



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE, LA DISTANȚĂ, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU: SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ/MASTER**

CHIȘINĂU, 2020



UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU

METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE, LA DISTANȚĂ, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU: SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ/MASTER**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ., SACDC FRUNZE Olesea, dr., conf. univ., SACDC	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	06.05.2020	11.05.2020	18.05.2020	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 21.05.2020
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	SUSȚINEREA PREALABILĂ ONLINE	5
III.	ADMITEREA SPRE SUSȚINEREA FINALĂ ONLINE	6
IV.	SUSȚINEREA FINALĂ ONLINE	6
V.	EVALUAREA ONLINE	7
VI.	DISPOZIȚII FINALE	7
VII.	ANEXĂ	9



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta *Metodologie* stabilește modul de evaluare finală a procesului de studiu în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC): organizarea și desfășurarea susținerii la distanță (online) a tezelor de licență/master.
2. Susținerea tezelor de licență/master se va realiza conform cerințelor de bază ale documentelor normative, stipulate în:
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul MECC nr.474 din 24.05.2016;
 - Ordinul nr. 336 al MECC Cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, din 20.03.2020;
 - Ordinul MECC nr.426 Cu privire la finalizarea studiilor superioare de licență, integrate și de master în anul universitar 2019-2020, din 04.05.2020;
 - Recomandările – cadru de organizare a activității didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii și prevederile, aprobat prin ordinul MECC, nr.366, din 20.03.2020;
 - Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7.
 - Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7.
 - Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat în ședința Senatului din 31.03.2016, proces-verbal nr. 7.
 - Regulament privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.10.2018, proces-verbal nr. 3.
 - Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, nr.1047 din 29 octombrie 2015.
3. Susținerea prealabilă și finală a tezelor de licență/master se realizează în regim la distanță, în conformitate cu standardele academice, adaptate mediului online.
4. Susținerea prealabilă și finală a tezelor de licență/master este publică, în care se asigură siguranța în mediul online și protecția datelor cu caracter personal.
5. Organizarea și desfășurarea susținerii tezelor de licență/master se desfășoară în mod sincron, ceea ce prevede interacțiunea în timp real dintre membrii comisiei pentru susținerea tezelor de licență/ master, cadre științifico-didactice și studenți.
6. Pregătirea activității online pentru susținere prealabilă și finală a tezelor de licență/ master presupune îndeplinirea unor condiții optime de desfășurare a acestora:
 - instalarea echipamentelor IT&C, aplicațiilor software;
 - utilizarea instrumentelor digitale educaționale disponibile online, conectarea la platformele online;
 - prezentarea, în format electronic a tezelor de licență/master;
 - proiectarea scenariului privind desfășurarea susținerilor prealabile și finale a tezelor de licență/master de catedra de specialitate și decanat, materialelor pentru desfășurarea susținerii publice.
7. Organizarea susținerii se realizează conform orarului elaborat de decanatul facultății, aprobat de rectorul Universității și adus la cunoștința Membrilor Comisiei de susținere a tezelor de licență/master (în continuare Comisia) cu 30 de zile înainte de susținerea publică. Orarul,



ordinul rectorului privind admiterea și repartizarea studenților în subgrupe sunt afișate pe pagina web a facultății/universității, pentru accesul studenților, profesorilor și a membrilor Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master.

8. Susținerile prealabilă și cea finală a tezelor de licență/master pot fi realizate pe platformele distribuite ale furnizorilor sau pe serverele universitare.¹ Metoda optimă de susținere a evaluărilor finale constă în utilizarea platformei Moodle și/sau a uneia din cele două platforme educaționale: *G Suite for Education*, *Office 365 for Education* prezente în cadru UPSC sau altele (BigBlueButton, Google Meet, Skype, Zoom, una din clasele virtuale Microsoft Teams sau Google Classroom etc.). Facilitarea, accesarea și supervizarea platformelor educaționale se efectuează de Secția Tehnologii Informaționale.
9. O condiție esențială, pentru desfășurarea susținerilor prealabile și finale este înregistrarea anterioară în sistemul online atât a cadrelor didactice, cât și a studenților. Alegerea sistemului, înregistrarea participanților, organizarea procesului de susținere online sunt asigurate de catedrele de specialitate și decanatele facultăților.
10. Decanatele/catedrele de specialitate asigură informarea și accesul grupurilor de studenți la platforme digitale de comunicare, conform orarului stabilit privind susținerea tezelor de licență/master.
11. În cazul în care studentul declară că nu dispune de posibilitățile tehnice pentru susținerea tezei de licență/master, acesta va depune un demers pe adresa electronică a facultății, pentru a i se asigura condiții de susținere (Anexa 1), cu cel puțin o săptămână înaintea datei de susținere a tezei de licență/master. În acest caz, UPSC se obligă să ofere studentului-absolvent condițiile de acces la susținerea online a tezei.
12. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, procesul de evaluare se va realiza la distanță în condiții adaptate individual.

II. SUSȚINEREA PREALABILĂ ONLINE

13. Studentul poate fi admis la susținerea prealabilă a tezei de licență/master în cazul în care a îndeplinit planul de învățământ la programul de studii universitare licență/master.
14. Susținerea prealabilă a tezei de licență/master are loc în cadrul ședinței online al catedrei de specialitate în prezența conducătorului științific, cadrelor didactice de profil, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală.
15. Organizarea susținerii prealabile se realizează conform orarului aprobat de decanatul facultății, afișat pe site-ul facultății/universității, informația fiind expediată membrilor catedrelor de specialitate, conducătorilor științifici, studenților.
16. În cadrul ședinței online a catedrei privind susținerea prealabilă a tezelor de licență/master studentul prezintă Raportul privind realizarea tezei de licență/master (în corespundere cu cerințele stabilite de catedra de specialitate). Totodată, se prezintă și rezultatele realizării programului practicii de licență/master. Conducătorul științific caracterizează activitatea studentului privind realizarea Planului de elaborare a tezei de licență/master, evaluează calitatea stagiului de practică și a raportului prezentat. Nota este înscrisă, în aceeași zi, în borderoul și introdusă în baza de date a decanatului facultății respective.
17. Decizia de admitere a studentului pentru susținerea finală a tezei de licență/master este luată prin vot deschis sincron sau asincron de către membrii catedrei de specialitate și se înscriu în procesul-verbal al ședinței catedrei. Studenții care nu au prezentat teza de licență/master spre examinare în cadrul ședinței de susținere prealabilă nu se admit la susținerea finală a tezei.

¹ N.B. Activitățile video online pot fi influențate atât de calitatea calculatorului, cât și de calitatea conexiunii la Internet, care poate afecta și timpul de încărcare sau descărcare a prezentărilor/fișierelor/borderourilor cu care se lucrează.



III. ADMITEREA SPRE SUSȚINEREA FINALĂ ONLINE

18. Tezele propse pentru susținere se verifică prin programul universitar antiplagiat conform *Regulamentului privind prevenirea plagiatului în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău.*
19. Rezultatele verificării tezelor de licență/master la plagiat sunt consemnate în Raportul antiplagiat care este prezentat șefului de catedră de Secția Tehnologii Informaționale. În cazul depistării plagiatului șeful de catedră va completa un proces-verbal și-l va expedia vicepreședintelui Comisiei cu 2 zile înainte de data susținerii, pentru ca ulterior să fie prezentat Comisiei de susținere a tezelor de licență/master și examinat în cadrul ședinței.
20. Listele studenților admiși la susținerea finală a tezelor de licență/master sunt prezentate de decanii facultăților spre aprobare rectorului UPSC, ulterior expediate Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master.
21. Candidatul va depune teza de licență/master în format electronic, cu cel puțin 10 zile înainte de susținere, la șeful catedrei (adresa electronică), cu acordul conducătorului tezei, ca ulterior, după perioada de carantină să depună varianta imprimată la catedră.
22. Avizul conducătorului științific și formularul de evaluare a tezei de licență/master urmează să fie elaborate și prezentate vicepreședintelui Comisiei cu o zi înainte de data susținerii, pentru ca ulterior să fie examinate în cadrul ședinței Comisiei de susținere a tezelor de licență/ master.
23. Secretarul Comisiei, cu susținerea șefului catedrei de specialitate, va asigura accesul membrilor Comisiei de licență/master la varianta electronică a tezelor (format pdf.) în vederea examinării tezelor înaintate pentru susținere, conform criteriilor specificate în regulamentele: *Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7; Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7.*

IV. SUSȚINEREA FINALĂ ONLINE

24. Comisia de evaluare a tezelor de licență/master își va desfășura activitatea într-o sală special amenajată cu acces la sursele de comunicare la distanță sau în regim online.
25. Secretarul Comisiei de susținere a tezelor de licență/master, cu susținerea decanatului facultății, catedrei de specialitate, Secției Tehnologii Informaționale, va asigura accesul la susținerea online a studenților și a membrilor Comisiei de evaluare, suportul necesar pentru organizarea procesului de evaluare finală la distanță.
26. Studenții vor primi, prin intermediul adreselor de e-mail, de la secretarul Comisiei, link-ul de acces către platforma de evaluare finală on-line, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținere a tezei de licență/master.
27. Toate persoanele implicate în acest proces de evaluare se vor conecta cu (0,5-1 oră) până la începerea sesiunii de susținere a tezelor pentru testarea sistemului.
28. Neinclusiunea în procesul de susținere online a tezelor de licență/master, din motive obiective (stare de sănătate, situații familiale dificile etc., care pot fi confirmate documentar), îi acordă studentului dreptul de susținere a tezei, în perioadă valabilității Comisiei, în condiții asigurate de către UPSC.
29. Teza de licență/master se susține în formatul conferinței online în fața Comisiei de licență/master.
30. Pentru susținerea online a tezei de licență/master fiecărui student i se va oferi până la 30 de minute.



31. În cazul apariției în procesul susținerii a unei probleme tehnice, ce împiedică accesul studentului la susținerea video sincron, se permite, ca, excepție, cu acordul Comisiei, susținerea audio (la telefon). În situația dată studentul va transmite prin e-mail la adresa catedrei prezentarea cu suport audio/video, iar întrebările și răspunsurile se vor oferi prin telefon. Decizia de evaluare a tezei de licență/master se ia în condițiile respective prin vot deschis sincron sau asincron.

V. EVALUAREA ONLINE

32. Evaluarea tezelor are loc la finele susținerii online, în cadrul discuțiilor Comisiei de licență/master în sala special amenajată/sau/și pe platforma digitală.
33. După finalizarea fiecărei ședințe de susținere online, studenții care au prezentat lucrările se vor deconecta de la grupul de ascultători pentru un timp anunțat de către Președintele Comisiei de evaluare (0,5-1 oră). Timp în care membrii Comisiei vor discuta și evalua calitatea tezelor prezentate, vor stabili nota generală, conform regulamentului. După reconectarea studenților, președintele Comisiei de licență/master (membrii) se va (vor) expune pe marginea calității lucrărilor prezentate și se va anunța notele finale.
34. Hotărârea Comisiei privind notele finale acordate în cadrul susținerii tezelor de licență/master se aprobă prin vot deschis de către membrii comisiei, se consemnează în procese-verbale și, ulterior, se semnează de către membrii Comisiei de licență/master.
35. Secretarul comisiei completează procesele-verbale ale ședinței Comisiei *Cu privire la evaluarea tezei de licență/master și Cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei* în format electronic și, ulterior, le prezintă la decanatul facultății.
36. Nota finală este adusă la cunoștința absolvenților după discuții în cadrul Comisiei, în ziua de susținere a tezei de licență/master.
37. Cererea de contestare a studentul se depune în format online pe adresa de e-mail a secretarului Comisiei pentru examenul de licență/master sau în format letric. Examinarea contestațiilor se realizează conform Regulamentelor instituționale: *Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7; Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30.03.2017, proces-verbal nr. 7.*
38. Durata activității zilnice a Comisiilor pentru susținerea tezelor de master nu va depăși 6 ore astronomice.

VI. DISPOZIȚII FINALE

39. Organizarea și monitorizarea susținerii online a tezelor de licență/master în cadrul UPSC se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, catedrele de specialitate, Comisia de asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Secția Tehnologii Informaționale, Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor.
40. După finalizarea procesului de susținere președinții Comisiilor de evaluare a tezelor de licență/master vor elabora un raport privind rezultatele susținerii tezelor de către studenții-absolvenți. Rapoartele vor fi prezentate la decanatul facultății, în termenele stabilite de regulament (10 zile).
41. Studenții-absolvenți vor depune tezele de licență/master, în format letric (copertate), la catedrele de specialitate, individual, conform unui orar stabilit de Secția Managementul Procesului de Instruire, în perioada când vor ridica diploma de licență/master. Tot în această zi, studenții facultății Arte Plastice și Design vor prezenta la catedră și lucrările practice elaborate.



42. Studenții restabiliți în anul 2019 - 2020, în scopul obținerii calificării, vor finaliza programele de studii, conform planului de învățământ al traseului academic respectiv cu respectarea prevederilor cadrului normativ actual.
43. Prezenta Metodologie intră în vigoare de la data aprobării de Senatul UPSC și se aplică integral studenților-absolvenți la programele de studii superioare de licență, ciclul I (studii cu frecvență și frecvență redusă), și master, ciclul II



Model de cerere

Decanului Facultății _____

Dnei/Dlui _____ gradul științific, titlul didactico-științific

CERERE

Subsemnat (ul/a) _____ student/ă absolvent/ă
programului de studiu _____ la ciclul _____ a
Facultății _____ a

Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, intervin/e cu rugămintea de a mi se asigura condițiile necesare pentru susținerea online a tezei de licență/master în cadrul UPSC, din cauza că nu dispun de posibilități tehnice.

Semnătura _____

Data _____