

**PLAN
DE ACȚIUNI
A CGCC UPS „I. CREANGĂ”
ÎN ANII 2015-2020**

I. ADMITERE

Obiective	Termene de realizare	Grupul-țintă	Activități, metode, tehnici pentru îndeplinirea obiectivului	Locul de desfășurare	Responsabili	Resurse
Promovarea imaginii și intereselor UPS „I. Creangă” în mediul academic și social,	Aprilie-mai	Elevii de liceu - clasele terminale; studenții colegiilor	<p>Reactualizarea Politicii de promovare a imaginii universității.</p> <p>Monitorizarea elaborării modelului de spoturi publicitare, fluturașelor de promovare a imaginii UPS „I. Creangă”.</p> <p>Elaborarea spoturilor publicitare, fluturașelor de admitere la UPS „I. Creangă.</p> <p>Stabilirea strategiilor de răspândire a spoturilor publicitare și a fluturașilor de admitere la universitate (studenți repartizați la practică în localitatea natală, absolvenți, cadre didactice universitare în misiune de promovare) .</p> <p>Crearea bazei de date despre instituțiile preuniversitare și a direcțiilor de învățământ raionale – potențial de</p>	<p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Centru</p> <p>Facultate</p> <p>Centru</p>		

			<p>abiturienți la UPS „I. Creangă”.</p> <p>Organizarea caravanei UPS „I. Creangă”</p> <p>Clarificarea ofertelor educaționale incluse în Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) și la studii de masterat (ciclul II) în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău.</p> <p>Plasarea pe site-ul universității informații cu privire la oferta educațională a UPS „I. Creangă”</p> <p>Revizuirea regulamentului de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare la disciplinele de studii.</p>			
	februarie					
	mai		<p>Organizarea și desfășurarea „Săptămânii ușilor deschise” pentru absolvenții colegiilor, liceelor și școlilor medii de cultură generală .</p>			
	martie		<p>Coordonarea organizării și desfășurării olimpiadelor la disciplinele școlare .</p> <p>Organizarea informării absolvenților liceelor despre specialitățile Universității, condițiile de studii, diverse aspecte ale activităților tineretului studios</p>			
	Februarie-mai					

II ABSOLVENȚI

Obiective	Termene de realizare	Grupul-țintă	Activități, metode, tehnici pentru îndeplinirea obiectivului	Locul de desfășurare	Responsabili	Resurse
<p>Determinarea posibilităților de formare profesională și angajare în câmpul muncii</p>		<p>Absolvenți la treapta de licență și masterat</p>	<p>Elaborarea/aplicarea anchetei absolventului. 1.2. Elaborarea anchetei privind plasarea în câmpul muncii absolventului;</p> <p>Elaborarea/aplicarea fișei absolventului.</p> <p>Stabilirea modalităților de colectare a informațiilor despre numărul absolvenților (licență/masterat) și amplasarea/insertia acestora în câmpul muncii/pe piața muncii.</p> <p>Elaborarea bazei de date a absolvenților cu date de amplasare în câmpul muncii.</p> <p>Studierea practicilor instituțiilor similare din țară și peste hotare în vederea informării publicului cu ofertele de muncă și oportunitățile de formare a abilităților de dezvoltare a unei cariere de succes.</p> <p>Studierea practicilor instituțiilor similare din țară și peste hotare în vederea colaborării cu alte organizații non-guvernamentale, organisme internaționale privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare a absolvenților .</p> <p>Determinarea condițiilor de eligibilitate ale</p>			

	Pe parcursul anului		<p>CGCC în vederea colaborării cu instituțiile preuniversitare, ANOFM, ONG-uri. Revizuirea convenției-cadru de parteneriat Universitate - Instituție preuniversitară/ Întreprindere/instituție educațională; Inițierea demersurilor de colaborare cu ANOFM privind crearea și administrarea eficientă a bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților Universității în câmpul muncii.</p> <p>Crearea unei baze de date privitoare la oportunitățile pieții forței de muncă;</p> <p>Organizarea unor work-shop-uri cu privire la disponibilitățile pieții forței de muncă;</p> <p>Stabilirea mecanismelor de colaborare cu organizații non-guvernamentale, organisme internaționale privind acțiuni de voluntariat, dezvoltarea resurselor umane, promovarea politicii de angajare a absolvenților UPS „I. Creangă” în Republica Moldova</p> <p>Organizarea Tîrgului ofertelor de muncă.</p> <p>Semnarea Convențiilor de parteneriat cu întreprinderile care acceptă colaborarea cu universitatea</p>			
--	---------------------------	--	--	--	--	--

III STAGILE DE PRACTICĂ

Obiective	Termene de realizare	Grupul-țintă	Activități, metode, tehnici pentru îndeplinirea obiectivului	Locul de desfășurare	Responsabili	Resurse
<p>Monitorizarea organizării și desfășurării stagiilor de practică conform acțiunilor strategice universitare</p>			<p>Revizuirea actelor legislative și normative de organizare și desfășurare a practicilor de formare inițială și profesională.</p> <p>Gestionarea încheierii contractelor bilaterale de colaborare cu instituțiile preuniversitare, educaționale și de profil din țară privind stagiul de practică a studenților și plasarea absolvenților în câmpul muncii</p> <p>Discutarea și aprobarea ghidurilor de organizare și desfășurare a practicilor de formare inițială și profesională</p> <p>Monitorizarea organizării și realizării stagiilor de practică (număr de grupe și studenți repartizați în instituțiile de învățământ și celor conexe specialității, din RM, prezentarea ghidurilor de practică cu fișa de instructaj și portofoliilor de practică, numele coordonatorilor de practică, numele mentorilor de practică) pe baza demersurilor catedrelor de profil.</p> <p>Fixarea orarului de prezentare a demersurilor înaintate de administrațiile instituțiilor abilitate privind solicitarea studenților, cu frecvența redusă și a masteranzilor, să-și desfășoare și să</p>			

			<p>realizeze stagiile de practică.</p> <p>Fixarea orarului de prezentare a demersurilor catedrelor de a permite studenților facultăților să realizeze stagiile de practică.</p> <p>Stabilirii orarului de organizare și realizare a conferințelor de inițiere la stagiile de practică: 1. de inițiere; 2. pedagogică I; 3. pedagogică II; 4. de licență; 5. de profesionalizare la masterat;</p> <p>Stabilirea orarului de eliberare a îndreptărilor la stagiile de practică pe baza demersurilor administrațiilor instituțiilor abilitate.</p> <p>Stabilirea orarului de organizare și realizare a conferințelor de totalizare la stagiile de practică: 1. de inițiere; 2. I- pedagogică; 3. II- pedagogică; 4. de licență; 5. de profesionalizare la masterat;</p> <p>Stabilirea orarului de eliberare a confirmărilor pentru mentorii la stagiile de practică.</p> <p>Stabilirea orarului de prezentare a rapoartelor/dărilor de seamă la stagiile de practică.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

IV. Activitățile propriu-zise ale CGCC

Obiective	Termene de realizare	Grupul-țintă	Activități, metode, tehnici pentru îndeplinirea obiectivului	Locul de desfășurare	Responsabili	Resurse
<p>Elaborarea misiunilor activităților CGCC</p> <p>Stabilirea strategiilor de demarare a activităților CGCC</p>	Martie-mai	beneficiarii CGCC;	<p>Elaborarea/aplicarea fișei de înregistrare a beneficiarului la CGCC;</p> <p>Elaborarea/aplicarea fișei de evaluare a serviciului prestat;</p> <p>Elaborarea/aplicarea chestionarului studentului cu referire la clarificarea problemelor ce necesită ghidare și consiliere;</p> <p>Elaborarea/aplicarea chestionarului cadrului didactic debutant cu referire la clarificarea problemelor ce necesită ghidare și consiliere;</p> <p>Elaborarea/aplicarea chestionarului cadrului didactic experimentat cu referire la clarificarea problemelor ce necesită ghidare și consiliere;</p> <p>Elaborarea /aplicarea programului de activități ale CGCC; (consiliere în carieră; consiliere psihologică; consiliere educațională)</p> <p>Elaborarea/aplicarea chestionarului studentului cu referire la opinia de organizare a ședințelor formative;</p>			

<p>2. Reorganizarea modalităților de dezvoltare opțională a competențelor profesionale compatibile cu genul de activitate profesională și angajare în câmpul muncii</p> <p>3. Susținerea și ghidarea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice</p>	septembrie		<p>Organizarea și desfășurarea „Ziua matriculei”</p> <p>Planificarea carierei didactice (consilierea cadrelor didactice la început de carieră universitară)</p> <p>Organizarea „Clubului de discuții” pentru cadrele didactice cu experiență în cariera universitară.</p> <p>Elaborarea ghidului de funcționare a centrului de ghidare și consiliere în carieră CGCC</p>			
---	------------	--	--	--	--	--

universitare						
---------------------	--	--	--	--	--	--

V. STUDENȚI

Informarea studenților despre metodele și tehnicile moderne de căutare și ocupare a unui loc de muncă, oferirea consultațiilor studenților privind elaborarea CV și a scrisorii de motivație a solicitării unui loc de muncă	Pe parcur-sul anului	Secția Relații cu întreprinderile	
Studierea pieței forței de muncă, informarea studenților și mediului universitar despre cererea și oferta forței de muncă, prevederile legislației privind ocuparea forței de muncă și măsurile de protecție socială a persoanelor afectate de șomaj	Pe parcur-sul anului	Secția Relații cu întreprinderile	
Recepționarea, acumularea, sistematizarea și analiza informației privind situația pe piața muncii, evidențierea problemele studenților în domeniul ocupării	Pe parcur-sul anului	Director CENIOP Secția Relații cu întreprinderile	