



Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău

GHIDUL STUDENTULUI ERASMUS+



CE ESTE PROGRAMUL ERASMUS+?

Erasmus+ este programul UE pentru educație, formare, tineret și sport în Europa. Cu un buget de 26,2 miliarde euro, complementat de 2,2 miliarde euro din partea instrumentelor UE adiționale, programul va oferi unui număr de peste 10 milioane

de persoane posibilitatea de a studia, de a se forma și de a dobândi experiență în străinătate.

Actualul Program Erasmus+, care se derulează în perioada 2021-2027, se adresează persoanelor de toate vârstele și își propune să devină mai incluziv, mai digital, mai verde și să susțină reziliența procesului educației în condiții pandemice.

Programul Erasmus+ este gestionat de Comisia Europeană (organul executiv al UE), de [Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură](#) (EACEA), de [Agenții Naționale din Țările de Program](#) (statele membre ale Uniunii Europene+ Republica Macedonia de Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia și Turcia) și de [Oficiu Național în Țările Partener](#). Republica Moldova are statut de Țară Parteneră în Erasmus+ și face parte din Regiunea Țărilor Parteneriale Estice.

CE ESTE UN GRANT ERASMUS+?

Grantul Erasmus+ este o sumă de bani pe care studentul o primește pentru efectuarea mobilității Erasmus+. Grantul se achită în Euro și se calculează în funcție de tipul mobilității (studii sau practică), în funcție de țara unde se desfășoară mobilitatea și în funcție de perioada mobilității. Suma minimă a bursei este 750 Euro, suma maximă – 850 Euro. Din suma totală (suma/lună x numărul de luni), studentul va primi 70% în 10 zile de la depunerea Fișei bancare la Departamentul Relații Internaționale al universității gazdă și 30% după completarea online a raportului Erasmus+ (cu o lună înainte de a finaliza mobilitatea).

CÂT DUREAZĂ O MOBILITATE ERASMUS+?

Mobilitățile de studiu Erasmus+ pot dura între 3 și 12 luni, iar mobilitățile de practică – între 2 și 12 luni. În condițiile în care studentul beneficiază de o mobilitate Erasmus+ de 2/3/6 luni, el poate beneficia de alte mobilități până la cumularea a 12 luni per ciclu de studii.

CE TREBUIE SĂ FACI PENTRU A BENEFICIA DE O MOBILITATE ERASMUS+?

- ✓ Să fii student la UPSC (cu excepția anului I sau în anul final, semestrul II) și să ai media pentru anii de studii nu mai joasă de 7,5 pentru profil real și 8 pentru profil umanist;
- ✓ Să cunoști limba engleză nu mai jos de nivelul B1 și să fii posesorul unui certificat care atestă acest fapt (certIFICATELE INTERNAȚIONALE RECUNOSCUTE SUNT O PRIORITY);
- ✓ Să verifici cât de des posibil site-ul web al universității/avizierul facultății pentru informații referitoare la apeluri pentru candidaturi Erasmus+;
- ✓ Să depui dosarul la Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor în perioada anunțată pe site-ul web al universității/avizierul facultății.

CÂND ARE LOC SELECȚIA?

Dosarele de candidatură se depun conform Acordurilor interinstituționale Erasmus+ (în mare parte în aprilie-mai, pentru a beneficia de o mobilitate în semestrul I a anului următor de studii și în octombrie-noiembrie pentru a beneficia de mobilitate în semestrul II), dar nu mai târziu de două luni înainte de începutul mobilității.

CE TREBUIE SĂ FACI PENTRU A PARTICIPA LA SELECȚIE?

- ✓ Să urmărești site-ul web/pagina de Facebook ale universității/avizierul facultății;
- ✓ Să depui dosarul la Secția Relații Internaționale și Managementul Proiectelor

(str. Ion Creangă 1, bl. 2, biroul 25) până la termenul limită indicat în anunț.

CE ACTE TREBUIE SĂ CONȚINĂ DOSARUL PENTRU CANDIDATURĂ?

1. CV format Europass;
2. Copia pașaportului valabil la momentul desfășurării mobilității;
3. Fișa academică;
4. Acordul de studii/practică Erasmus + (Learning Agreement) completat la secțiunea Before the Mobility;
5. Certificat lingvistic care atestă cunoașterea limbii de predare de la universitatea gazdă cel puțin la nivel B1 (sau de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională cel puțin la nivel B1). Certificatele internaționale vor avea prioritate asupra certificatelor eliberate de centre lingvistice universitare sau locale.
6. Formular de aplicare
7. Certificat care să confirme înmatricularea la facultatea indicată în Acordul de studii/practică;
8. Pentru masteranzi și doctoranzi: copia diplomelor și suplimentelor (foii matricole) la diplome pentru ciclurile de studii anterioare;

9. După caz: acte adiționale – diplome de participare în concursuri/competiții, certificate etc.

FELICITĂRI, AI FOST SELECTAT!

Ai primit mesajul de la Comisia de Selecție că ai fost selectat pentru stagiul de studii/practică la universitatea pentru care ai depus dosarul. Felicitări! În scurt timp vei fi anunțat de reprezentanții universității gazdă despre pașii pe care trebuie să-i întreprinzi pentru perfectarea vizei, procurarea biletelor, cazare, perfectarea cardului bancar și, cel mai important, programul de studii selectat.

Important! La sosire, vei semna Acordul de studii/practică la Coordonatorul Erasmus+ de la Facultatea de profil a universității gazdă și îl vei expedia la Secțiunea Relații Internaționale și Managementul Proiectelor a UPSC.

În primele 10 zile de ședere, vei revizui Acordul de studii/practică și la necesitate vei face schimbări, folosind Secțiunea *During the Mobility*. Secțiunea completată trebuie să fie semnată de bursier și de Coordonatorul Erasmus+ universitar de la universitatea de origine și de la universitatea gazdă.

La revenirea din mobilitate, vei prezenta la facultate și la Secțiunea Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Fișa din *Acord After the Mobility* cu rezultatele obținute la universitatea gazdă, vei completa cererea pentru echivalarea rezultatelor și perioadei de studii, pentru trecerea notelor și creditelor în carnetul de student, borderouri și pentru a te pregăti de susținerea examenelor la disciplinele care nu s-au regăsit în acordul de studii Erasmus+.

De asemenea, vei prezenta la Secțiunea Relații Internaționale și Managementul Proiectelor Raportul final Erasmus+ și Raportul final al UPSC pentru activitatea desfășurată în cadrul instituției gazdă (timp de 5 zile lucrătoare).

CUM NE GĂSEȘTI?

Secțiunea Relații Internaționale și Managementul Proiectelor

Str. Ion Creangă 1, bloc 2, birou 25, Chișinău, Republica Moldova, MD-2069

Persoane de contact:

Specialist Principal Olesia Gangan

gangan.olesea@upsc.md

Tel.: +373 69 588961

Specialist Principal Tatiana Petcu

petcu.tatiana@upsc.md

Tel.: +373 78383702

