

**PLAN OPERAȚIONAL  
DE ACTIVITATE  
A CGCC UPS „I. CREANGĂ”  
PENTRU ANUL DE STUDII 2014-2015**

<b>Nº</b>	<b>Acțiunile centrului</b>	<b>Obiective</b>	<b>Perioada</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Locul desfășurării</b>
<b>1</b>	Elaborarea regulamentului de activitate al CGCC	Determinarea: prevederilor legislative cu privire la funcționarea CGCC; misiunii, scopului și obiectivelor; domeniilor de bază a activităților; structurii organizatorice; atribuțiilor și obligațiilor directorului și a coordonatorului „Relații publice ”	<b>Decembrie-ianuarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru CGCC
<b>2.</b>	Elaborarea planului strategic de activitate al CGCC	Stabilirea finalităților de activitate	<b>ianuarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru CGCC
<b>3.</b>	Elaborarea planului de acțiuni al CGCC	Stabilirea acțiunilor, obiectivelor pe timp de 5 ani	<b>Ianuarie februarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru CGCC
<b>4.</b>	Elaborarea planului operațional al CGCC	Proiectarea activităților pentru un an de activitate și stabilirea obiectivelor operaționale	<b>Februarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru CGCC
<b>5.</b>	Stabilirea grupurilor țintă / beneficiarilor CGCC UPS “Ion Creangă” (persoane și instituții)	Date statistice despre beneficiari: vîrstă, sex, niveluri și filiere de educație, profesie, rezidență, categorii de nevoi de consiliere etc.	<b>Februarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru CGCC
<b>6.</b>	<b>Conceptualizarea panoului informativ cu referire la activitatea centrului</b>	<b>Elaborarea panoului informativ cu prezentarea programului de activitate a centrului destinat tuturor beneficiarilor</b>	<b>Martie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru CGCC

7.	Ședință operativă de numire a responsabililor facultăților universitare în vederea colaborării cu CGCC pe dimensiunile: consiliere educațională/în carieră/psihologică	Numirea responsabililor facultăților universitare în vederea colaborării cu CGCC pe dimensiunile: consiliere educațională/în carieră/psihologică	<b>Februarie</b>	A. Barbăneagră	Sala senatului
8.	Elaborarea bazei de date a absolvenților cu date de amplasare în câmpul muncii	Inserarea categoriilor informaționale privind amplasarea absolvenților universității în câmpul muncii	<b>Februarie-martie</b>	L. Gordea A. Teleman Inginerul-programator	centru
9.	Revizuirea convenției-cadru de colaborare a universității cu instituțiile preuniversitare și întreprinderile economice din țară	Elaborarea contractului de colaborare a universității cu instituțiile preuniversitare și întreprinderile economice din țară în baza revizuirii convenției-cadru de colaborare	<b>Februarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru
10.	Gratifierea relațiilor de parteneriat cu instituțiile economice: S.A. Moldtelecom și LEAR corporation	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu instituțiile economice: S.A. Moldtelecom și LEAR corporation prin scrisorile de confirmare a parteneriatului instituțional	<b>Februarie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru
11.	Elaborarea modelului de spoturi publicitare, fluturașelor de promovare a imaginii și de admitere la UPS „I. Creangă”.	Reconstruirea conținutului imagistic și lingvistic al modelului de spoturi publicitare, fluturașelor de promovare a imaginii și de admitere la UPS „I. Creangă” conform nomenclatorului specialităților facultăților universitare	<b>Martie</b>	T. Barbăneagră Decanii facultăților	Centru admitere
12.	Crearea bazei de date despre instituțiile preuniversitare/ direcțiilor de învățământ raionale – potențial de	Colectarea informației pentru crearea bazei de date despre instituțiile preuniversitare/ direcțiilor de învățământ raionale: număr telefon	<b>Martie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru

	abiturienți la UPS „I. Creangă”.	contact, email, nume, prenume, responsabil de colaborare cu CGCC		E. Țap	
<b>13.</b>	Determinarea condițiilor de eligibilitate ale CGCC în vederea colaborării cu ANOFM, ONG-uri..	Stabilirea relațiilor de parteneriat cu ANOFM, ONG-uri în vederea organizării târgurilor de muncă, prezentării bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților universității în câmpul muncii.  Plasarea ofertelor de muncă pe site-ul universității	<b>Martie-mai</b> <b>Septembrie</b> <b>Decembrie</b>	L. Gordea A. Teleman	centru
<b>14.</b>	Proiectarea strategiei de lucru cu beneficiarii CGCC	1.Elaborarea fișei de înregistrare a beneficiarului la CGCC; 2. Elaborarea fișei de evaluare a serviciului prestat; 3. Elaborarea chestionarului studentului cu referire la clarificarea problemelor ce necesită ghidare și consiliere; 4. Elaborarea chestionarului cadrului didactic debutant cu referire la clarificarea problemelor ce necesită ghidare și consiliere; 5. Elaborarea chestionarului cadrului didactic experimentat cu referire la clarificarea problemelor ce necesită ghidare și consiliere. 7. Elaborarea anchetei absolventului. 8. Elaborarea anchetei privind plasarea în câmpul muncii absolventului.	<b>Martie-mai</b>	L. Gordea A. Teleman Inginerul-programator	Centru

		<p>9. Elaborarea/aplicarea fișei absolventului.</p> <p>10. Plasarea strategiilor de lucru cu beneficiarii CGCC pe site-ul universității</p>			
<b>15.</b>	<p>Organizarea și desfășurarea „Săptămânii ușilor deschise”; olimpiadelor la disciplinele școlare</p>	<p>1. Determinarea perioadei de desfășurare a „Săptămânii ușilor deschise” .</p> <p>2. Elaborarea programelor de organizare și desfășurare a „Săptămânii ușilor deschise” :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizitarea facultăților, centrelor culturale, laboratoarele Universității cu prezentarea ofertei educaționale „Tîrgul ofertelor educaționale”;</li> <li>- discutarea cu profesorii universitari și studenții;</li> <li>- asistarea la ore de curs;</li> <li>- vizitarea bibliotecii universitare;</li> <li>- organizarea expozițiilor tematice ale studenților și profesorilor;</li> <li>- participa la activități din cadrul instituției etc.</li> </ul> <p>3. Revizuirea regulamentului de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare la disciplinele de studii</p> <p>3.1 Plasarea anunțului pe site-ul universității privitor la olimpiadelor la disciplinele școlare și a programului de desfășurare</p> <p>3.2 Elaborarea programelor olimpiadelor pe disciplinele școlare</p>	<b>Martie- aprilie</b>	<p>CGCC</p> <p>Decanii facultăților Responsabili de la facultăți</p> <p>Șefa bibliotecii universitare E. Scherlet</p>	<p>Centru</p> <p>Facultate</p>

		<p>4. Organizarea olimpiadelor la disciplinele școlare</p> <p>5. Elaborarea diplomelor pentru participanții la olimpiadă.</p> <p>6. Elaborarea scrisorilor de mulțumire a profesorilor în pregătirea elevilor pentru olimpiada universitară</p>			
<b>16.</b>	Organizarea caravanei UPS „I. Creangă” de promovare a imaginii	Stabilirea strategiilor de răspîndire a spoturilor publicitare și a fluturașilor de admitere la universitate (studenți repartizați la practică în localitatea natală, absolvenți, cadre didactice universitare în misiune de promovare) .	<b>Aprilie-mai</b>	Responsabili de la facultăți CGCC	Centru Facultate
<b>17.</b>	Organizarea Tîrgului ofertelor de muncă.	<p>Invitarea reprezentanților ANOFM, întreprinderilor, organizațiilor partenere pentru organizarea unor work-shop-uri cu privire la disponibilitățile pieții forței de muncă.</p> <p>Stabilirea programului de organizare și desfășurare a Tîrgului ofertelor de muncă.</p> <p>Plasarea pe site-ul universității a programului de desfășurare a Tîrgului ofertelor de muncă.</p> <p>Coordonare repartizării absolvenților în câmpul muncii</p>	<b>Mai/noiembrie</b>	CGCC Sindicatul studentesc  Decanate	Universitate Bl. 1
<b>18.</b>	Săptămîna promovării cursurilor opționale.	Fixarea orarului de promovare, la facultăți, a cursurilor opționale.	<b>Mai</b>	Decanate Responsabili	Facultate

				de la facultăți CGCC	
<b>19.</b>	Săptămîna înscrierii la tezele de licență și masterat.	Fixarea orarului de înscriere, la facultăți, la tezele de licență și masterat.	<b>Mai</b>	Decanate Responsabili de la facultăți CGCC	Facultate
<b>20.</b>	Reconceptualizarea regulamentului de voluntariat universitar	Reconceptualizarea regulamentului de voluntariat universitar Elaborarea programului de activitate Plasarea pe site-ul universității a programului de desfășurare.	<b>Mai</b>	CGCC Decanate Responsabili de la facultăți SAS	Centru
<b>20.</b>	Organizarea „Ziua matriculei”	Elaborarea programului de organizare și desfășurare „Ziua matriculei”. Determinarea condițiilor de desfășurare. Plasarea pe site-ul universității a programului de desfășurare.	<b>Septembrie</b>	Decanate Responsabili de la facultăți CGCC	Universitate
<b>21.</b>	Crearea unui <i>Club de discuții</i> pentru cadrele didactice în scopul facilitării comunicării profesionale în cadrul universității.	Conceptualizarea planului de activitate a <i>Clubului de discuții</i> Elaborarea programului de activitate <i>Club de discuții</i> . Plasarea pe site-ul universității a programului de	<b>Septembrie</b>	CGCC T. Cartaleanu	Centru

		desfășurare.			
22.	Stabilirea categoriilor de activități specifice ghidării și consilierii carierei cadrelor didactice universitare	<p>Stabilirea categoriilor de activități specifice ghidării și consilierii carierei cadrelor didactice universitare în baza chestionarului aplicat</p> <p>Elaborarea programelor activităților specifice ghidării și consilierii carierei anticipat vizînd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia elaborării testelor docimologice</li> <li>- Optimizarea strategiilor de evaluare curentă în cadrul pregătirii inițiale la treapta universitară</li> <li>- Tendințe moderne în elaborarea suporturilor de curs pentru treapta superioară de învățămînt</li> <li>- Optimizarea strategiilor didactice pentru lecțiile de laborator în cadrul pregătirii inițiale la treapta universitară</li> <li>- Tendințe moderne în evaluarea centrată pe competențe la treapta de pregătire universitară</li> <li>- Optimizarea metodologiei de coordonare a tezelor de an, licență, masterat.</li> <li>- Planificarea carierei didactice (consilierea cadrelor didactice la început de carieră universitară).</li> </ul> <p>Plasarea pe site-ul universității a programului de desfășurare.</p>	<b>Septembrie-octombrie</b>	CGCC Responsabili de la facultăți Specialiști cooptați în domeniile respective	Centru
23.	Stabilirea categoriilor de activități specifice ghidării și consilierii carierei	Stabilirea categoriilor de activități specifice ghidării și consilierii carierei tuturor	<b>Septembrie-octombrie</b>	CGCC Responsabili	Centru

	<p>tuturor beneficiarilor (comune, specifice educației, specifice muncii)</p>	<p>beneficiarilor în baza chestionarului aplicat</p> <p>Elaborarea programelor activităților specifice ghidării și consilierii carierei anticipat vizînd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocunoașterea resurselor personale compatibile cu profesia aspirată(imaginea de sine, stima de sine, aptitudinile, motivația, competențele, interesele, valorile, abilitățile, trăsăturile de personalitate).</li> <li>- Comunicare (specificul comunicării la adolescent, blocaje în comunicare, comunicarea asertivă, atitudini și comportamente de comunicare)</li> <li>- Perspective de integrare socio-profesională (decizia de carieră, etape în procesul decizional)</li> <li>- Domeniile profesionale de formare a specialiștilor: (competența profesională, lucrul în echipă și networking, ocupațiunile profesionale, condițiile de muncă pentru diverse domenii profesionale, poziția profesională dorită în ierarhia profesională, posibilități de realizare a voluntariatului pentru acumularea experienței profesionale, profesiograma)</li> <li>- Marketing vocațional (exploatarea pieții muncii, surse și modalități de informare, clasificarea locurilor de muncă, identificarea unui loc de muncă, strategii de căutare a unui loc de muncă, acordarea ajutorului în descoperirea unui post liber, calități cautate la</li> </ul>		<p>de la facultăți</p> <p>Specialiști cooptați în domeniile respective</p>	
--	---	---	--	--	--

		<p>angajare în câmpul muncii )</p> <p>- Promovarea personală în carieră (scrisoarea de prezentare, CV-ul - instrument de marketing, interviul, cultura juridică în realizarea drepturilor angajatului, antreprenoriat și afaceri</p> <p>Plasarea pe site-ul universității a programului de desfășurare.</p>			
--	--	---	--	--	--