

**PLAN DE ACTIVITATE
A CGCC UPS „I. CREANGĂ”
PENTRU ANUL DE STUDII 2015-2016**

№	Obiective	Acțiunile centrului	Perioada	Responsabil	Locul desfășurării
Dimensiunea legislativ-normativă					
1.	Elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programului de voluntariat.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinarea: dispozițiilor generale, conținutului procesului de organizare a voluntariatului; drepturilor și obligațiilor departamentelor implicate; modului de selectare al studenților; prevederilor programului de voluntariat. • Aprobarea Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programului de voluntariat la Consiliul de administrație și Senatul Universității. • Adaptarea contractului de voluntariat și a fișei postului de voluntar la particularitățile UPS „I.Creangă”. • Actualizarea certificatelor de participare în programul de voluntariat. 	Septembrie - decembrie	L. Gordea	centru CGCC
			Decembrie	Centru CGCC Decanii facultăților Senatul Studentesc Sindicatul studențesc L. Gordea	centru CGCC
			Septembrie - decembrie	L. Gordea	centru CGCC
Dimensiunea absolvenții colegiilor, liceelor și extinderea ofertelor educaționale					
2.	Atragerea elevilor din anii terminali și absolvenților din colegii în cariera profesională și didactică prin promovarea serviciilor oferite de UPS „I. Creangă”	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea informației pentru baza de date despre instituțiile preuniversitare/ direcțiilor de învățământ raionale: număr telefon contact, email, nume, prenume, responsabil de colaborare cu CGCC 	Septembrie - decembrie	L. Gordea N. Popa	centru CGCC

	<ul style="list-style-type: none"> • Reconceptualizarea elementelor principale de identitate vizuală a UPS „Ion Creangă”: logoul, imnul, cartea de vizită, prezentare PowerPoint, model invitație, broșură, pliantul, Formular privind organizarea de evenimente în incinta UPS „Ion Creangă” • Stabilirea traseului Caravanei de promovare a imaginii Universității în baza orarului stabilit de facultăți. • Elaborarea programului facultăților de organizare și desfășurare a „Săptămânii ușilor deschise” • Elaborarea programului universitar de organizare și desfășurare a „Săptămânii ușilor deschise” în baza programelor stabilite de facultăți. • Plasarea avizului de desfășurare a Săptămânii ușilor deschise la UPS „Ion Creangă” • Stabilirea bugetului de organizare și desfășurare a Săptămânii ușilor deschise la UPS „Ion Creangă” • Redactarea conținutului banerului de desfășurare a Săptămânii ușilor deschise. • Organizarea și desfășurarea Săptămânii ușilor deschise la UPS „Ion Creangă”. • Formarea și asigurarea fondului de premiere a participanților învingători la 		<p>Noiembrie - ianuarie</p> <p>Ianuarie-februarie, Mai-iunie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Ianuarie-februarie</p>	<p>DAAC N.Dănilă Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>N. Popa</p> <p>L. Gordea Contabil șef</p> <p>L. Gordea N. Popa N. Dănilă</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa</p>	<p>DAAC Facultatea</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Facultate</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru Contabilitatea</p> <p>Centru DAAC</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Centru</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>olimpiada instituțională.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului facultăților de organizare și desfășurare a olimpiadei instituționale la disciplinele școlare. • Elaborarea subiectelor pentru olimpiade la disciplinele școlare conform modelului propus 2014-2015. • Elaborarea programului universitar de organizare și desfășurare a olimpiadei instituționale la disciplinele școlare în baza programelor stabilite de facultăți. • Redactarea conținutului anunțului pentru olimpiade la disciplinele școlare. • Plasarea anunțului pe site-ul universității pentru olimpiade la disciplinele școlare și a programului de desfășurare • Redactarea conținutului diplomelor pentru participanții la olimpiadă. • Redactarea scrisorilor de mulțumire a profesorilor în pregătirea elevilor pentru olimpiada universitară • Stabilirea bugetului de organizare a olimpiadei instituționale la disciplinele școlare. • Organizarea olimpiadelor la disciplinele școlare. • Organizarea și desfășurarea Trening- 	<p>Ianuarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p> <p>Martie</p>	<p>Decanii facultăților</p> <p>Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa N. Dănilă N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p> <p>L. Gordea Contabil șef</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților</p>	<p>Facultate</p> <p>Facultate</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Centru DAAC</p> <p>Centru</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Centru Facultate</p> <p>Centru Contabilitatea</p> <p>Centru Facultate</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>specialități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Limba română 2) Limba română pentru alolingvi 3) Limba rusă 4) Limba engleză 5) Limba franceză 6) Limba germană 7) Limba spaniolă 8) Limba italiană 9) Limba engleză II 10) Istorie 11) Educație civică 12) Geografie 13) Informatică 14) Matematică 15) Arte plastice 16) Educație tehnologică 17) Pedagogie socială 18) Pedagogie 19) Pedagogie în învățământul primar 20) Pedagogie preșcolară <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea criteriilor de selectare a potențialilor mentori de realizare a practicilor pedagogice • Identificarea cadrelor didactice potențiali mentori de realizare a practicilor pedagogice • Organizarea programelor de cursuri de formare a mentorilor pentru practica 	<p>Martie - aprilie</p> <p>Aprilie- mai</p> <p>Mai</p>	<p>Centru CGCC</p> <p>Coordonatorii stagiilor de practică în colaborare cu metodiștii desemnați de catedre</p> <p>Clubul de discuții Șefii de catedre Coordonatorii stagiilor de practică</p> <p>Șefii de catedre Coordonatorii stagiilor de practică</p> <p>Coordonatorii stagiilor de</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>pedagogică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea cursurilor de formare a mentorilor pentru practica pedagogică • Certificarea participanților la cursuri de formare a mentorilor pentru practica pedagogică • Conceptualizarea practicii pedagogice: scop, obiective, model de evaluare • Stabilirea legăturilor prin contract de colaborare/ acord de parteneriat cu entitățile economice, ONG-uri, instituții de profil pentru organizarea practicilor de intership etc. • Actualizarea Contractelor de colaborare cu instituțiile de învățământ general prin extinderea modalităților de colaborare cu instituțiile partenere • Elaborarea contractelor de colaborare/ acordurilor de parteneriat cu entitățile economice, ONG-uri, instituții de profil pentru realizarea practicilor de intership pentru specialitățile: Design vestimentar, Design interior, Pictură, Grafică, Informatică, Asistența socială, Psihologie, Limbi moderne aplicate, • Oferirea de sprijin metodiștilor universitari în sporirea eficienței stagiilor pedagogice: elaborarea fișei de instructaj / conținutul unui portofoliu de stagii / conferința de totalizare 	<p>Iunie</p> <p>Iunie</p> <p>Decembrie - ianuarie</p> <p>Decembrie - februarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Decembrie - februarie</p> <p>Aprilie</p>	<p>practică</p> <p>Centru CGCC Coordonatorii stagiilor de practică Centru CGCC</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>N. Tudorovici</p> <p>Centru Catedra PÎP</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dimensiunea studenții universității					
4.	Consilierea educațională a studenților UPS „I. Creangă”	<ul style="list-style-type: none"> • Redactarea conținutului Ghidului studentului 	Mai-iunie	L. Gordea N. Popa N. Dănilă Iu.Ilașcu	Centru DAAC Secția Poligrafie
		<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea bugetului de editare a Ghidului studentului în varianta revăzută și completată. 	Mai-iunie	L. Gordea N. Popa Iu.Ilașcu	Centru Secția Poligrafie
		<ul style="list-style-type: none"> • Editarea Ghidului studentului în varianta revăzută și completată 	August-septembrie	Contabil șef L. Gordea N. Popa Iu.Ilașcu	Contabilitatea Centru Secția Poligrafie
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului de organizare și desfășurare „Ziua matriculei”. 	August-septembrie	L. Gordea N. Popa Decanii facultăților M. Vacarciuc L. Franț E.Scherlet C. Ciorbă E.Jeleapov	Centru Facultate CEAIC Sindicatul studentești Biblioteca universitară Catedra Educație fizică Centrul de asistență medicală
		<ul style="list-style-type: none"> • Plasarea pe site-ul universității și rețele de socializare a programului de desfășurare a Zilei matriculei. 	Septembrie	L. Gordea N. Popa	Centru

		<p>de training în consilierea studenților pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului ședințelor de training în consilierea studenților pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time • Organizarea ședințelor de training pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time • Evidența amplasării studenților în câmpul muncii part-time conform scrisorilor de intenție și contractelor de colaborare. • Informarea periodică a studenților cu burse de merit oferite. • Stabilirea categoriilor de activități <p>specifice beneficiarilor: studenți, masteranzi, doctoranzi în baza chestionarului aplicat din anul 2014 – 2015 în vederea consilierii pentru autoeficiență</p>	<p>Ianuarie</p> <p>Februarie, septembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Centru CGCC L. Cuznețov S. Bellmann, DAAD</p> <p>L. Cuznețov S. Bellmann, DAAD</p> <p>Centru CGCC</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa L. Cuznețov</p>	<p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>CGCC CCACF</p>
Dimensiunea absolvenții universității - treapta de licență și masterat					
5.	Consilierea absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> • Definitivarea bazei de date a absolvenților (licență, master) anului universitar 2014-2015. 	Noiembrie	A, Teleman E. Filipchi	centru CGCC Departamentul Resurse

		<ul style="list-style-type: none"> • Desemnarea datelor cu privire la amplasarea în câmpul muncii pentru absolvenții anului universitar 2014-2015. • Conceptualizarea bazei de date a absolvenților (licență, master) anului universitar 2015-2016. • Stabilirea relațiilor de parteneriat ale CGCC cu ME, MT, ANOFM, ONG-uri. • Participare la târgurile de muncă, prezentarea bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților universității în câmpul muncii. • Plasarea ofertelor de muncă pe site-ul universității • Organizarea ședințelor de informare și consiliere profesională pentru absolvenții universității. <ul style="list-style-type: none"> - Informarea despre situația pe piața muncii și evoluția ocupațiilor; - Informarea despre drepturile și obligațiile pe care le au conform legislației în vigoare; - Informarea despre posibilitățile de angajare în câmpul muncii; - Instruirea privind tehnicile și metodele de căutare a unui loc de muncă (întocmirea CV-ului, scrisorii de motivare, prezentarea la interviuri 	<p>Noiembrie</p> <p>Decembrie - ianuarie</p> <p>Decembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>A, Teleman E. Filipșchi</p> <p>N. Popa I. Bulicanu</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa</p> <p>L. Gordea N. Popa Decanii facultăților L. Gordea N. Popa Reprezentant ME, MT, ONG și ANOFM</p>	<p>umane</p> <p>centru CGCC Departamentul Resurse umane Centru CGCC CTI</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru Facultate</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		de angajare ș.a.).			
		<ul style="list-style-type: none"> Evidența amplasării în câmpul muncii a absolvenților Universității (licență, master) 2015-2016. Completarea fișei absolventului. 	Ianuarie- februarie Mai-iunie	Decanatele facultăților E. Filipschi L. Gordea N. Popa	Facultate DMRU CGCC
Dimensiunea cadre didactice universitare					
6.	Susținerea și ghidarea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice universitare	<p>Determinarea formatorilor de program ale ședințelor de training.</p> <p>Stabilirea bugetului de organizare.</p> <p>Elaborarea programelor sesiunilor activităților specifice ghidării și consilierii carierei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea curricula universitare Optimizarea strategiilor didactice de predare învățare la treapta universitară de învățământ Metodologia evaluării la treapta universitară de învățământ Comunicarea eficientă <p>Organizarea ședințelor de training pentru formarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice universitare.</p> <p>Elaborarea certificatelor de participare la training.</p> <p>Plasarea pe site-ul universității și pe pagina de Facebook a Centrului a orarului de desfășurare.</p>	<p>Octombrie - noiembrie</p> <p>Octombrie - noiembrie</p> <p>Noiembrie - decembrie</p> <p>Noiembrie – decembrie Ianuarie - februarie Decembrie, februarie</p> <p>Noiembrie, decembrie</p>	<p>A. Barbăneagră L. Gordea</p> <p>A.Barbăneagră L. Gordea V. Trohin</p> <p>T.Cartaleanu O.Cosovan</p> <p>L.Ursu</p> <p>A.Pospai Formatorii CGCC</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p>	<p>centru CGCC</p> <p>Blocul I, a.103</p> <p>B1.3, a.50</p> <p>B1.3, a.50</p>

	<p>Organizarea <i>Clubului de discuții</i> pentru cadrele didactice universitare.</p> <p>Stabilirea planului de activitate a <i>Clubului de discuții</i></p> <p>Elaborarea programului de activitate <i>Club de discuții</i>.</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p>	<p>T.Cartaleanu Centru CGCC</p> <p>T.Cartaleanu Centru CGCC</p> <p>T.Cartaleanu Centru CGCC</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--