



**Universitatea Pedagogică de Stat
„Ion Creangă” din Chișinău**

**GHIDUL ERASMUS+ PENTRU
PERSONAL DIDACTIC, DE
CERCETARE ȘI ADMINISTRATIV**

Erasmus
professional
observation
development
shadowing
Erasmus
courses
Europe
mobility
grant

CE ESTE PROGRAMUL ERASMUS+?

Erasmus+ este programul UE pentru educație, formare, tineret și sport în Europa. Cu un buget de 26,2 miliarde euro, complementat de 2,2 miliarde euro din partea instrumentelor UE adiționale, programul va oferi unui număr de peste 10 milioane de persoane posibilitatea de a studia, de a se forma și de a dobândi experiență în străinătate.

Actualul Program Erasmus+, care se derulează în perioada 2021-2027 se adresează persoanelor de toate vârstele și își propune să devină mai incluziv, mai digital, mai verde și să susțină reziliența procesului educației în condiții pandemice.

Programul Erasmus+ este gestionat de Comisia Europeană (organul executiv al UE), de Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), de Agențiile Naționale din țările de program (statele membre ale Uniunii Europene, Republica Macedonia de Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia și Turcia) și de Oficiile Naționale în țările partenere. Republica Moldova are statut de țară parteneră în Erasmus+ și face parte din Regiunea Țărilor Parteneriatului Estic.

CE ESTE UN GRANT ERASMUS+?

Grantul Erasmus+ este o sumă de bani pe care personalul implicat o primește pentru efectuarea mobilității Erasmus+. Grantul se achită în Euro și se calculează în funcție de țara unde se desfășoară mobilitatea și în funcție de perioada mobilității. Suma minimă a bursei este 60 Euro, suma maximă – 180 Euro pe zi. Suma este achitată integral la depunerea contractelor financiare la universitatea gazdă.

CÂT DUREAZĂ O MOBILITATE ERASMUS+ PENTRU PERSONAL?

Mobilitățile de de predare/formare Erasmus+ pot dura între 5 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. Un stagiul de predare/formare trebuie să conțină minimum 8 ore de predare/formare pe săptămână. Dacă stagiul are o durată mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni.

CUM POATE UN CADRU DIDACTIC/ADMINISTRATIV/DE CERCETARE BENEFICIA DE O MOBILITATE ERASMUS+?

- ✓ Trebuie să fie angajat titular la UPSC în anul academic în care solicită mobilitatea;
- ✓ Trebuie să cunoască limba engleză sau limba universității gazdă nu mai jos de nivelul B1 și să fie posesorul unui certificat care atestă acest fapt (certIFICATELE internaționale recunoscute sunt o prioritate);
- ✓ Trebuie să verifice cât de des posibil site-ul web al universității pentru informații referitoare la apeluri pentru candidaturi Erasmus+;
- ✓ În perioada anunțată pe site-ul web al universității, trebuie să depună dosarul la Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor (str. Ion Creangă 1, bl. 2, birou 25).

CÂND ARE LOC DEPUNEREA ȘI SELECȚIA?

Dosarele de candidatură se depun și se selectează conform Acordurilor interinstituționale Erasmus+ (în mare parte în aprilie-mai, pentru a beneficia de o mobilitate în semestrul I al anului următor de studii și în octombrie-noiembrie pentru a beneficia de mobilități în semestrul II), dar nu mai târziu de două luni înainte de începutul mobilității.

CE ACTE TREBUIE SĂ CONȚINĂ DOSARUL PENTRU CANDIDATURĂ?

1. CV format Europass;
2. Copia de pe pașaportul valabil la momentul desfășurării mobilității;
3. Certificatul care să ateste angajarea în câmpul muncii în cadrul UPSC la momentul depunerii dosarului (solicitat de la Secția Resurse Umane);
4. Acordul de predare/formare Erasmus+;
5. Scrisoare de pre-accept de la facultatea/catedra/subdiviziunea de profil din instituția gazdă;
6. Scrisoare de motivare;

7. Certificat lingvistic care atestă cunoașterea limbii de predare de la universitatea gazdă cel puțin la nivel B1 (sau de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională cel puțin la nivel B1). Certificatele internaționale vor avea prioritate asupra certificatelor eliberate de centrele lingvistice universitare sau locale.

8. La necesitate: acte adiționale – diplome de participare în concursuri/competiții, certificate etc.

FELICITĂRI, AȚI FOST SELECTAT!

Ați primit mesajul de la Comisia de Selecție că ați fost selectat pentru stagiul de predare/formare la universitatea pentru care ați depus dosarul. Felicitări! În scurt timp veți fi anunțat de reprezentanții universității gazdă despre pașii pe care trebuie să-i întreprindeți pentru procurarea biletelor, cazare, asigurarea medicală, completarea contractului financiar.

La revenirea din mobilitate, veți prezenta la Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor (timp de 10 zile lucrătoare) Raportul final Erasmus+ și Raportul final al UPSC despre activitatea desfășurată în cadrul instituției gazdă, Acordul de predare/formare semnat de responsabilul Erasmus+ de la universitatea parteneră, copia de pe Certificatul de participare la mobilitate.

CUM NE GĂSITI?

Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor

**Str. Ion Creangă 1, bloc 2, birou 25,
Chișinău, Republica Moldova, MD-2069**

Persoană de contact:

Specialist Principal Olesea Gangan

gangan.olesea@upsc.md

Tel.: +373 69 588961

