

## Fișa de conceptualizare a programului de formare

<b>Denumire</b>	<b>Aplicațiile și instrumentele G Suite pentru Educație în procesul de predare-învățare- evaluare și interacțiune cu elevii</b>
<b>Concepția formării și destinația programului</b>	<p>Tehnologiile digitale nu trebuie să reprezinte o simplă adăugare în planul de învățământ, ele trebuie să fie integrate deplin în serviciul educației la toate nivelurile sistemului școlar. Actorii educaționali trebuie să fie formați pentru a face față schimbării, incertitudinii și inovării. Folosirea tot mai largă a tehnologiilor de către elevi și studenți, precum și evoluția mediilor de învățare de astăzi sugerează nevoia realizării într-o nouă manieră a activităților educaționale. Acest program este conceput pentru a dezvolta abilitățile cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei în demersul didactic la clasă, în școală și în alte medii de învățare.</p>
<b>Scopul programului</b>	<p>Acest program, este axat pe formarea cadrelor didactice în utilizarea metodelor active și interactive, utilizarea tehnologiilor inovatoare la clasă, în școală sau în alte medii de învățare.</p> <p>Este un program practic/aplicativ, se adresează cadrelor didactice și manageriale care urmează să-și dezvolte în continuare abilitățile în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC).</p> <p>Pe parcursul programului sunt introduse și aplicate o gamă largă de tehnologii din suita Google/ G Suite pentru Educație disponibile gratuit.</p> <p>Scopul principal al programului este dezvoltarea competențelor digitale strict necesare unui cadru didactic pentru a realiza activitățile profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● acces la cele mai bune resurse și conținuturi educaționale;</li> <li>● interacțiune cu elevii și comunicare cu colegii, părinții și în cadrul rețelelor profesionale;</li> <li>● efectuarea managementului activităților didactice prin instrumente digitale.</li> </ul>
<b>Finalitățile programului (competențe profesionale dezvoltate)</b>	<p>La aplicarea programului, participanții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● să înțeleagă și să cunoască natura, rolul și posibilitățile aplicațiilor din suita Google/ G suite utilizate în procesul educațional;</li> <li>● să înțeleagă modul în care aplicațiile Google pot constitui un sprijin pentru creativitate și inovație.</li> <li>● să poată căuta, colecta și procesa informația;</li> <li>● să poată utiliza tehnici pentru producerea, prezentarea sau înțelegerea unei informații complexe;</li> <li>● să poată accesa, explora și utiliza aplicațiile din suita Google pentru educație/ G Suite;</li> <li>● să poată utiliza aplicațiile din suita Google/ G Suite pentru Educație pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovația.</li> <li>● să conștientizeze importanța utilizării aplicațiilor din suita Google/ G Suite pentru educație drept suport în motivarea elevilor și asigurarea calității în procesul de învățare-predare-evaluare;</li> <li>● să integreze cunoștințelor și abilitățile practice pentru a-și asigura îmbunătățirea competențelor digitale.</li> </ul>
<b>Designul programului/</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Setarea Chrome ca browser principal pentru suita de aplicații Google / G Suite: configurare, gestionare, personalizare</li> <li>● Gestionarea informațiilor, confidențialitatea și securitatea contului Google</li> </ul>



<p><b>module/unități de conținut</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Crearea și gestionarea contului de poștă prin intermediul aplicației Gmail pentru un management educațional mai eficient: setări generale, etichete, mesaje primite, conturi și importare, filtre și adrese blocate, redirecționare și POP/IMAP</li> <li>● Utilizarea aplicației Persoane de contact pentru o comunicare mai eficientă online: creare intrare de contact, grupuri de adrese, importare , exportare și imprimare date de contact</li> <li>● Evidența tuturor evenimentelor cu Google Calendar: programarea evenimentelor, crearea mementourilor, distribuirea și vizualizarea calendarelor, personalizare calendar, accesarea notițelor și sarcinilor Google Keep</li> <li>● Utilizarea Grup Google pentru discuții despre un subiect sau comunicarea cu echipa, organizația sau clasa dvs. ori cu alt grup</li> <li>● Comunicare și predare sincronă/asincronă la distanță: folosirea și gestionarea aplicațiilor Hangout și Meet</li> <li>● Gestionarea documentelor pe Cloud folosind Google Drive: crearea și stocarea fișierelor, editarea și partajarea lor, mape personale, mape comune (partajate între mai mulți colaboratori)</li> <li>● Crearea, formatarea documentelor și lucrul în echipă cu alte persoane utilizând Google Docs</li> <li>● Evaluarea online cu Google Forms: creare test, formular, partajare și colaborare, analiza rezultatelor, cronometrare</li> <li>● Crearea conținutului digital cu Google Slides: creare, partajare, transformare video, adăugare sunet și animații, prezentări interactive, teste, etc.</li> <li>● Planificarea și organizarea conținutului prin foi de calcul online cu Google Sheets</li> <li>● Crearea conținutului digital cu Google Sites: creare, structurare, adăugare conținut, partajare, colaborare și exemple de utilizare în procesul educațional</li> <li>● Colaborare în timp real cu Jamboard, o tablă digitală.</li> <li>● Predarea lecțiilor, facilitarea comunicării și colaborării cu elevii atât în timpul orelor cât și în afara acestora cu Google Classroom</li> <li>● Utilizarea consolei de administrare Google: gestionarea serviciile Google pentru organizația dvs., adăugarea de utilizatori noi</li> <li>● Instalarea și gestionarea extensiilor Chrome pentru utilizarea mai eficientă a aplicațiilor din suita Google/G Suite</li> </ul>
<p><b>Numărul total de ore/credite</b></p>	<p>60 ore (16 ore contact direct, 44 ore activități practice și individual) - 2 credite</p>
<p><b>Echipe de formare</b></p>	<p><i>Roman Cecan</i>, inginer principal CNIDE <i>Alexandru Leahu</i>, șef sector instruire CNIDE</p>
<p><b>Grupul țintă</b></p>	<p>Cadrele didactice din UPS „I. Creangă”</p>
<p><b>Număr de participanți în grup</b></p>	<p>22 – 25 de persoane</p>
<p><b>Mod de organizare</b></p>	<p>Online</p>