



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2017



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	LAPOȘINA Emilia, șef DACDC	CULEA Stelian, șef DMPI	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	03.11.2014	12.11.2014	20.11.2014	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 27.11.2014
Data	27.02.2017	13.03.2017	23.03.2017	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	SCOP, OBIECTIVE, NOȚIUNI DE REFERINȚĂ SPECIFICE	5
III.	PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ	7
IV.	ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI	9
V.	DISPOZIȚII FINALE	9



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Evaluarea internă a programelor de studii este o parte componentă a proceselor de management al calității. Evaluarea internă/autoevaluarea Programului de studii este efectuată în scopul determinării funcționalității universității/facultății/catedrei de specialitate pentru asigurarea nivelului înalt de servicii educaționale, și al aprecierii gradului de conformitate cu cadrul normativ în domeniu.
2. Regulamentul cu privire la evaluare internă a programelor de studii (în continuare - Regulament) stipulează principiile, scopul, obiectivele, metodologia și procedurile de evaluare internă a programelor de studii oferite în Universitatea Pedagogică de S.„Ion Creangă” (în continuare - UPSC) la ciclul I – studii de licență, ciclul II – studii de masterat, ciclul III – studii de doctorat.
3. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii este elaborat în conformitate cu cadrul normativ național, instituțional și recomandările internaționale din domeniu:
 - *Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634).*
 - *Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.*
 - *Nomenclatorul specialităților științifice, anexa la Hotărârea Guvernului nr.199 din 13 martie 2013.*
 - *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.*
 - *Recomandări cu privire la implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității (Dispoziția Ministerului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014).*
 - *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Anexa nr.1 la Hotărârea nrt.616 din 18 mai 2016.*
 - *Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Licență, învățământul superior. ANACIP, Chișinău, 2016.*
 - *Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Masterat, învățământul superior. ANACIP, Chișinău, 2016*
 - *Ghid de evaluare externă a programelor de studii de Doctorat, învățământul superior. ANACIP, Chișinău, 2016*
 - *Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior. ANACIP, Chișinău, 2016*
 - *Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă. ANACIP, Chișinău, 2016*
 - *Ghid de evaluare externă a instituțiilor de formare profesională continuă. ANACIP, Chișinău, 2016*
 - *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobată la ședința Senatului UPSC din 28 mai 2015.*
 - *Politica universitară în domeniul asigurării calității, aprobată la ședința Senatului UPSC din 27 aprilie 2010.*
 - *Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016.*
 - *Regulamentul intern al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2011.*
 - *Regulament de asigurare a calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30 martie 2017.*



- *Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016.
 - *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015.
 - *Regulamentul de activitate a Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 30 martie 2017.
 - *Regulament de funcționare a Consiliului de Asigurare a Calității în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 26 mai 2016.
 - *Procedura privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, curricula disciplinară în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobată în ședința Senatului UPSC din 25 februarie 2016.
4. Evaluarea internă a calității (autoevaluarea) în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii este realizată de către Universitate, prin aplicarea Metodologiei de evaluare externă a calității, care a fost elaborată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the Higher Education Area, ESG 2015) elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământului Superior (ENQA).

II. SCOP, OBIECTIVE, NOȚIUNI DE REFERINȚĂ SPECIFICE

5. Regulamentul are ca scop stabilirea, reglementarea și monitorizarea nivelului de calitate a programelor de studii, definit de standardele educaționale, orientarea subdiviziunilor universitare în autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.
6. Obiectivele autoevaluării vizează:
- a) identificarea punctelor forte și scoaterea în evidență a punctelor slabe ale programului de studii;
 - b) determinarea sarcinilor pentru subdiviziunile universitare, care asigură programul, în vederea ameliorării calității;
 - c) elaborarea planului strategic și a planurilor operaționale ale subdiviziunii respective;
 - d) pregătirea raportului de autoevaluare pentru evaluarea internă/externă a programului;
 - e) proiectarea/instituirea unor noi specialități/specializări sau opțiuni în cadrul programelor acreditate de licență, masterat, doctorat.
7. Evaluarea internă a programelor de studii în cadrul UPSC se inițiază prin decizia Senatului sau aprobarea planului de evaluare internă la propunerea Consiliului de asigurare a calității, Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară (DACDC). Programele de studii se supun evaluării o dată la cinci ani (sau la expirarea termenului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie). Evaluarea corespunderii nivelului de calitate a programelor de studii definit de anumite standarde educaționale poate fi inițiată ori de câte ori este necesar.
8. Calitatea ofertei educaționale se determină prin compararea rezultatelor evaluării cu standardele și liniile directorii ale Metodologiei, elaborate de ANACIP, scopurile și obiectivele pe care UPSC le-a stabilit pentru formarea profesională a studenților.
9. Regulamentul de evaluare internă a programelor de studii poate fi detaliat și/sau completat cu indicatori de relevanță, luându-se în considerație specificul domeniului de formare profesională.
10. Termeni/noțiuni de referință specifice utilizate în prezentul Regulament:



Programul de studii/programul de formare profesională/program de formare continuă a adulților - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat.

Acreditare – proces de evaluare internă a calității programului de studii sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Autorizare de evaluare provizorie – act de înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii.

Criteriu de evaluare – nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor obiective și/sau standarde. Criteriile se referă la fiecare dintre standardele de acreditare stabilite și reprezintă aspectele fundamentale de organizare și funcționare a unui program de studii/unei instituții de învățământ. Fiecărui criteriu îi corespunde un set de indicatori de performanță și standarde de evaluare.

Evaluarea este un proces general de analiză critică și sistematică, care conduce la concluzii și/sau recomandări privind calitatea activității instituției/universității sau realizării unui Program de studii. Evaluarea se realizează prin proceduri interne și externe, pentru aceasta utilizându-se și termenul de *evaluare internă/audit*.

Evaluare internă/autoevaluare a calității educației – proces realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza unui regulament universitar, în conformitate cu standardele naționale de referință, care constă în colectarea sistematică a datelor cu privire la procesul educațional/de cercetare/de creație artistică, chestionarea angajaților, studenților, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari, reflectarea rezultatelor și a performanțelor activității cadrelor didactice, a personalului științific și a altor actori implicați în activitatea instituției de învățământ, acestea având drept finalitate elaborarea unui raport de autoevaluare.

Evaluare externă a calității educației – proces complex de analiză a calității unui program de studii oferit de către o instituție de învățământ sau a calității procesului educațional/de cercetare/de creație artistică al universității, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității. Evaluarea externă a calității educației se realizează în baza analizei raportului de autoevaluare a programului de studii/universității și a vizitei de evaluare a evaluatorilor interni/auditori aprobați prin ordinul rectorului universității.

Indicatorul de performanță - instrument de măsurare, care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studii și a activității universității. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat la standardele de evaluare. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de evaluare minim obligatoriu. Nivelurile maxime corespund standardelor de referință, sunt opționale și diferențiază calitatea educației/cercetării/creației artistice din universitate în mod ierarhic, progresiv.

Managementul calității constituie un ansamblu de măsuri, aprobate în mod regulat la nivel universitar sau național, orientate spre asigurarea calității învățământului superior. Managementul calității acoperă toate activitățile care asigură realizarea politicilor, obiectivelor și responsabilităților legate de calitate și le implementează prin planificarea, controlul și asigurarea calității și prin mecanismele de îmbunătățire continuă a calității învățământului.

Rezultate ale învățării/finalități de studii – competențe generale necesare/cerute absolvenților programelor de studii pe domenii de formare și cicluri de învățământ, fiind definite în Cadrul european al calificărilor (EQF) și în Cadrul național al calificărilor (CNC).

Standard de evaluare – instrument de măsurare, asociat unui indicator de performanță, care reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studii și activității universității și permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. Standardul de evaluare descrie



(cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite și reprezintă baza concluziilor de evaluare. Standarde de evaluare sunt de trei tipuri: măsurabile (se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de publicații, metri pătrați etc.); atributive bivalente (apreciate prin da/nu) și atributive multivalente (apreciate prin niveluri de calitate).

Standard de evaluare minim obligatoriu – cerința/condiție impusă calității programului de studii și activității universității raportată la un indicator de performanță. Standardul de evaluare minim obligatoriu reflectă un nivel minim obligatoriu pentru autorizarea sau acreditarea programului de studii/instituției de învățământ și este stabilit de actele normative naționale sau de practicile internaționale în domeniu.

Raportul de autoevaluare – înregistrare ce prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică, care este structurat pe standarde de acreditare în corespundere cu cerințele Ghidurilor de evaluare externă, elaborate de ANACIP.

Asigurarea internă a calității programelor de studii vizează activitățile de autoevaluare, standardele, normele, măsurile, procedurile stabilite de universitate în vederea obținerii, menținerii și îmbunătățirii calității programelor de studii.

Absolvent al programului – persoana care a finalizat cu succes studiile la un program de formare profesională (ciclul I sau ciclul II).

11. Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare (de licență, master, doctorat și de formare continuă) vizează:
 - a) capacitatea instituțională;
 - b) eficiența educațională, inclusiv rezultatele academice;
 - c) calitatea programelor de formare profesională inițială și continuă;
 - d) managementul instituțional al calității;
 - e) rezultatele cercetărilor științifice și/sau ale creațiilor artistice;
 - f) concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.
12. Obiectivele evaluării interne urmăresc determinarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare a programului de studii față de cerințele legale, reglementate și contractuale.
13. UPSC sau subdiviziunea ei (catedra/facultatea), care realizează programul de studii, poate să-și stabilească pentru o perioadă anumită de timp (spre exemplu: un ciclu de 5 ani) propriul nivel de referință al indicatorilor - superior celui minim, în dependență de resursele disponibile.

III. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ

14. Declanșarea procedurii de evaluare internă a programului de studii se realizează conform planului de evaluare internă/audit, aprobat de Senatul UPSC, pentru anul de studii sau în baza unei hotărâri speciale, la care se anexează un program de acțiuni.
15. Evaluarea internă se realizează ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității din UPSC, parcurgând următoarele etape:
 - a) aprobarea *echipei de evaluare internă* și a coordonatorului acesteia;
 - b) întocmirea planului de acțiuni privind evaluarea internă;
 - c) autoevaluarea programului de studii și elaborarea *Raportului de autoevaluare*.
 - d) evaluarea corespunderii *Raportului de autoevaluare* nivelului de realizare a programului de studii de către echipa de evaluatori, înregistrarea scrisă a neconformităților și prezentarea recomandărilor de remediere;
 - e) elaborarea *Raportului de audit/de evaluare internă* privind rezultatul evaluării;
 - f) prezentarea rezultatelor, verificarea și aprobarea *Raportului de autoevaluare* a programului de studii și *Raportului de audit/evaluare internă* în cadrul Senatului UPSC;
 - g) elaborarea Planului de acțiuni de îmbunătățire a programului de studii.



16. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta valorile și principiile descrise în Codul de etică și deontologie profesională al Universității Pedagogice de Stat ”Ion Creangă” din mun. Chișinău și își vor desfășura activitatea în corespundere cu:
 - legalitatea;
 - independența;
 - obiectivitatea;
 - imparțialitatea;
 - transparența;
 - responsabilitatea personală;
 - profesionalismul;
 - dialogul colegial și consensul;
 - confidențialitatea.
17. Echipa de evaluare internă/audit, formată din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni), persoane *neimplicate* în realizarea programului de studii evaluat, se aprobă de Senatul UPSC.
18. Coordonatorul/echipa de evaluare internă întocmește Planul de evaluare internă, care trebuie să includă:
 - obiectivele evaluării;
 - criteriile de evaluare, documente de referință;
 - standardele supuse evaluării;
 - perioada, locul desfășurării activităților de evaluare;
 - rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.
19. Pe parcursul desfășurării procedurilor aferente evaluării interne, DACDC orientează subdiviziunile în autoevaluarea calității, oferă catedrelor de specialitate, responsabile de programe de studii, consultații cu scopul:
 - de a institui un cadru comun de referință privind asigurarea calității și pentru acreditare;
 - de a-și autoevalua propriile rezultate și performanțe în mod independent;
 - de a oferi un cadru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare.
20. Membrii echipei de evaluare internă verifică Raportul de autoevaluare a programului de studii, analizează informațiile probatorii și înregistrează rezultatele evaluării conform cerințelor actuale înaintate de ANACIP.
21. Evaluarea internă se desfășoară în cadrul unor întâlniri succesive între echipa de evaluatori și reprezentanții programului de studii evaluat, stabilite prealabil, de comun acord. Dovezile de evaluare trebuie înregistrate/anexate la Raportul de audit/evaluare internă a programului de studii.
22. Echipa de evaluare internă, pe baza înregistrărilor, elaborează Raportul de audit/evaluare internă, luând în considerare: analiza constatrilor evaluării interne și a altor informații adecvate, colectate în timpul evaluării; a neconformităților constatate; a corectărilor și îmbunătățirilor realizate.
23. Echipa de evaluare internă prezintă în ședința catedrei evaluate datele principale ale procesului de evaluare internă, constatările evaluării interne, corectările și îmbunătățirile realizate, concluziile și propunerile privind rezultatul evaluării. Se încheie un proces-verbal al ședinței catedrei de specialitate privind rezultatul evaluării.
24. Raport de audit/evaluare internă privind rezultatul evaluării, cu neconformitățile și propunerile de îmbunătățire se prezintă de către echipa de evaluare internă la ședința Senatului UPSC, la care se anexează Raportul de autoevaluare al catedrei de specialitate/facultății.
25. Raportul de autoevaluare și Raport de audit/evaluare internă se înaintează Senatului UPSC pentru aprobare în 2 (două) exemplare, însoțite de o copie în format electronic.



IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

26. Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a programului de studii și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine Șefului catedrei de specialitate, împreună cu Decanul facultății în subordinea căruia se află programul de studii.
27. Raportul de autoevaluare a programului de studii și Raportul de audit/evaluare internă se păstrează într-un dosar separat în cadrul DACDC, la catedra de specialitate, responsabile de realizarea programului de studii, cu anexarea informației relevante procesului de autoevaluare.

V. DISPOZIȚII FINALE

28. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii asigurate de către catedrele de specialitate/facultățile UPSC.
29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în cadrul Senatului Universității.