
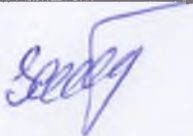
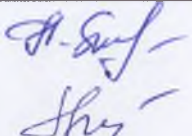

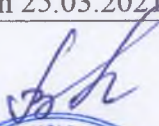
	<p align="center">UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</p>	<p>EDIȚIA: 1</p> <p>REVIZIA: 0</p>
	<p align="center">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</p>	

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2021


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Coordonator grup de lucru: CULEA Stelian, șef secție Managementul Procesului de Instruire	SOLCAN Angela, prorector pentru activitate didactică; GHERLOVAN Olga, dr. conf. univ.	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, rector UPSC
DATA	05.03.2021	15.03.2021	22.03.2021	Proces-verbal nr. 8 al ședinței Senatului UPSC din 25.03.2021
SEMNĂTURA				




CHIȘINĂU, 2021

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	4
II.	STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	4
III.	FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	5
IV.	ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	6
V.	DISPOZIȚII FINALE.....	7


	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău* (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova ord. MECC nr. 10 din 14.01.2015, Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat PV al Senatului nr. 10 din 28.05.2015, cu modificările ulterioare, reglementările interne ale instituției și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare - UPSC).
2. Consiliul de administrație (în continuare - Consiliul) este un organ colectiv de conducere al UPSC cu misiunea de a asigura conducerea operativă a instituției, respectarea prevederilor legale de organizare și funcționare a instituției. Se constituie prin ordinul Rectorului.
3. Consiliul asigură aplicarea deciziilor strategice ale Senatului universitar, analizează și avizează, după caz, propunerile și documentele elaborate de Rectorat, subdiviziuni universitare, structuri funcționale ale universității.
4. Consiliul de administrație al UPSC adoptă hotărâri. Hotărârile Consiliul de administrație sunt decizii de drept pentru subdiviziunile Universității.

II. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE


5. Consiliul de administrație al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău este format din: rector, prorectori, președintele Consiliului științific, decanii facultăților, secretarul Senatului, șefi de centre, direcții, secții, șeful Oficiului Strategii universitare, directorul bibliotecii științifice universitare, președintele Comitetului sindical al salariaților și un reprezentant al studenților, membru al Senatului Universității.
6. Consiliul de administrație este condus de Rectorul UPSC, în calitate de președinte. Membrii consiliului își asumă alături de Rector răspunderea publică pentru performanțele managementului.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

7. În condiții obiective, Rectorul poate delega în prealabil reprezentarea către unul din prorectori, care să-i preia sarcinile în Consiliul de administrație.
8. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de administrație reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare sau alte persoane interesate din Universitate sau din afara instituției, în problemele ce sunt înscrise în ordinea de zi. Invitații nu au drept de vot.
9. Calitatea de membru al Consiliului se pierde în cazul în care este îndeplinită cel puțin o condiție: a) expirarea contractului individual de muncă în funcția respectivă; b) demisia din funcția de conducere; c) încălcarea normelor de etică universitară prevăzută în Cartă și Codul de etică; d) alegerea într-o funcție publică; e) aducerea de prejudicii intereselor, imaginii și prestigiului UPSC.
10. Pentru reprezentantul studenților, mandatul este de un an, cu dreptul de a fi reales o singură dată.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

11. Consiliul de administrație al UPSC se întrunește cel puțin de două ori în lună sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui, sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor.
12. Documentele ce urmează a fi examinate în Consiliul de administrație sunt plasate în Drive-ul *Administrație UPSC* cu cel puțin o zi înainte de ședința de consiliu, în scopul studierii acestora.
13. Ședințele Consiliului au loc, de regulă, în zilele de luni, începând cu orele 13.10.
14. Prezența membrilor Consiliului la toate ședințele este obligatorie. În situații de pandemie prezența poate fi fizică sau online (la distanță).
15. Ședința se consideră statutară dacă la ea participă 2/3 din numărul total de membri, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.
16. Membrii Consiliului poartă răspundere pentru deciziile luate, în conformitate cu legislația în vigoare și actele reglatorii interne.
17. Ședințele Consiliului de administrație sunt constituite de Secretarul consiliului, desemnat de Rector.

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

18. Secretarul Consiliului este responsabil de organizarea, desfășurarea și protocolarea ședințelor Consiliului de Administrație.

18.1. Informarea membrilor CA se face prin email, Google calendar sau prin orice alt mijloc legal de comunicare.


18.2. Sinteza fiecărei ședințe va fi înscrisă într-un proces-verbal, care va include obligatoriu ordinea de zi, propunerile și observațiile parvenite, rezultatul votării, precum și decizia luată.

18.3. Procesul-verbal va fi semnat obligatoriu de către președinte și secretarul Consiliului.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

19. Consiliul de administrație al Universității are următoarele atribuții:

- a. asigură conducerea operativă a UPSC și pune în aplicare deciziile Senatului UPSC și propriile decizii;
- b. examinează și propune spre aprobare Senatului universitar strategii pe termen lung și mediu, regulamente, metodologii, proceduri specifice pentru funcționarea eficientă a Universității;
- c. analizează și avizează documentele care urmează să fie puse în discuție și aprobate de Senatul universitar;
- d. propune Senatului UPSC înființarea, reorganizarea și desființarea structurilor instituționale;
- e. propune spre aprobare Senatului universitar Structura organizatorică (Organigrama) Universității;
- f. coordonează activitatea structurilor funcționale ale universității;
- g. avizează și înaintează Senatului propuneri de inițiere a programelor noi de studii, actualizări ale programelor existente, aprobări ale planurilor de învățământ la programele universitare;
- h. propune Senatului, la finele fiecărui an de studii, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii;
- i. propune anual Senatului programe de studii (licență, master, formare continuă) pentru evaluarea internă, evaluare externă sau provizorie;

	UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	EDIȚIA: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU	REVIZIA: 0

- j. înaintează Senatului propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice, posturilor vacante de conducere;
- k. propune nominalizări pentru distincții, premii etc. în domeniul educației și cercetării;
- l. aprobă semestrial reduceri/scutiri la plata de studii și a taxei de cazare în căminele UPSC;
- m. aprobă activități propuse de subdiviziunile universitare în beneficiul comunității UPSC;
- n. analizează și propune spre aprobare Senatului UPSC bugetul de venituri și cheltuieli al Universității pentru dezvoltarea bazei materiale;
- o. analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului Planul anual de achiziții publice instituțional. Planul poate fi rectificat ulterior cu aprobarea rectorului, fiind respectată încadrarea în structura bugetului;
- p. examinează și avizează propuneri de închiriere a spațiilor sau a terenurilor aflate în proprietatea UPSC;
- q. informează comunitatea universitară cu privire la deciziile Consiliului de administrație.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 20.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
- 21.** Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul: modificării Cartei, la inițiativa membrilor Consiliului, ca urmare a modificărilor cadrului legal.