPSC			Comisia Audit intern, Șef, Constantin Ciorbă	01.03.2021
6.7.2. Evaluarea contractelor de arendă și a plății pentru arendă	- auditul intern al contractelor de arendă și a plății pentru arendă;	- analiză /audit și raport privind contractele pentru arendă și a plății pentru arendă;			Comisia audit intern Direcția economico – financiară și gestionare, Rodica Ojog Secția Resurse umane Tatiana Spînu	01.03.2021
6.7.3. Evaluarea statelor de personal pentru 2021.	- auditul intern al statelor de personal pentru 2021;	- analiză /audit și raport statele de personal 2021				01.02.2021
6.7.4. Planificarea și aprobarea bugetului consolidat pentru 2021	- planificarea și repartizarea bugetului consolidat (mijloace bugetare și mijloace speciale) al Universității pe anul calendaristic 2021;	- plan realizat și aprobat a bugetului consolidat al UPSC pentru 2021;			Rector, Direcția economico – financiară și gestionară,	09.03.2021
6.7.5. Elaborarea și aprobarea achizițiilor publice pentru 2021	- discutarea și aprobarea planului de achiziții publice pentru 2021 a UPSC;	- plan aprobat achiziții publice pentru 2021				

	- elaborarea unui grafic coerent și echilibrat financiar de desfășurare a achizițiilor publice și asigurarea publicității acestor activități	-grafic de desfășurare a achizițiilor publice; - publicitate achiziții;				
6.7.6. Actualizarea, elaborarea și aprobarea documentelor normative pentru asigurarea financiară a instituției	- elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine, taxelor de admitere și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare	-procedură/regulament/metodologie de asigurarea financiară a instituției -				01.05.2015
6.7.7. Reevaluarea taxelor preluate de universitate pentru diferite servicii prestate cu plată	-auditul serviciilor și a taxelor prestate de UPSC cu plată;	-analiza/audit și planul de acțiune asupra taxelor preluate de universitate pentru diferite servicii prestate cu plată, inclusiv: subdiviziuni, taxe, calcule, mod de achitare; rapoarte; - Nomenclatorul/tarifele pentru serviciile prestate cu plată,			Comisie UPSC	01.05.2015
6.7.8. Executarea bugetului pentru anul 2021	- stabilirea și executarea auditului situațiilor financiare consolidate -	- auditul permanent al executării bugetului; - rapoartelor financiare și statistice, dări de seamă fiscale, dări de seamă achiziții publice, în conformitate cu legislația în vigoare;				Pe parcursul anului

6.8. Dezvoltarea infrastructurii universitare

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.8.1. Evaluarea infrastructurii existente	- evaluarea situației blocurilor de studii,	- analiza/audit și planul de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare a blocurilor de studii, incluzând număr blocuri; suprafață; stare fizică; - expertiza tehnică a blocurilor de	100 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	Comisia de evaluare UPSC	

		studii;			Şef Secţie Dezvoltarea Infrastructurii universitare	
	- evaluarea situaţiei sălilor de curs;	- analiza/audit şi planul de acţiune asupra mecanismelor şi resurselor de dezvoltare incluzând număr săli de curs/facultate; suprafaţă sălilor; număr de locuri în săli număr laboratoare/centre/facultate; suprafaţa, număr de locuri;		Mijloace proprii ale UPSC	Iurie Moisei	08.02.2021
	- evaluarea situaţiei spaţiilor pentru lectură;	- analiză/audit şi planul de acţiune asupra mecanismelor şi resurselor de dezvoltare incluzând: număr săli de lectură; suprafaţa; număr de locuri în săli de lectură;		Mijloace proprii ale UPSC		15.02.2021
	- evaluarea situaţiei birourilor facultăţilor, catedrelor; direcţiilor. Secţiilor;	- analiza strategică şi planul de acţiune asupra mecanismelor şi resurselor de dezvoltare incluzând: birouri facultăţi, catedre; direcţii, secţii; suprafaţă birouri; număr de persoane/cadre didactice/personal;				15.02.2021
	- evaluarea situaţiei dotării spaţiilor de curs/birourilor, laboratoarelor/centrelor/direcţiilor;	- analiza strategică şi planul de acţiune asupra mecanismelor şi resurselor de dezvoltare incluzând: - unităţi dotare săli de curs/facultate; - unităţi dotare spaţii de lectură; - unităţi dotare birouri facultate, catedre/direcţii, secţii; - unităţi dotare laborator/centru;				19.02.2021
	- evaluarea situaţiei în spaţiile de agrement; -	- analiza strategică şi planul de acţiune asupra mecanismelor şi resurselor de dezvoltare incluzând: investiţii/lucrări amenajare/dotare (Campusul sportiv universitar, Baza Vadul lui Vodă, Centrul Hincăuţi etc.);				23.02.2021
6.8.2. Eficientizarea utilizării spaţiilor UPSC	- estimarea necesarului de spaţii pentru subdiviziunile universitare;	- analiza realizată, necesar identificat de spaţii; - situaţie cu privire la spaţiile			Comisia UPSC Constantin	01.03.2021

	- evaluarea spațiilor existente și a gradului lor de utilizare; - evaluarea clădirilor blocurilor de studii și a gradului lor de uzură;	- existente/destinație/unitate/clădire și gradul de utilizare; - analiza realizată, situație cu privire gradul de uzură a clădirilor;	2 210000 lei	Mijloace proprii ale UPSC	Ciorbă	
	- eficientizarea utilizării spațiilor prin: schimbarea destinației unor spații; dotarea și amenajarea spațiilor;	- situație spații ale căror destinație se va schimba; - situație privind dotările necesare/spațiu/ unitate UPSC;			Șef Secție Dezvoltare a Infrastructurii universitare Iurie Moisei	01.04.2021
6.8.3. Dezvoltarea infrastructuri și valorificarea patrimoniului UPSC	- realizarea implementării planului de investiții multianual care presupune demersuri de reabilitare/construire/extindere spații; - amenajarea spațiilor;	- program anual de reparații/ extindere spații și raport/analiză privind: - situație lucrări necesare/obiectiv, număr obiective de investiții realizate: - „bl.1, et.2 „Clasa Viitorului”; sală „Clasa Viitorului”, bl.5; sală „Clasa Viitorului”, bl.6; - Biblioteca universitară 2 spații/săli de lectură; - ; Centrul editorial-poligrafic; - Sala Senatului, bloc administrativ etc.; - resurse financiare lei; - durată lucrări;			Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru	01.06.2021
	- valorificarea spațiilor UPSC prin: promovarea acestora; realizarea de diverse activități destinate societății; închiriere; - identificarea și analiza oportunităților existente de dezvoltare a campusului universitar (unități academice, cămine studențești).	- Analiza privind: - număr acțiuni de promovare; - activități organizate/tip/unitate UPSC /beneficiar; - număr participanți/activitate/tip beneficiar; - venituri încasate/unitate UPSC; - elaborarea liste de prețuri pentru închiriere; - plan strategic și plan de acțiune de extindere/dezvoltare infrastructurii UPSC pentru următorii 3 ani;				01.11.2021

6.9. Dezvoltarea și valorificarea căminelor studențești

Obiectiv	Acțiuni proiectate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.9.1. Evaluarea infrastructurii căminelor studențești	- evaluarea stării căminelor și a gradului lor de uzură; - evaluarea stării acoperișurilor, - evaluarea stării balcoanelor, - evaluarea stării apeductului, - evaluarea stării sistemului de canalizare, - evaluarea stării sistemului de iluminare.	- analiza realizată, situație cu privire gradul de uzură a clădirilor căminelor studențești; - analiza/audit, raport și planul de acțiune asupra evaluării infrastructurii, inclusiv: gradului lor de uzură a căminelor; starea acoperișurilor, balcoanelor, apeductului, stării sistemului de canalizare, starea sistemului de iluminare.		Mijloace proprii ale UPSC	Comisia universitară Constantin Ciorbă Șef Secție Administrare și Gospodărie Tudor Rotaru	Până la 01.04.2021
6.9.2. Evaluarea condițiilor de locuit pentru studenți, cursanți, oaspeți	- evaluarea spațiilor existente în căminele universitare și a gradului lor de utilizare și uzură; - evaluarea dotării căminelor și a camerelor;	- analiza realizată și raport; - situație cu privire la spațiile existente/destinație/unitate și gradul de utilizare și uzură; suprafață, dotare/cameră;				Până la 01.04.2021
	- evaluarea spațiilor de locuit pentru cursanții programelor de formare profesională continuă; cadre didactice din străinătate/oaspeți; - evaluarea dotării spațiilor de locuit pentru cursanți și oaspeți;	- analiza strategică și planul de acțiune asupra mecanismelor și a resurselor de dezvoltare incluzând: număr camere, număr locuri/cameră; suprafață/cameră; dotare/ cameră, hotelul universitar.				
6.9.3. Evaluarea spațiilor de odihnă în căminele studențești.	- evaluarea spațiilor de agrement din căminele studențești; - amenajarea spațiului pentru activități culturale și sportive;	- analiza/audit și planul de acțiune asupra evaluării spațiilor de odihnă activă în căminele studențești;				
6.9.4. Dezvoltarea infrastructuri căminelor studențești	- realizarea implementării planului de reabilitare a căminelor studențești; - reparația spațiilor;	- program anual de reparații spații și raport/analiză privind: - lucrări necesare/obiectiv, investiții proiectate și realizate: - resurse financiare lei; - durată lucrări;	1 190 000 lei	Mijloace proprii ale UPSC		Pe parcursul anului conform planului
6.9.5. Eficientizarea	- eficientizarea utilizării spațiilor	- situație spații cămine;		Mijloace		Pe

utilizării spațiilor din căminele universitare	prin: repararea; dotarea și amenajarea spațiilor;	- analiza strategică și planul de acțiune pentru renovarea spațiilor în cămine - situație privind dotările necesare/spațiu/ cămin UPSC;		proprii ale UPSC		parcursul anului conform planului
6.9.6. Evaluarea rețelei WI-FI în căminele studențești	- analiza rețelei WI-FI în căminele studențești;	- analiza/audit și planul de acțiune asupra evaluării rețelei WI-FI în căminele studențești;				01.02 - 20.02.2021
6.9.7. Dezvoltarea rețelei WI-FI în căminele studențești	- extinderea rețelelor WI-FI în căminele studențești.	- Program de dezvoltare a rețelei WI-FI în căminele studențești; - contract cu firma de asigurare a funcționalității sistemului WI-FI	119 000 lei	Proiect RENAM		01.01 - 20.02.2021