

**PLAN DE ACTIVITATE
A CGCC UPS „I. CREANGĂ”
PENTRU ANUL DE STUDII 2016-2017**

Nr	Obiective	Acțiunile centrului	Perioada	Responsabil	Locul desfășurării
Dimensiunea legislativ-normativă					
1.	<p>Evidența angajării absolvenților la programele de studii în câmpul muncii</p> <p>Evidența evoluției profesionale a absolvenților cu referire la competitivitatea lor pe piața muncii</p>	<p>Actualizarea procedurilor de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților la programele de studii în câmpul muncii</p> <p>Elaborarea instrumentelor pentru absolvenți și angajatori referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii</p>		<p>N. Popa Responsabilii decanatelor pe dimensiunea - absolvenții facultății N. Popa</p>	<p>centru CGCC Facultate</p> <p>centru CGCC</p>
Dimensiunea absolvenții colegiilor, liceelor și extinderea ofertelor educaționale					
2.	<p>Atragerea elevilor din anii terminali și absolvenților din colegii în cariera profesională și didactică prin promovarea serviciilor oferite de UPS „I. Creangă”</p>	<p>Completarea informației pentru baza de date despre instituțiile preuniversitare/ direcțiilor de învățământ raionale: număr telefon contact, email, nume, prenume, responsabil de colaborare cu CGCC</p> <p>Ședința de lucru vizând elaborarea unui Mecanism de admitere în învățământul superior pedagogic</p> <p>Reconceptualizarea elementelor principale de identitate vizuală a UPS „Ion Creangă”: logoul, imnul, cartea de vizită, prezentare PowerPoint, model invitație, broșură, pliantul,</p>	<p>Septembrie - decembrie</p> <p>09.11.2016</p> <p>Noiembrie - ianuarie</p>	<p>L. Gordea N. Popa</p> <p>A.Barbăneagră DACDC CGCC ME DAAC N.Dănilă Decanii facultăților</p>	<p>centru CGCC</p> <p>ME</p> <p>DAAC Facultatea</p>

	<p>Formular privind organizarea de evenimente în incinta UPS „Ion Creangă”</p> <p>Stabilirea traseului Caravanei de promovare a imaginii Universității în baza orarului stabilit de facultăți.</p> <p>Elaborarea programului facultăților de organizare și desfășurare a „Săptămânii ușilor deschise”</p> <p>Elaborarea programului universitar de organizare și desfășurare a „Săptămânii ușilor deschise” în baza programelor stabilite de facultăți.</p> <p>Plasarea avizului de desfășurare a Săptămânii ușilor deschise la UPS „Ion Creangă”</p> <p>Stabilirea bugetului de organizare și desfășurare a Săptămânii ușilor deschise la UPS „Ion Creangă”</p> <p>Redactarea conținutului banerului de desfășurare a Săptămânii ușilor deschise.</p> <p>Organizarea și desfășurarea Săptămânii ușilor deschise la UPS „Ion Creangă”.</p> <p>Formarea și asigurarea fondului de premiere a participanților învingători la olimpiada instituțională.</p> <p>Elaborarea programului facultăților de organizare și desfășurare a olimpiadei instituționale la disciplinele școlare.</p>	<p>Ianuarie-februarie, Mai-iunie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Ianuarie-februarie</p> <p>Ianuarie</p>	<p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>N. Popa</p> <p>L. Gordea Contabil șef</p> <p>L. Gordea N. Popa N. Dănilă</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>Decanii facultăților</p>	<p>Centru Facultate</p> <p>Facultate</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru Contabilitatea</p> <p>Centru DAAC</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Centru</p> <p>Facultate</p>
--	---	---	---	---

<p>Atragerea cadrelor didactice preuniversitare prin extinderea ofertelor educaționale pe dimensiunea: formare continuă, recalificare, ciclul II masterat și oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională</p>	<p>Elaborarea subiectelor pentru olimpiade la disciplinele școlare conform modelului propus. Elaborarea programului universitar de organizare și desfășurare a olimpiadei instituționale la disciplinele școlare în baza programelor stabilite de facultăți. Redactarea conținutului anunțului pentru olimpiade la disciplinele școlare.</p>	<p>Ianuarie</p>	<p>Decanii facultăților</p>	<p>Facultate</p>
	<p>Plasarea anunțului pe site-ul universității pentru olimpiade la disciplinele școlare și a programului de desfășurare</p>	<p>Februarie</p>	<p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p>	<p>Centru Facultate</p>
	<p>Redactarea conținutului diplomelor pentru participanții la olimpiadă.</p>	<p>Februarie</p>	<p>L. Gordea N. Popa N. Dănilă N. Popa</p>	<p>Centru DAAC Centru</p>
	<p>Redactarea scrisorilor de mulțumire a profesorilor în pregătirea elevilor pentru olimpiada universitară</p>	<p>Martie</p>	<p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p>	<p>Centru Facultate</p>
	<p>Stabilirea bugetului de organizare a olimpiadei instituționale la disciplinele școlare.</p>	<p>Martie</p>	<p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților Contabil șef</p>	<p>Centru Contabilitatea</p>
	<p>Organizarea olimpiadelor la disciplinele școlare.</p>	<p>Martie</p>	<p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p>	<p>Centru Facultate</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea Training-urilor/workshop-urilor/meselor rotunde de dezvoltare profesională organizate în Săptămâna ușilor deschise la UPS „Ion Creangă”.</p>	<p>Martie</p>	<p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților L. Gordea N. Popa Șefii catedrelor de profil</p>	<p>Centru Catedrele Universitare</p>
	<p>Dimensiunea Practica pedagogică</p>			

		<p>4) Limba engleză 5) Limba franceză 6) Limba germană 7) Limba spaniolă 8) Limba italiană 9) Limba engleză II 10) Istorie 11) Educație civică 12) Geografie 13) Informatică 14) Matematică 15) Arte plastice 16) Educație tehnologică 17) Pedagogie socială 18) Pedagogie 19) Pedagogie în învățământul primar 20) Pedagogie preșcolară 21) Psihopedagogie 22) Psihopedagogie specială 23) Asistență socială</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea criteriilor de selectare a potențialilor mentori de realizare a practicilor pedagogice • Identificarea cadrelor didactice potențiali mentori de realizare a practicilor pedagogice • Organizarea programelor de cursuri de formare a mentorilor pentru practica pedagogică • Organizarea cursurilor de formare a mentorilor pentru practica pedagogică 	<p>Martie - aprilie</p> <p>Aprilie- mai</p> <p>Mai</p> <p>Iunie</p>	<p>Coordonatorii stagiilor de practică în colaborare cu metodiștii desemnați de catedre</p> <p>Șefii de catedre Coordonatorii stagiilor de practică</p> <p>Șefii de catedre Coordonatorii stagiilor de practică</p> <p>Coordonatorii stagiilor de practică Centru CGCC</p>	
--	--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Certificarea participanților la cursuri de formare a mentorilor pentru practica pedagogică • Conceptualizarea practicii pedagogice: scop, obiective, model de evaluare • Stabilirea legăturilor prin contract de colaborare/ acord de parteneriat cu entitățile economice, ONG-uri, instituții de profil pentru organizarea practicilor de intership etc. • Actualizarea Contractelor de colaborare cu instituțiile de învățământ general prin extinderea modalităților de colaborare cu instituțiile partenere • Elaborarea contractelor de colaborare/ acordurilor de parteneriat cu entitățile economice, ONG-uri, instituții de profil pentru realizarea practicilor de intership pentru specialitățile: Design vestimentar, Design interior, Pictură, Grafică, Informatică, Asistența socială, Psihologie, Limbi moderne aplicate, • Oferirea de sprijin metodiștilor universitari în sporirea eficienței stagiilor pedagogice: elaborarea fișei de instructaj / conținutul unui portofoliu de stagiu / conferința de totalizare 	<p>Iunie</p> <p>Decembrie - ianuarie</p> <p>Decembrie - februarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Decembrie - februarie</p> <p>Aprilie</p>	<p>Coordonatorii stagiilor de practică Centru CGCC</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>Centru Catedra PÎP</p>	
Dimensiunea studenții universității					

4. Consilierea educațională a studenților UPS „I. Creangă”	Elaborarea programului de organizare și desfășurare „Ziua matriculei”.	August-septembrie	L. Gordea N. Popa Decanii facultăților M. Vacarciuc L. Franț E.Scherlet C. Ciorbă E.Jelepov	Centru Facultate CEAIC Sindicatul studențesc Biblioteca universitară Catedra Educație fizică Centrul de asistență medicală
	Plasarea pe site-ul universității și rețele de socializare a programului de desfășurare a Zilei matriculei. <ul style="list-style-type: none"> Organizarea „Ziua matriculei” 	Septembrie Septembrie	L. Gordea N. Popa L. Gordea N. Popa Decanii facultăților M. Vacarciuc L. Franț E.Scherlet C. Ciorbă E.Jelepov	Centru Centru Facultate CEAIC Sindicatul studențesc Biblioteca universitară Catedra Educație fizică Centrul de asistență medicală CGCC

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programelor sesiunilor de training de consiliere centrată pe dezvoltarea autocunoașterii și autoperfecționării, dezvoltarea optimă a resurselor personale cu Genericul „<i>Tineretea reprezintă etapa de vârstă când învățăm autoeficiența</i>” - Eu-l și personalitatea în devenire. Autocunoașterea și autoperfecționarea. - Stabilirea, formularea și soluționarea unor probleme existențiale/de viață și a celor apărute în procesul studiilor. - Controlul stărilor de criză, a stresului și depășirea conflictelor interioare. - Conflictele interpersonale: etiologie, clasificare și soluționare. 		<p>L. Cuznețov C. Carolina I. Simcenco O. Răileanu</p>	<p>CCACF</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea traingurilor de consiliere centrată pe dezvoltarea autocunoașterii și autoperfecționării, dezvoltarea optimă a resurselor personale cu Genericul „<i>Tineretea reprezintă etapa de vârstă când învățăm autoeficiența</i>” 	<p>15.11.16- 15.12.16</p>	<p>L. Gordea N. Popa L. Cuznețov Decanii facultăților</p>	<p>CGCC CCACF</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Conceptualizarea sesiunilor de training în consilierea studenților pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time: program, formatori, orar, buget 	<p>Decembrie</p>	<p>A.Barbăneagră Centru CGCC I.Bulicanu, președintele Senatului studentesc</p>	<p>Centru</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea formatorilor pentru ședințele de training în consilierea studenților 	<p>Decembrie</p>	<p>A.Barbăneagră Centru CGCC</p>	<p>Centru</p>

		<p>pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului ședințelor de training în consilierea studenților pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time • Organizarea ședințelor de training pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time • Evidența amplasării studenților în câmpul muncii part-time conform scrisorilor de intenție și contractelor de colaborare. • Informarea periodică a studenților cu burse de merit oferite. 	<p>Ianuarie</p> <p>Februarie, septembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Decanii</p> <p>A.Barbăneagră Centru CGCC Decanii</p> <p>Centru CGCC Decanii</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa</p>	<p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p>
Dimensiunea absolvenții universității - treapta de licență și masterat					
5.	Consilierea absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> • Definitivarea și diseminarea bazei de date a absolvenților (licență, master) anului universitar 2015-2016. • Prezentarea datelor cu privire la amplasarea în câmpul muncii pentru absolvenții anului universitar 2015-2016. • Participarea la activitățile realizate de parteneri ale CGCC: ME, MT, ANOFM, ONG-uri. 	<p>Noiembrie</p> <p>Noiembrie - decembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>N.Popa E. Filipschi</p> <p>N.Popa E. Filipschi Responsabili de la facultăți L. Gordea N. Popa</p>	<p>centru CGCC Departamentul Resurse umane</p> <p>centru CGCC Departamentul Resurse umane Facultăți Centru</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Masa rotundă „De la formare la angajare: sfaturi și subtilități de la specialiști în resurse umane” • Ședința de lucru privind aspectele activității de formare profesională a șomerilor în anul 2017, 	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la târgurile de muncă, prezentarea bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților universității în câmpul muncii. • Plasarea ofertelor de muncă pe site-ul universității • Organizarea ședințelor de informare și consiliere profesională pentru absolvenții universității. <ul style="list-style-type: none"> - Informarea despre situația pe piața muncii și evoluția ocupațiilor; - Informarea despre drepturile și obligațiile pe care le au conform legislației în vigoare; - Informarea despre posibilitățile de angajare în câmpul muncii; - Instruirea privind tehnicile și metodele de căutare a unui loc de muncă (întocmirea CV-ului, scrisorii de motivare, prezentarea la interviuri de angajare ș.a.). • Evidența amplasării în câmpul muncii a absolvenților Universității (licență, master) 2015-2016. • Completarea fișei absolventului. 	<p>03.11.2016</p> <p>16.11.2016</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Ianuarie-februarie</p> <p>Mai-iunie</p>	<p>CGCC AUF și ASEM</p> <p>CGCC ANOFM AOFM Chișinău ME</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților L. Gordea N. Popa Reprezentant ME, MT, ONG și ANOFM</p> <p>Decanatele facultăților E. Filipschi L. Gordea</p>	<p>ASEM</p> <p>AOFM Chișinău</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Facultate DRU CGCC</p>
--	---	---	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea sistemului informațional instituțional de evidență a angajării absolvenților programului de studiu evaluat conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora 	Pe parcursul anului	N. Popa A.Vatavu N.Popa	Catedra „Informatică și matematică” CGCC
Dimensiunea cadre didactice universitare					
6.	Susținerea și ghidarea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice universitare	<p>Determinarea formatorilor de program ale ședințelor de training.</p> <p>Stabilirea bugetului de organizare.</p> <p>Elaborarea programelor sesiunilor activităților specifice ghidării și consilierii carierei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea curricula universitare • Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ • Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ • Comunicarea eficientă <p>Organizarea ședințelor de training pentru formarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice universitare.</p> <p>Elaborarea certificatelor de participare la training.</p> <p>Plasarea pe site-ul universității și pe pagina de Facebook a Centrului a orarului de desfășurare.</p>	<p>Octombrie - noiembrie</p> <p>Octombrie - noiembrie</p> <p>Noiembrie - decembrie</p> <p>Noiembrie – decembrie Ianuarie - februarie Decembrie, februarie</p> <p>Noiembrie, decembrie</p>	<p>A. Barbăneagră L. Gordea</p> <p>A.Barbăneagră L. Gordea V. Trohin</p> <p>T.Cartaleanu O.Cosovan</p> <p>L.Ursu</p> <p>A.Pospai Formatorii CGCC</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p>	<p>centru CGCC</p> <p>Blocul I, a.103</p> <p>Bl.3, a.50</p> <p>Bl.3, a.50</p>

		<p>Organizarea <i>Clubului de discuții</i> pentru cadrele didactice universitare.</p> <p>Stabilirea planului de activitate a <i>Clubului de discuții</i></p> <p>Elaborarea programului de activitate <i>Club de discuții</i>.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p>	<p>T.Cartaleanu Centru CGCC</p> <p>T.Cartaleanu Centru CGCC</p> <p>T.Cartaleanu Centru CGCC</p>	
--	--	---	---	---	--

