



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2013



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA SITE-ULUI
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CECAN Roman, șef CTI	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	30.10.2013	10.11.2013	21.11.2013	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 28.11.2013
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	STRUCTURA INFORMAȚIONALĂ A SITE-ULUI	4
III.	DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR CE ASIGURĂ FUNȚIONAREA SITE-ULUI	5
IV.	PREZENTAREA INFORMAȚIEI SPRE PUBLICARE PE SITE	5
V.	SISTEMUL DE GESTIUNE AL CONȚINUTULUI INFORMAȚIONAL AL SITE-ULUI	6
VI.	DISPOZIȚII FINALE	6
VII.	ANEXE	7



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament prevede modul de organizare și funcționare al site-ului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău (în continuare - UPSC) în rețeaua Internet și stabilește procesul de elaborare, funcționare și menținere al site-ului în rețeaua Internet.
2. Regulamentul stabilește conceptele-cheie, funcțiile, principiile, structura, cerințele privind prezentarea și publicarea informației pe site, sistemul de gestiune al conținutului informațional și determină drepturile și obligațiile persoanelor care asigură funcționarea acestuia.
3. Site-ul UPSC este unica resursă informațională oficială a UPSC, care poate fi accesată în rețeaua Internet la adresa <http://www.upsc.md> și în mediul on-line (Youtube, Facebook etc.).
4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele *concepte-cheie*:
 - *Internet* – rețea informațională globală de comunicații electronice;
 - *World Wide Web (WWW)* - serviciu informațional ce permite oricărui utilizator de a avea acces la documentele păstrate în diverse locații din rețea;
 - *Site web* - informație ce este furnizată prin intermediul serviciilor WWW, este accesibilă la o adresă unică și reprezintă ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică pe care UPSC le pune la dispoziția utilizatorilor în rețeaua Internet;
 - *Inginer programator* - entitatea organizațională, care stabilește, de sine stătător sau în comun cu alte entități, condițiile și procedurile în elaborarea site-urilor și asigură suport tehnic prin personal specializat;
 - *On-line* - proprietatea de a fi conectat sau legat la o rețea electrică, de telefon, de Internet sau/și la alte sisteme, care acceptă conexiuni;
 - *Off-line* - este termenul opus lui on-line, semnificând lipsit de conexiune/legătură/ sesiune.
 - *Browser* - este o aplicație software, ce permite utilizatorilor să afișeze text, grafică, video, muzică și alte informații localizate pe un site, dar și să comunice cu ofertantul de informații.
5. Site-ul este creat cu scopul de a prezenta informații actuale și veridice despre UPSC, prin intermediul rețelei Internet, *funcțiile informaționale* ale acestuia fiind:
 - asigurarea transparenței;
 - asigurarea accesului la informații despre activitatea UPSC și a subdiviziunilor sale;
 - informarea utilizatorilor despre structura, baza normativ-legislativă (externă și internă), precum și despre sarcinile, funcțiile, planurile și serviciile UPSC;
 - publicarea avizelor, a materialelor multimedia, privind evenimentele în domeniile de activitate ale UPSC;
 - asigurarea unui feedback eficient cu utilizatorii site-ului.
6. Principiile creării site-ului UPSC:
 - promovarea imaginii UPSC;
 - sintetizarea informației necesare utilizatorilor site-ului;
 - diseminarea informației în cadrul comunității academice;
 - asigurarea securității informaționale;
 - respectarea standardelor industrial-tehnologice și a recomandărilor în domeniul informării.

II. STRUCTURA INFORMAȚIONALĂ A SITE-ULUI

7. Structura detaliată a site-ului UPSC cu indicarea compartimentelor, rubricilor, subrubricilor, conținutului fiecărui compartiment, limbii de publicare, perioadei de actualizare a informației și a formatului de prezentare a informației este prezentată în Anexa 1.



III. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSOANELOR CE ASIGURĂ FUNȚIONAREA SITE-ULUI

8. Funcționarea site-ului este asigurată de:
 - Redactorul Web;
 - Furnizorii de informații (reprezentanții subdiviziunilor);
 - Inginerii programatori din cadrul Centrului Tehnologii Informaționale (în continuare – CTI) al UPSC.
9. Redactorul Web este responsabil de:
 - coordonarea executării lucrărilor ce țin de conținutul informațional al site-ului;
 - promovarea site-ului;
 - planificarea activităților privind suportul informațional al site-ului;
 - perfectarea materialelor pentru publicare pe site;
 - publicarea materialelor și retragerea lor;
 - colaborarea cu furnizorii de informații în procesul de plasare a informației pe site UPSC.
10. Redactorul web este în drept să:
 - respingă informația ce nu corespunde cerințelor înaintate;
 - stabilească de comun acord cu furnizorii de informații termeni de prezentare a informațiilor pentru publicare.
11. Furnizorii de informații sunt responsabili pentru:
 - pregătirea și prezentarea în formatul solicitat și termenele stabilite (Anexele 1, 2) a tuturor documentelor, informațiilor, care urmează a fi publicate pe site UPSC;
 - urmărirea reînnoirii informației dinamice (în anumite cazuri și a celei statice) pe site UPSC;
 - verificarea procesului plasării informației pe site și rezultatul plasării acesteia;
 - calitatea și corectitudinea informației prezentate spre publicare pe site UPSC;
 - expedierea redactorului Web a informației care urmează a fi publicată pe site UPSC.
12. Furnizorii de informații au dreptul să:
 - solicite plasarea informației pe site-ul UPSC;
 - modifice/reactualizeze conținutul informației plasate anterior conform prevederilor Anexei 1.
13. Inginerii programatori asigură funcționarea, securitatea site-ului și sunt responsabili de:
 - modificarea structurii site-ului, în general, sau a unor compartimente/rubrici/subrubrici, în particular;
 - crearea copiilor de rezervă și arhivarea informației;
 - designul tehnic și respectarea cerințelor caracteristicilor tehnice;
 - adecvarea scenariilor serverului;
 - corectitudinea referințelor (link-urilor).
14. Inginerii programatori au dreptul de a refuza operarea de schimbări în structura site-ului UPSC ce contravin cerințelor prezentului regulament.

IV. PREZENTAREA INFORMAȚIEI SPRE PUBLICARE PE SITE

15. Furnizorii de informații completează Formularul conform Anexei 3 și prezintă informația redactorului web pe adresa cti@upsc.md pentru publicare pe site-ul UPSC. Informația este transmisă în format digital prin e-mail sau flash (în cazul volumelor mai mari de 3 MB) și pe suport de hârtie (doar formularul).
16. Redactorul web perfectează și asigură traducerea în limba engleză a informației care urmează a fi plasată pe site-ul UPSC.



17. Plasarea pe site a informației conținutul sau formatul căreia contravine prezentului regulament și reglementărilor legislației în vigoare este interzisă.

V. SISTEMUL DE GESTIUNE AL CONȚINUTULUI INFORMAȚIONAL AL SITE-ULUI

18. Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:
- posibilitatea de introducere/editare/eliminare de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;
 - posibilitatea de modificare a meniului site-ului, inclusiv a compartimentelor și rubricilor pe cel puțin trei niveluri de includere;
 - definirea unui model implicit de construire a paginilor pentru fiecare compartiment;
 - susținerea a cel puțin 2 versiuni lingvistice;
 - posibilitatea de a defini diferite grupuri de utilizatori ai site-ului, care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/eliminare/publicare a conținutului informațional al site-ului, a structurii sale și a elementelor funcționale;
 - posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al site-ului, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire.
19. La elaborarea, menținerea și administrarea site-ului, toți cei implicați se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.
20. Securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal.
21. Modificarea structurii site-ului UPSC, se efectuează exclusiv de către CTI.

VI. DISPOZIȚII FINALE

22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
23. Modificările și completările ulterioare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității.

Structura informațională a site-ului UPSC în rețeaua Internet

Compartimentul	Rubrica	Subrubrica	Conținutul compartimentului	Limba de publicare	Perioada de actualizare a informației	Formatul de prezentare a informației
Acasă			Informație privind activitățile ce se desfășoară în cadrul Universității	Conform textului original	Zilnic	.pdf, .doc, .jpeg
Universitate	Despre universitate	Prezentare	Informație despre universitate	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.pdf, .doc, .jpeg
		Acreditare	Informație despre acreditarea Universității, prezentarea rapoartelor de autoevaluare	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.pdf, .doc, .jpeg
	Conducere	Organigrama	Informație despre structura organizatorică a Universității	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.pdf, .jpeg
		Rectorat	Informație despre rectorat	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc
		Senat	Informație despre Senatul Universității	Conform textului original	Lunar	.pdf
		Consiliul de Administrație	Informație despre Consiliul de Administrație	Conform textului original	Lunar	.doc, .pdf
	Posturi vacante		Informație despre posturile vacante	Conform textului original	Semestrial	.doc, .pdf
	Documente externe		Informație referitoare la documentele externe	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.pdf
	Documente interne		Informație referitoare la documentele interne	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.pdf
Subdiviziuni	Facultăți	Arte Plastice și Design	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
		Filologie	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
		Istorie și Geografie	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg

		Limbi și Literaturi Străine	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
		Științe ale Educației	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
		Psihologie și Psihopedagogie Specială	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
		Facultatea Formare continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere	Informație despre activitatea facultății, catedrelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
	Departamente	Departamentul Resurse Umane	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Departamentul Managementul Procesului de Instruire	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Departamentul Cercetare Științifică	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Departamentul Relații Internaționale și Managementul Proiectelor	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Departamentul Studii Doctorale și Postdoctorale	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Departamentul Administrare și Gospodărire	Informație despre activitatea departamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Centre	Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră	Informație despre activitatea centrului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Centrul Educație Artistică și Instruire Complementară	Informație despre activitatea centrului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
Centrul Tehnologii Informaționale		Informație despre activitatea centrului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf	
Alte subdiviziuni	Comisia de Etică și Deontologie Profesională	Informație despre activitatea comisiei	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf	

		Comitetul sindical al angajaților	Informație despre activitatea comitetului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
Studii	Licență		Informație despre studii licență	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Master		Informație despre studii master	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Doctorat		Informație despre studii doctorale	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Calendarul universitar		Informație despre programul de activitate al instituției	Conform textului original	Anual	.doc, .pdf
Cercetare	Departamentul Cercetare Științifică	Prezentare	Informație despre departament	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Plan de activitate	Prezentarea planului de activitate	Conform textului original	Anual	.pdf
	Proiecte de cercetare		Informație despre proiecte	Conform textului original	Anual	.pdf
	Manifestări științifice	Manifestări științifice planificate	Informație despre manifestările științifice planificate	Conform textului original	Anual	.pdf
		Manifestări științifice realizate	Informație despre manifestările științifice realizate	Conform textului original	Anual	.pdf
	Publicații	Reviste științifice	Postarea Revistelor științifice din cadrul Universității	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf, .jpeg
Lista publicațiilor		Informație privind publicațiile personalului științifico-didactic	Conform textului original	Anual	.pdf	
Informație		Ghidul studentului	Prezentarea ghidului studenților	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Consiliere	Informație privind activitățile de consiliere	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Asistență medicală	Informație privind asistența medicală	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Clubul sportiv	Informație privind secțiile sportive	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Instruire complementară	Informație privind oportunitățile de instruire complementară	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Regulamente	Prezentarea regulamentelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf	
	Senatul studențesc	Informație referitoare la statutul senatului, activitățile realizate	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf	

Studenti	Asociații studentești	Comitetul Sindical al Studenților	Informație despre activitatea comitetului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Asociația Națională a Tinerilor Istorici din Moldova	Informație despre activitățile realizate	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Clubul studenților	Informație despre activitățile realizate	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Oportunități și burse	Mobilitate	Informație privind mobilitatea studenților	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Concursuri	Informație privind concursurile organizate	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Burse	Informație referitoare la burse	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Oportunități de studii	Informație privind oportunitățile de studii	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Oportunități de angajare	Informație privind oportunitățile de angajare	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
	Cazare	Prezentare cămine	Informație privind căminele studentești	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Condiții	Informație privind condițiile de trai din cămin	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
		Regulamente	Prezentarea regulamentului	Conform textului original	Actualizare la necesitate	.doc, .pdf
Admitere	Licența		Informație referitoare la licență	Conform textului original	Anual	.doc, .pdf
	Master		Informație referitoare la master	Conform textului original	Anual	.doc, .pdf
	Doctorat		Informație referitoare la doctorat	Conform textului original	Anual	.doc, .pdf
Rețele de socializare			Postarea informației pe rețelele de socializare	Conform textului original	Actualizarea zilnică	.doc, .pdf, .xls, .png, .jpg, mpeg, etc.
Modulul la bannere			Postarea bannerelor	Conform textului original	Actualizare la necesitate	png, .jpg
Foto			Diverse foto		Actualizare la necesitate	png, .jpg



Tipurile de informații plasate pe site-ul UPSC

Informația destinată plasării pe site-ul UPSC se prezintă redactorului web în variantă electronică, conform următoarelor cerințe:

1. Tipuri de documente:

Tipul informației destinate publicării	Formatul	Notă
Documente cu conținut preponderent textual	Document Adobe PDF standard (.pdf)	Documente perfectate în programe de redactare, inclusiv Word, Excel
Informație textuală, inclusiv tabele	Document MS Word (.doc, .docs)	
Informație grafică	.tif, .gif, .jpg, .png	
Informație video	.wmv sau .avi	
Informație audio	.mp3, .mp4, sau .wav	

2. Clasificatori de bază a informației:

- informație cu actualizare zilnică;
- informație cu actualizare săptămânală;
- informație cu actualizare lunară;
- informație cu actualizare semestrială;
- informație cu actualizare anuală;
- informație cu actualizare la necesitate.



Formular privind solicitarea de plasare a informației pe site-ul UPSC

Prin prezenta, Facultatea/Catedra/Departamentul/Centrul _____

solicită plasarea pe site-ul UPSC la:

compartimentul _____

rubrica _____

subrubrica _____

următoarea informație: _____

Termen de plasare: urgent / la termen de _____ zile/săptămîni

Persoana de contact /furnizorul de informație: _____
Nume, prenume

telefon _____, e-mail: _____

Data: „_____” _____ 201__ _____
semnătura