



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**PROCEDURA
DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR ȘI DECIZIILOR AGENȚIILOR DE
EVALUĂRE EXTERNĂ/INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ
DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2018



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**PROCEDURA
DE REALIZARE A RECOMANDĂRILOR ȘI DECIZIILOR AGENȚILOR DE
EVALUĂRE EXTERNĂ/INTERNĂ A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ
DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	LAPOȘINA Emilia, șef DACDC	CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	01.11.2018	09.11.2018	20.11.2018	Proces-verbal nr. 4 al ședinței Senatului UPSC din 29.11.2018
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. SCOP, OBIECTIVE ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	4
III. DISPOZIȚII FINALE	5



I. DISPOZITII GENERALE

1. Prezenta procedură stabilește modul de organizare și funcționare a mecanismului de realizare în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) a recomandărilor și deciziilor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare ANACEC) și a altor Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe/internă.
2. Procedura este elaborată în baza următoarelor documente normative:
 - *Codul Educației* nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634).
 - *Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității* (Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*. Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016.
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobată la ședința Senatului din 28 mai 2015.
 - *Manualul Calității*, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din Chișinău din 25.02.2016, proces-verbal nr. 6.
 - *Regulamentul intern* al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului din 21.12.2017, proces-verbal nr. 5.
 - *Regulamentul de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului din 30.03.2017, proces-verbal nr.7.
 - *Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”*, aprobat la ședința Senatului din 30.03.2017, proces-verbal nr.7.
3. Procedura de realizare a recomandărilor și deciziilor propuse de ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității în cazul evaluării externe/interne (în continuare Procedura), reprezintă complexul de măsuri și acțiuni, orientate spre înlăturarea observațiilor și realizarea recomandărilor comisiilor de evaluare externă a UPSC.

II. SCOP, OBIECTIVE ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

4. **Scopul Procedurii** este de a stabili responsabilitățile necesare, a efectua, monitoriza și ține sub control implementarea tuturor măsurilor de înlăturare a neconformităților constatate în procesul evaluărilor externe/interne a programelor de studii.
5. În baza observațiilor și concluziilor privind rezultatele de evaluare externă/internă a programelor de studii, precum și a recomandărilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității, se stabilește prezenta **procedură** de realizare a lor la nivel de Universitate, facultate și catedră.
6. *Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară* (în continuare DACDC), după caz, în colaborare cu *subdiviziunile de resort* analizează observațiile, concluziile, și recomandările înaintate de comisiile de experți după încheierea misiunilor de evaluare



externă/internă. Ulterior, în vederea înlăturării obiecțiilor atestate *la nivel de instituție*, se propune spre discuții și se înaintează Senatului UPSC spre aprobare un *Plan de acțiuni universitar privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare externă/internă a programului/programelor de studii la Ciclul I, licență/Ciclul II, master*. În acord cu decizia Senatului UPSC, se prevede:

- a. elaborarea, în cadrul catedrei responsabile de programul de studiu evaluat (atât *la Ciclul I, licență cât și Ciclul II, master*), a *Planului de acțiuni privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare externă/internă* în care se vor stabili acțiunile corective, termenele concrete de realizare și responsabilii de implementare, precum și indicatorii de performanță;
 - b. examinarea și monitorizarea realizării *Planului de acțiuni* elaborat în cadrul ședințelor catedrelor/ Consiliilor facultăților;
 - c. monitorizarea și verificarea de către șeful DACDC a realizării măsurilor de înlăturare a neconformităților și prezentarea rezultatelor Prorectorului pentru activitatea didactică.
 - d. oferirea de către DACDC, la necesitate, a consultațiilor/ stagiilor pentru manageri, coordonatori de program, personal științifico-didactic și studenții implicați în sistemul de management al calității serviciilor educaționale universitare cu privire la metodele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității programelor de studii.
7. Procedura prevede că atunci când observațiile și recomandările înaintate de comisiile de experți atestă obiecții la nivel de program de studiu, *catedra* fiind responsabilă, elaborează și prezintă la DACDC *Planul de acțiuni al catedrei privind eliminarea neconformităților evidențiate în procesul de evaluare externă/internă*.

III. DISPOZIȚII FINALE

8. Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
9. Modificarea prezentei Proceduri, conform schimbărilor prevăzute de legislația în vigoare, este de competența DACDC, cu aprobarea ulterioară la Senatul UPSC.