

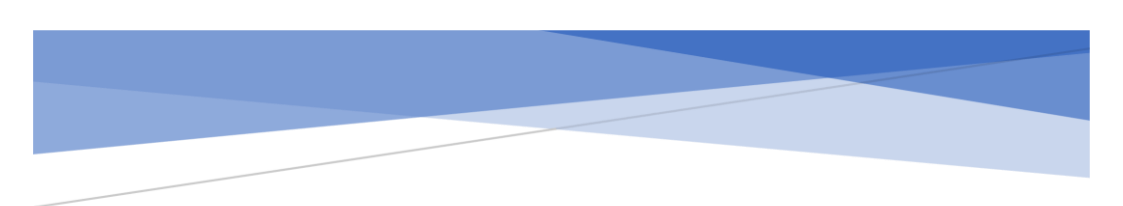


**Organizația Sindicală a Studenților
Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"**

GHIDUL LIDERULUI SINDICAL DE GRUP

grupa _____
specialitatea _____
facultatea _____

Chișinău, 2018



Ghidul liderului sindical de grup

Autor - Lilia Franț, coordonatorul ediției a V-a: Uliana Culea,
președintele Comitetului Sindical al Studenților UPS “I. Creangă”

Ghidul cuprinde indicații metodice și trimiteri legislative care ar
eficientiza și facilita activitatea liderilor sindicali de grup.

Este binevenit și pentru liderii sindicali de promoție, președinți
de birou și alți lideri sindicali din cadrul universitar.

Toate edițiile au fost editate și cu suportul financiar al
Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă”
și al Consiliului Republican al FSEȘM

Reguli de păstrare a Ghidului Liderului Sindical

1. *Ghidul Liderului Sindical* este eliberat de **Comitetul Sindical al Studenților** liderilor sindicali de grup.
2. *Ghidul Liderului Sindical* se completează de către liderul sindical de grup pe parcursul îndeplinirii funcției.
3. După ședința de dare de seamă și alegeri *Ghidul Liderului Sindical* se transmite noului lider sindical.

Lider sindical al grupei:

Liderul sindical _____
nume, prenume

ales din _____ 20 _____

Liderul sindical _____
nume, prenume

ales din _____ 20 _____

Rectorul _____

Decanul facultății _____

Președintele Comitetului Sindical Studențesc _____

Președintele biroului sindical al facultății _____

Tel _____ mail _____

Omul potrivit la locul potrivit.

De ce ai nevoie de Sindicat?

Studentule, sarcina principală a ta este de a deveni bun specialist!

Iar pentru ca drepturile tale să fie apărate lucrează echipa Organizației Sindicale a Studenților reprezentată de:

Comitetului Sindical al Studenților UPS „Ion Creangă”

Apelează la noi când ai nevoie!

1. *Organizația Sindicală a Studenților* îți reprezintă interesele la toate nivelurile.
2. Fără acordul *Comitetului Sindical al Studenților* nu poți fi exmatriculat din Universitate sau expulzat din căminele Universității.
3. *Comitetul Sindical al Studenților* te ajută să completezi corect orice tip de cerere și îți recomandă instanța care îți va soluționa problema.
4. Prin intermediul *Comitetului Sindical al Studenților* poți procura abonamente cu reduceri în transportul public.
5. Comitetul Sindical al Studenților îți pune la dispoziție EDUCARD-ul care îți oferă o gamă largă de reduceri sau vaucere gratuite.
6. *Comitetul Sindical al Studenților* îți va explica care îți sunt drepturile și te va învăța cum să ți le aperi.

Alegerea îți aparține!

Sindicatul Studențesc te învață să trăiești printre cei mulți și diferiți, el îi unește pe cei ce gândesc similar. Trecând prin școala sindicală acumulezi un bagaj de deprinderi ce te ajută să te integrezi cu succes în societate.

5 martie este considerată Ziua liderului sindical din învățământ, deoarece la 5 martie 1945 s-a constituit Sindicatul Lucrătorilor din Învățământul Public și Știință.

Dacă înveți a fi sindicalist, înveți a te afirma cu adevărat!

Ceea ce trebuie să știi tu și colegii tăi de grupă

Organizația Sindicală a Studenților UPS “Ion Creangă” este o organizație sindicală primară cu atribuții de nivelul 2, cu statut de persoană juridică ce reunește în baza liberului consimțământ persoane ce studiază în cadrul Universității, indiferent de rasă, naționalitate, sex, cetățenie, confesiune, apartenență politică.

Ce înseamnă Sindicat?

(conform articolului 1 al Legii Sindicatelor)

Sindicate - organizații obștești, din care fac parte pe principii benevole persoane fizice unite după interese comune, inclusiv ce țin de activitatea lor și constituite în scopul apărării drepturilor și intereselor profesionale, economice, de muncă și sociale colective și individuale ale membrilor săi.

Care sunt obiectivele unei organizații sindicale?

(conform articolului 4 al Statutului)

Obiectivul principal al Sindicatului este de a contribui la apărarea și asigurarea drepturilor fundamentale ale membrilor săi: dreptul la studii, la muncă, la protecție social-economică etc.

Apartenența la Sindicat în cadrul UPS “Ion Creangă”

(conform articolului 6 al Statutului)

- Apartenența la Sindicat este benevolă.
- Membri ai Organizației Sindicale a Studenților UPS “Ion Creangă” se consideră persoanele care studiază, cunosc și respectă Statutul Sindicatului și achită în modul stabilit cotizația de membru.
- Membrul Sindicatului posedă carnet de membru tipizat. Evidența se efectuează conform fișei, care se păstrează la Comitetul Sindical al Studenților.
- Retragerea din Sindicat se face prin libera voință a membrului, conform cererii personale, prin decizia Comitetului Sindical al Studenților UPS “Ion Creangă”.

În cazul în care membrul Organizației Sindicale a Studenților UPS “Ion Creangă” își schimbă locul de studii, precum și în cazul întreruperii temporare a activității sale de studii, calitatea lui de membru al Sindicatului se păstrează cu condiția că a respectat prevederile Statutului.

Cum un student devine membru de sindicat?

- Fiecare grupă academică la începutul I-ului an de studii primește informația despre organizația sindicală și cererea-tip de intrare în Sindicat;
- Studenții doritori de a deveni membri sindicali completează cererea și semnează, apoi aleg liderul sindical în grup, întocmind un proces verbal (tip), președinte al ședinței fiind considerat șeful grupei;
- Liderul sindical nou ales cu cererea-tip și procesul verbal de alegere se prezintă la CSS pentru a primi carnetele de membru tipizate împreună cu fișele de însoțire care vor fi completate individual de fiecare membru de sindicat;
- Liderul sindical de grup returnează la CSS fișele de însoțire a carnetelor sindicale, astfel procedura de recrutare fiind încheiată;

Dacă în grupă mai sunt studenți care nu au devenit membri odată cu majoritatea colegilor sau au fost transferați, sosiți mai târziu sau alte situații dar vor să devină membri sindicali depun cerere individuală de intrare în sindicat direct la CSS.

Care sunt drepturile unui membru sindical?

(conform articolului 7 al Statutului)

Membru Sindicatului are următoarele *drepturi*:

- să aleagă și să fie ales în organele sindicale ale studenților UPS “Ion Creangă” și să-și înainteze candidatura pentru alegeri;
- să facă propuneri și să participe la dezbaterile tuturor problemelor ce țin de activitatea CSS al UPS “Ion Creangă”;
- să solicite și să obțină informații, inclusiv financiare, despre activitatea CSS al UPS “Ion Creangă”;
- să participe la procesul de instruire și reciclare sindicală;
- să adreseze apeluri, demersuri către CSS al UPS “Ion Creangă” și să obțină răspunsuri;
- să-și expună liber opinia în cadrul organizației sindicale;
- să participe la manifestările organizate de Sindicat;
- să beneficieze de stimulare, suporturi morale și materiale din partea Sindicatului.

Care sunt obligațiunile membrului de Sindicat?

(conform articolului 8 al Statutului)

Membrul Sindicatului are următoarele *obligațiuni*:

- să respecte Statutul Sindicatului, să participe activ la realizarea obiectivelor Sindicatului;
- să achite în modul stabilit cotizația de membru;
- să respecte și să participe la executarea hotărârilor Sindicatului, precum și a actelor încheiate de CSS al UPS “Ion Creangă” la nivel de instituție;
- să contribuie la afirmarea imaginii pozitive a Sindicatului, să nu întreprindă măsuri ce ar liza interesele acestuia sau ar împiedica îndeplinirea sarcinilor statutare;
- să fie onest, obiectiv, corect în relațiile cu alți membri, să manifeste solidaritate cu aceștia și să le acorde susținere și ajutor.

Fii lider, dar nu uita nicio clipă pe cine reprezinți.

Proces- verbal

al ședinței grupei _____, specialitatea _____,
Facultatea _____, din data _____,

Prezenți: _____ studenți;

Absenți: _____ studenți;

Invitați:

Ordinea de zi:

(problema care se discută)

1.

S-a hotărât:

(hotărârea ședinței)

1.

Președintele ședinței _____ Nume Prenume
Semnătura

Secretara ședinței _____ Nume Prenume
Semnătura

Studenții grupei:

Nume, prenume

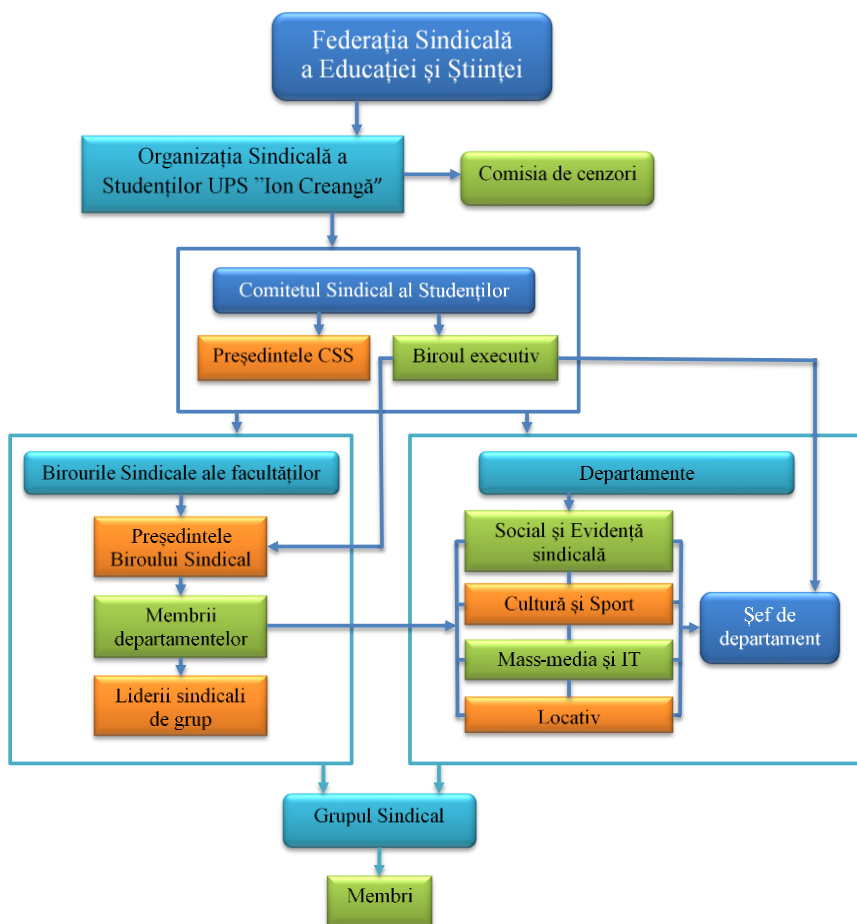
Semnătura

Reguli de desfășurare a ședinței

1. Se anunță ordinea de zi (ce se va discuta).
2. Se aprobă ordinea de zi a ședinței.
3. Fiecare punct din ordinea de zi se discută separat.
4. Fiecare membru vorbește separat, nu toți odată.
5. Decizia finală trebuie aprobată de cel puțin 2/3 din cei prezenți.
6. Ședința e valabilă dacă sunt măcar 2/3 din numărul total de membri.
7. Dacă apar neclarități ce nu pot fi soluționate, se amână ședința și se invită persoane competente.

Înțelepciunea liderului de sindicat aduce trei roade: harul de a gândi, talentul de a vorbi și calitatea de a proceda bine.

Structura ierarhică a sindicatului



Succesul muncii în echipă e cheia succesului întregii organizații.

Atribuțiile Biroului Sindical al Facultății

- Planifică activitatea Biroului Sindical pe an de studii și o realizează;
- Consultă membrii de sindicat în diferite probleme sau situații de conflict, examinează solicitările și propunerile membrilor de sindicat;
- Organizează repartizarea abonamentelor cu preț redus pentru transportul urban de pasageri, participă la repartizarea burselor sociale, locurilor de trai în cămin și a altor facilități în colaborare cu decanatul facultății;
- Asigură buna funcționare a departamentelor prin delegarea persoanelor responsabile de la facultate;
- Formează comisii ocazionale după necesitate;
- Conlucrează cu structuri similare de la alte facultăți, instituții.

Președintele Biroului Sindical

- Reprezintă interesele studenților la Consiliul Facultății;
- Petrece adunările Biroului Sindical;
- Organizează informarea sistematică a liderilor sindicali de grup privind activitatea sindicală la nivelul facultății și Universității;
- Participă la repartizarea locurilor de trai în căminele studențești;
- Monitorizează activitatea Biroului Sindical.

Liderul Sindical de grup

- Organizează primirea cererilor pentru intrarea în sindicat și colectarea de date despre studenții grupei;
- Petrece adunările sindicale în grup;
- Reprezintă interesele și exprimă solicitările grupului sindical în cadrul biroului sindical și reprezintă sindicatul în grupul dat;
- Organizează informarea sistematică a membrilor sindicali privind activitatea sindicală la nivelul facultății și instituției;
- Organizează repartizarea abonamentelor cu preț redus în transportul urban de pasageri, înaintează candidații la burse sociale și a altor facilități de comun acord cu membrii sindicali de grup;
- Duce evidența membrilor, cotizațiilor, situației materiale a studenților membri și a facilităților acordate acestora;
- Contribuie la organizarea odihnei membrilor de sindicat ai grupei.

Departamentele ce activează în cadrul Comitetului Sindical al Studenților

Departamentul de Cultură și sport

- Participă la organizarea timpului liber al studenților atât în perioada de studii cât și în vacanță;
- Organizează serate, manifestări culturale și sportive atât în cadrul facultății cât și în cadrul universității;
- Încadrează ideile colegilor din diferite departamente în proiecte culturale și sportive concrete;
- Realizează bilete la teatru, cinema, disco etc. cu preț redus.

Departamentul Social și Evidență sindicală

- Colectează actele studenților din familii social-vulnerabile;
- Duce evidența studenților social-vulnerabili.
- Duce evidența eliberării EDUCARD-urilor;
- Propune modalități de susținere a lor;
- Organizează campania de recrutare a studenților anului I;
- Duce evidența: -membrilor de sindicat cu date personale,
-membrilor departamentelor și CSS;
-achitării cotizațiilor de membru.
- Completează dosarele grupelor și baza de date a organizației;
- Verifică cu liderii sindicali trimestrial veridicitatea bazei de date.

Departamentul Mass-media și IT

- Elaborează și aplică strategii de promovare a imaginii organizației;
- Administrează pagina/contul de facebook, compartiment syndicate studențești/ saitul universității, panourile la facultăți;
- Elaborează afișe, diplome, invitații etc. pentru evenimente culturale, sportive și sociale.

Departamentul locativ

- Participă la elaborarea metodologiei de repartizare a locurilor de trai și în comisia de repartizare a locurilor de trai în cămine;
- Verifică condițiile de trai în cămine, vin cu propuneri de îmbunătățire;
- Desfășoară concursul între cămine *Căminul- casa noastră*.

Categoriile de studenți care sunt considerați **socialmente-vulnerabili** sunt indicate mai jos cu referire la acele acte necesare pentru confirmare.

Actele trebuie prezentate la Comitetul Sindical al Studenților unde se păstrează în dosarul grupei până la absolvire.

Studenții orfani sau cei sub tutelă/curatelă trebuie direcționați la CSS pentru detalii despre facilități și documente necesare;

P.S. Studenții care au prezentat la Comitetul Sindical al Studenților documentele nu trebuie să le mai prezinte o dată.

Pentru corecta evidență a studenților din familii socialmente-vulnerabile vă propunem tabelul în care să notați date ce țin de situația socială, adresa de la baștină, nr. de telefon, e-mailul, ziua de naștere.

Informația va fi utilă pentru înaintarea candidaturilor pentru diferite ajutoare materiale, burse sociale. Informația despre ziua de naștere vă va ajuta să puteți organiza surprize plăcute colegilor de grupă și să deveniți un colectiv unit și deschis.

Liderul sindical de grup este persoana care trebuie să atenționeze biroul sindical al facultății despre necesitățile grupei, situațiile excepționale ale oricărui student din grupă.

Conform deciziei comune a Rectoratului Universității și a Comitetului Sindical al Studenților **studentul care a suportat pierderea unuia dintre părinți (deces) pe parcursul studiilor, o intervenție chirurgicală sau un tratament costisitor** primește la prezentarea cererii și a actelor doveditoare **ajutor material** în valoarea unei burse de categoria a II-a. Vă rugăm să-i direcționați la CSS.

[Orice lucru te reprezintă, oferă-i excelență.](#)

Litera cod	Categoria social-vulnerabilă	Actele necesare pentru autentificare
a	student orfan	certIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR SAU HOTĂRÎREA JUDECĂȚII DESPRE LIPSIREA DE DREPTURI PĂRINTEȘTI
b1	un părinte decedat	CERTIFICATUL DE DECES AL PĂRINTELUI (COPIE), CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI
b2	părinți divorțați	CERTIFICATUL DE DIVORȚ(COPIE), CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI
b3	cu mamă solitară	CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI, CERTIFICAT DESPRE MAMĂ SOLITARĂ
c	student invalid	CERTIFICAT DE INVALIDITATE (COPIE)
d	părinte invalid	CERTIFICAT DE INVALIDITATE (COPIE), CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI
e	părinte pensionar de vârstă	CERTIFICAT DE PENSIONARE (COPIE), CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI
f	familie numeroasă(se iau în calcul doar copiii pînă la 18 ani sau dacă sunt elevi)	CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI, CERTIFICATELE CE ATESTĂ STUDIILE LA SECȚIA ZI
g	studentă-mamă	COPIA BULETINULUI DE IDENTITATE /CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI
h	doi și mai mulți studenți în familie	CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI, CERTIFICATELE CE ATESTĂ STUDIILE LA SECȚIA ZI
i	frate/soră invalid	CERTIFICAT DE INVALIDITATE (COPIE), CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI
j	Studentă mamă solitară	CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI, CERTIFICAT DESPRE MAMĂ SOLITARĂ
k	familie studențească	CERTIFICAT DE CĂȘĂTORIE, CERTIFICAT CE ATESTĂ STUDIILE LA SECȚIA ZI
l	părinți ce au participat la lupte în Afganistan, Transnistria	LEGITIMAȚIA DE PARTICIPARE LA LUPTE, CERTIFICATUL DESPRE COMPOZIȚIA FAMILIEI

Nr.	Numele, prenumele studentului	Data, luna și anul nașterii	E-mail
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Nr.	Situația socială a studentului	Telefon	Adresa de la baștină
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, studentul(a) Facultății
_____, anul____, gr.____, specialitatea _____, rog
(indici cerința), din motiv (indici detaliat situația).

Data

Semnătura

Rectorului U.P.S. «Ion Creangă»
Dl. Nicolae Chicuș

Doamnă Președinte,

Subsemnatul(a) _____, studentul(a) Facultății
_____, anul____, gr.____, specialitatea _____, rog
(indici cerința), din motiv (indici detaliat situația).

Data

Semnătura

Președintelui Comitetului Sindical
Studentesc al U.P.S. «I. Creangă»
Culea Uliana

Orice problemă își are rezolvarea dacă știi cum, când și cui să o adresezi.

Repartizarea abonamentelor cu preț redus pentru troleibus studenților din familii socialmente-vulnerabile, membri de sindicat

- Abonamentele se repartizează studenților din familii socialmente-vulnerabili, și în măsura posibilităților celorlalți membri (se acceptă varianta de rotație);
- Decizia de repartizare este valabilă la prezentarea procesului verbal al ședinței cu semnătura liderului sindical. *Procesul verbal–tip se eliberează de președintele biroului sindical;*
- Plata pentru abonamente pentru luna viitoare se achită până la data de cinci a lunii curente la PBS;
- Abonamentele se eliberează contra semnăturii fiecărui student personal sau liderului sindical de la data 29-30 a lunii curente până la data de 3-4 a lunii viitoare. După data de 5 toate abonamentele nerepartizate se returnează la CSS în blocul 4, biroul 12A.

Facilitățile de care poate beneficia un membru sindical în cadrul universității, pe întreaga durată a anilor de studii, sunt: bursă socială, locuri de trai în cămin, EDUCARD, ajutoare materiale, abonamente, flyere, premii etc.

Codurile cu ajutorul cărora pot fi marcate facilitățile în tabelul de mai jos:

1 – EDUCARD

309,310,311,312 – abonament pentru lunile 09;10;11;12

4 – bursă socială

5 – eliberare de plată pentru cămin

6 – ajutor material, cadouri pentru mămici

De asemeni puteți include coduri suplimentare după necesitate.

Dă-ți seama că ești lider de sindicat și adu-ți aminte mereu de aceasta.

Facilitățile primite pe parcursul anilor de studii

Nr.	Numele, prenumele studentului	Căminul anul I	Camera anul I
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Facilități pe parcursul anului I de studii		
	Anul de studii 20 /20	
Nr.	sem. I	sem. II
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Nr.	Numele, prenumele studentului	Căminul anul II	Camera anul II
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Facilități pe parcursul anului II de studii		
	Anul de studii 20 /20	
Nr.	sem. I	sem. II
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Nr.	Numele, prenumele studentului	Căminul anul III	Camera anul III
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Facilități pe parcursul anului III de studii		
	Anul de studii 20 /20	
Nr.	sem. I	sem. II
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Nr.	Numele, prenumele studentului	Căminul anul IV	Camera anul IV
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Facilități pe parcursul anului IV de studii		
	Anul de studii 20 /20	
Nr.	sem. I	sem. II
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Modalitatea de colectare și evidență a cotizațiilor de către liderul sindical de grup

Conform art. 6 (2) al Statutului Sindicatului membrul sindical este persoana care achită în mod stabilit cotizația de membru.

În cadrul UPS „Ion Creangă” cotizația de membru se achită în numerar sau se reține din bursă. Cuantumul cotizației de membru constituie 1% din valoarea bursei, iar în cazul lipsei acesteia și achitării în numerar -1% din bursa minimă. Decizia CSS din **07.09.2015** a fost de a raporta acest procent la bursa socială și a colecta **20 lei** pentru un semestru.

Cotizațiile sindicale în numerar pot fi colectate din momentul apariției ordinului cu bursă pentru semestrul curent. Studenții care primesc bursă nu achită cotizații în numerar.

Fiecare lider sindical primește borderoul de colectare a cotizațiilor sindicale de la președintele biroului sindical al facultății pentru care semnează purtând responsabilitate financiară.

Liderul sindical de grup colectează cotizațiile de la membrii sindicali din grupa sa și completează borderoul, respectând următorii indici:

- lista membrilor sindicali în borderou se va nota în ordine alfabetică în măsura posibilităților;
- în borderou vor fi incluși doar membrii sindicali care au achitat cotizațiile sindicale pentru semestrul dat în numerar, nu și cei care dispun de bursă în perioada respectivă;
- fiecare membru care a achitat cotizația sindicală trebuie să depună semnătură în rubrica rezervată pentru aceasta din borderou;
- în borderoul de colectare a cotizațiilor sindicale nu se admit corectări, ștersături, aplicarea semnăturilor false sau corectarea sumei achitată de membri sindicali;
- liderul sindical de grup notează suma totală colectată în cifre și cu litere, precum și numele, prenumele său și semnătura.

- La finalizarea procesului de colectare a cotizațiilor sindicale în numerar în grup, liderul sindical notează toate datele din borderou și cele referitoare la achitarea cotizațiilor din bursă și în tabelul de evidență anexat mai jos pentru evidența proprie. Dacă vor fi studenți care vor achita mai târziu cotizațiile, datele acestea trebuie introduse în tabel.
- Liderul sindical prezintă borderoul împreună cu suma colectată președintelui biroului sindical al facultății și semnează în borderoul de evidență precum că a returnat borderoul de colectare a cotizațiilor.
- În caz de pierdere a borderoului de colectare a cotizațiilor sindicale, liderul sindical de grup depune explicații la Comitetul Sindical al Studenților în formă scrisă și primește alt borderou sau notează toate datele în borderoul comun.

În tabelul de mai jos se indică în compartimentul semestru (sem) suma achitată (ex: 20) dacă studentul a achitat cotizațiile în numerar și cu **b** sau **b.s.** dacă studentul are bursă sau bursă socială.

În cazul când studentul primește bursă sau bursă socială și din greșeală a achitat și cotizațiile în numerar pentru ce a semnat în borderou, cotizațiile colectate în numerar se transferă pentru semestrul viitor sau pentru datorii în cazul când acestea există.

Dacă studentul-membru are datorii la achitarea cotizațiilor el le poate achita prin intermediul liderului sindical sau direct la Comitetul Sindical al Studenților.

Simestrial departamentul social și evidența sindicală oferă un extras din baza de date referitor la achitarea cotizațiilor, datele personale stocate pentru verificarea acestora.

Cotizațiile de membru colectate nu se returnează!

Calitatea nu este un proces, este o stare de spirit a organizației sindicale.

Nr.	Numele, prenumele studentului	Anul intrării în Sindicat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Evidența achitării cotizațiilor sindicale								
Nr.	Anul de studii 20 /20		Anul de studii 20 /20		Anul de studii 20 /20		Anul de studii 20 /20	
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Plafonul de acordare a burselor este stabilit la nivel de 70% din numărul studenților autohtoni la zi bugetari. De bursă de studii pot beneficia studenții bugetari și contractieri în mod egal. Bursa de studii și bursa socială se repartizează semestrial. Numărul total de burse acordate este repartizat în felul următor: 10% - categoria I; 20% - categoria II; 70% - categoria III; suplimentar 10% - burse sociale.

Cuquantumul burselor:

	Profil nepedagogic (lei)	Profil pedagogic (lei)	Absolvenți profil nepedagogic (lei)	Absolvenți profil pedagogic (lei)
Categoria I	880	1056	1056	1232
Categoria II	750	900	900	1050
Categoria III	690	828	828	966
Bursa socială	465	465	465	465
Ciclul II, Masterat	945	945	945	945

Bursa Republicii – 1525lei

Bursa Președintelui Republicii Moldova – 1385 lei

Bursa Guvernului – 1270 lei

Bursele de merit I. Creangă, A. Lupan, G. Vieru, A. Plămădeală – 1260 lei

Bursa Senatului – 1250 lei

**** din suma dată se rețin cotizațiile sindicale (1% din sumă).**

Modalitatea de selectare a candidaților la burselor sociale

- Bursa socială se acordă, la cerere, studenților din ciclul I, ciclul II, la locurile cu finanțare bugetară, precum și în bază de contract cu achitarea taxei pentru studii, care provin din familii socialmente-vulnerabile, în funcție de cota venitului ce revine unui membru al familiei.
- Pentru a candida la bursa socială, studenții ciclului I, ciclului II, urmează să prezinte semestrial, acte de certificare a situației familiale.

- PBS verifică cererile și veridicitatea informației prezentate și stabilește o ședință unde sunt invitați toți candidații și liderii sindicali de grup. PBS argumentează fiecare cerere și situație a studentului și cei prezenți participă la luarea deciziei pe cine înaintează biroul sindical pentru bursă socială;
- Decizia biroului sindical se coordonează cu decanatul (sau participă Decanul la ședință), și se înaintează pentru ordin;

!Persoanele înaintate la bursă socială trebuie să prezinte documentele ce atestă situația socialmente-vulnerabilă doar în cazul când nu se află la evidență la Comitetul Sindical al Studenților.

Asigurarea obligatorie de asistență medicală

Conform articolului 11 al legii nr. 1585-XII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”, persoana asigurată are dreptul:

1. să aleagă prestatorul de servicii medicale primar și medicul de profil general;
2. să i se acorde asistență medicală pe întreg teritoriul Republicii Moldova;
3. să beneficieze de servicii medicale în volumul și de calitatea prevăzute în Programul unic.

Persoana asigurată este obligată:

1. să păstreze polița de asigurare obligatorie de asistență medicală și să o prezinte în cazul când se adresează prestatorului de servicii medicale;
2. să achite direct prestatorului de servicii medicale, la momentul acordării asistenței medicale, acea parte din costul serviciilor medicale ce i-au fost acordate peste volumul prevăzut în Programul unic.

• **Polița de asigurare medicală** În cadrul Universității se eliberează tuturor studenților și masteranzilor, secția zi sau se activează dacă există. Polița de asigurare se eliberează pe viață. Informația despre toate serviciile ce sânt asigurate de Pachetul unic de asistență medicală poate fi găsită în centrul medicilor de familie unde vă deserviți.

În primul an de studii în luna octombrie se desfășoară campania de perfectare și eliberare a polițelor de asigurare medicală pentru studenții noi înmatriculați, secția zi, responsabili - monitorii de grup. În cazul în care studentul a pierdut polița de asigurare medicală se adresează persoanei responsabile din cadrul universității (blocul III, biroul 30).

• **Deservirea medicală** a studenților se face în centrele medicilor de familie cu care colaborează Universitatea sau oriunde solicită studentul. Pentru evidența medicală, consultație primară, control medical pentru practica pedagogică sau alte probleme de sănătate pe teritoriul Universității activează punctul medical, blocul auxiliar.

Campania despre deservirea medicală are loc anual, în luna septembrie, cu invitarea reprezentanților centrelor care ne deservesc.

Studentul își poate schimba medicul de familie și centrul medical o dată în an, depunând cerere până la 29 octombrie la punctul medical sau direct la centrul medicilor de familie.

Pentru alte detalii contactați punctul medical.

[Un lider sindical deține informație pentru a fi stăpân pe situație.](#)

Ne găsești:

Sediu: str. I. Creangă, 1 blocul 4, biroul 12A

Tel: 022 358281

Pagina facebook: Organizația Sindicală a Studenților UPS "Ion Creangă"

Cont facebook: Sindicatul Studentesc (ar fi bine să fim prieteni)

Grup facebook: (unde te invită PBS) lideri sindicali de grup

Mail: css_upsc@yahoo.com

CUPRINS

1. Reguli de păstrare a Ghidului Liderului Sindical.....	2
2. De ce ai nevoie de Sindicat?.....	3
3. Aparența la Sindicat în cadrul UPS “Ion Creangă”.....	4
4. Cum un student devine membru de sindicat?.....	5
5. Drepturile și obligațiile membrului sindical.....	6
6. Model de proces-verbal	7
7. Structura ierarhică a sindicatului.....	8
8. Atribuțiile Biroului Sindical al Facultății și a membrilor săi.....	9
9. Departamentele din cadrul Comitetului Sindical al Studentilor.....	10
10. Categoriile de studenți socialmente-vulnerabili și evidența acestora.....	11
11. Model de cereri.....	15
12. Repartizarea abonamentelor cu preț redus pentru troleibus.....	16
13. Facilitățile și evidența lor.....	17
14. Modalitatea de colectare și evidență a cotizațiilor.....	25
15. Bursele de studii, de merit și bursele sociale.....	29
16. Asigurarea obligatorie de asistență medicală.....	30
17. Întrebări, notițe.....	32