



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2017



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI LAPOȘINA Emilia, dr., conf. univ.	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	05.05.2014	12.05.2014	20.05.2014	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 29.05.2014
Data	27.02.2017	08.03.2017	20.03.2017	Proces-verbal nr. 7 al ședinței Senatului UPSC din 30.03.2017
Semnătura				





CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER	5
III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER ...	7
IV. DISPOZIȚII FINALE	9
V. ANEXE	10



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu:
 - *Codul Educației al Republicii Moldova*, nr. 152, din 17 iulie 2014;
 - *Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24 decembrie 2007;
 - *Nomenclatorul specialităților științifice*, anexa la Hotărârea Guvernului nr.199 din 13 martie 2013;
 - *Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat)*, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
 - *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
 - *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
 - *Regulament de organizare a studiilor în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău în baza Sistemului Național de Credite de Studii*, aprobat la ședința Senatului din 25 februarie 2016;
 - *Regulamentul UPS „Ion Creangă” cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II*, aprobat la ședința Senatului UPSC, proces-verbal din 28 mai 2009;
 - *Codul de etică și deontologie universitară*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 11.06.2015, proces-verbal nr.11;
 - *Regulamentul de evaluare a competențelor și finalităților de studii*, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.09.2015;
 - *Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de master, elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”. CEP UTM, 2010.*
2. Regulamentul stabilește regulile privind elaborarea și susținerea tezelor de master în cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC) în domeniile de formare profesională la ciclul II, Master.
3. Teza de master constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la ciclul II (Master) și are drept scop evaluarea competențelor masteranzilor de a efectua cercetări, de a elabora o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale într-un anumit domeniu de formare profesională.
4. Elaborarea și susținerea tezelor de master este cuantificată cu 30 de credite (ECTS) în programele de 90-120 de credite.
5. Programe de formare profesională la ciclul II – studii superioare de masterat pot fi: a) *de cercetare*; b) *de profesionalizare*.

În cazul *masteratului de cercetare*, lucrarea elaborată se orientează spre studierea *aspectelor științifice* ale domeniului de formare și vizează dezvoltarea competențelor de cercetare științifică ale masterandului.

În cazul *masteratului de profesionalizare*, are loc orientarea spre *aspectele practice* ale unui domeniu, cu aprofundarea într-o anumită specializare ale acestuia, vizându-se, în mod special, competențele aplicative.

În ambele cazuri, Programele pot avea caracter de complementaritate, în scopul aprofundării interdisciplinare într-un anumit domeniu.



Conținutul tezelor de master în domeniul științelor socio-umane cu caracter *teoretic*, spre deosebire de cele cu caracter *aplicativ*, vor conține descrierea fenomenelor insuficient cunoscute anterior și rezultate ale cercetării lor, idei noi și promovarea unor elemente inovatoare.

Tezele de master, realizate în cadrul Facultății de *Arte Plastice și Design*, posedă caracter *practic/aplicativ și teoretic*. Componenta *practică* a tezei constituie o lucrare plastică, sau ansamblu de lucrări plastice, realizată în diverse genuri de artă plastică, precum și realizări practice în domeniul design-ului (grafic, interior, vestimentar).

6. La susținerea tezelor de master se admit masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite (ECTS) stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
7. Teza de master se susține la finalizarea studiilor superioare de masterat în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master. Susținerea tezelor de master este publică.
8. Masteranzilor, care realizează programul de studiu, promovează cu succes probele de evaluare și susțin teza, li se acordă titlul de master în domeniul de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de masterat.
9. Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de master în UPSC se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Consiliul/Comisia de asigurare a calității, Comisia de supraveghere a examinării contestărilor.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE MASTER

10. Teza de master este o lucrare originală, fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studii și cercetare. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezelor de master se stabilesc de către catedra/catedrele de specialitate ale UPSC.
11. Elaborarea tezei de master este ghidată de conducătorul științific. În calitate de conducători științifici pot fi numite cadre didactice titulare și asociate: profesori universitari, conferențieri universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare, cadre didactice deținătoare de titluri onorifice (Artist al Poporului, Maestru în Arte, Om Emerit, Antrenor Emerit și echivalentele acestora), cercetători notorii din domeniu, practicieni consacrați cu experiență în domeniul respectiv.
În cazul studiilor comune de masterat sau al unui program de masterat realizat în cotutelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.
În caz de abordare a unei teme complexe, având un caracter interdisciplinar, masterandul poate beneficia de un consultant științific în probleme adiacente (în asemenea caz orele prevăzute se împart amiabil între aceștia).
12. Tematica tezelor de master acoperă integral aria domeniului general de studiu, vizează domenii interdisciplinare cu un grad avansat de noutate, conține probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.
Temele tezelor de master/ direcțiile de cercetare, elaborate de conducătorii științifici și aprobate la catedrele de specialitate, se afișează pe avizierul catedrei/ facultății, pe pagina web a universității până la 15 decembrie, sem. I.
13. Tema tezei de master se selectează de către masteranzi, conform propriilor lor interese științifice și de comun acord cu conducătorul științific, din lista propusă de catedra de specialitate cu perspectiva continuării investigației științifice în cadrul ciclului III – Doctorat. Masteranzii-practicieni pot propune pentru cercetare alte teme decât cele anunțate, în funcție de preocupările științifice și didactice, de rezultatele proprii obținute.



Alegerea temei tezei de master are loc începând cu luna decembrie al primului an de studii. Lista cu temele tezelor de master alese și conducătorii științifici solicitați, se întocmește conform cererilor/ confirmărilor [Anexa 1], se aprobă la catedra de specialitate, se confirmă la Consiliul facultății; se prezintă până la data de 10 martie a anului curent la Departamentul Managementul Procesului de Instruire și se plasează pe pagina WEB ale catedrelor/ facultăților/universității.

Lista cu temele tezelor de master se păstrează la catedră timp de 5 (cinci) ani.

14. Aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru masteranzii restabiliți/ transferați din alte instituții se va face până la 1 octombrie a anului II de studii.
15. Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în perioada studiilor de masterat, dar nu mai târziu de 6 luni până la susținerea finală. Schimbarea temei se aprobă de către catedra/catedrele de specialitate, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat masterandul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei tezei de master se face cu acordul ambelor instituții.
16. Pentru aprobarea temei schimbate/ modificate, șeful catedrei de specialitate completează *Extrasul din procesul-verbal al ședinței catedrei* și anexează cererea masterandului, în care se va indica tema schimbată/ modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.
17. Teza de master se elaborează de către masterand, de regulă, în limba română sau în limba de instruire. Tezele de master la specialitățile *Didactica unei limbi străine și strategii de comunicare, Traducere și interpretare, Didactica disciplinelor nonlingvistice în limba franceză* etc. se realizează numai în limba străină studiată.
18. Procesul de elaborare a tezei de master cuprinde trei etape:
 - Proiectarea;
 - Elaborarea;
 - Susținerea publică (prealabilă și finală).
19. Teza de master se realizează conform *Planului calendaristic de realizare a tezei de master [Anexa 2]* întocmit de conducătorul științific de comun acord cu masterandul.
20. Conform planului de învățământ elaborarea tezei de master este precedată de un stagiul de practică, care are drept scop consolidarea competențelor obținute pe parcursul studiilor de master. Perioada unui stagiul de practică prevede selectarea bazei informaționale, experimentarea ipotezelor științifice necesare pentru elaborarea tezei de master, prelucrarea și generalizarea rezultatelor cercetării.
21. Susținerea prealabilă a tezei de master are loc la catedra de specialitate în prezența conducătorului științific și altor cadre didactice de specialitate, cu cel puțin o lună înainte de data indicată pentru susținerea finală. Masteranzii care nu au reușit să prezinte teza de master spre examinare la susținerea prealabilă, nu se admit la susținerea finală a tezei de master. Teza de master, pe suport de hârtie și în format electronic (PDF), se prezintă cu 10 zile înainte de susținere finală la catedră de specialitate pentru înregistrare și evaluare de către *Comisia pentru susținerea tezelor de master (redactat prin Hotărârea Senatului, proces-verbal nr. 2 din 27.09.2018)*.
22. Teza de master, prezentată la catedră, trebuie să fie însoțită de *Planul calendaristic de realizare a tezei de master [Anexa 2]*, *Avizul conducătorului științific [Anexa 5]* și *Formularul de evaluare a tezei de master de conducătorul științific [Anexa 6]*, semnate de conducătorul științific.
23. În cazul programelor de studii superioare de master organizate în comun cu alte instituții din țară sau de peste hotare, teza se depune la instituția organizatoare a programului de studii în care a fost înmatriculat masterandul, cu avizul conducătorului științific. În cazul realizării unui program de masterat în cotutelă, vor fi prezentate formularele evaluării tezei și avizele ambilor conducători.



24. Orarul susținerii tezelor de master se aprobă de către rectorul UPSC cu o lună înainte de data susținerii și se publică pe paginile web a facultății/UPSC.
25. Listele masteranzilor admiși la susținerea tezelor de master, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului UPSC cu o lună înainte de data susținerii tezelor, sunt prezentate *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* (în continuare Comisia).
26. Pentru susținerea tezei de master se acordă până la una (1) oră academică/ convențională.
27. Teza de master se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind „5”. Se recomandă convertirea notei în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
28. În procesul evaluării, tezele de master vor fi apreciate după anumite criterii [Anexa 7]:
 - calitatea lucrării;
 - calitatea prezentării publice;
 - abilitățile masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării.
29. Volumul tezei de master constituie cca **65-80 pagini**, fără a lua în calcul bibliografia și anexele.

Cerințele privind structura, volumul, forma de prezentare a tezei de master sunt stabilite în recomandările prezentului Regulament, *Ghidului pentru elaborarea și susținerea tezelor de master*, recomandările facultăților/catedrelor de specialitate.
30. Nota finală a lucrării prezentate/susținute se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:
NF = (0,4*NP) + (0,6*NC)
unde:
NF – nota finală;
NP – nota conducătorului științific (*Formularul de evaluare a tezei de master de conducătorul științific*);
NC – nota Comisiei pentru susținerea tezelor de master.
31. Nota Comisiei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, constituie 60% din nota finală și se va calcula cu sutimi [Anexa 8]. Nota membrilor Comisiei se va constitui din 50% pentru calitatea lucrării, 25% pentru calitatea prezentării publice și 25% pentru răspunsurile date de masterand la întrebările Comisiei [Anexa 7].
32. După susținere tezele de master se depozitează la arhiva UPSC. Termenul de păstrare este de 3 ani.

Partea teoretică a tezei de master elaborate în domeniul *Arte plastice* se depozitează la arhiva UPSC, iar partea practică se depune în fondul plastic al facultății.
Lucrările practice (pictură, grafică, art-obiect, tapiserie, batik etc.) nu reprezintă lucrări cu drept de autor, întrucât sunt realizate sub îndrumarea cadrelor didactice ale catedrelor.
După absolvirea studiilor, masterandul poate să participe la expoziții cu lucrările practice de master doar cu acordul facultății și având în calitate de coautor conducătorul științific/artistic al tezei de master.

III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA TEZELOR DE MASTER

33. În componența *Comisiei pentru susținerea tezelor de master* pot fi incluse persoane cu grad științific și titlu științifico-didactic (profesori universitari, conferențieri universitari) de la catedrele de specialitate din cadrul UPSC/din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare, precum și cadre didactice deținătoare de titluri onorifice (Artist al Poporului, Maestru în Arte, Om Emerit, Antrenor Emerit și echivalentele acestora), cercetători notorii din domeniu, practicieni consacrați cu experiență în domeniul respectiv.
34. Comisia realizează următoarele funcții:
 - asigură buna desfășurare a susținerii tezelor de master;



- realizează evaluarea tezelor de master;
 - apreciază, în ședință închisă, calitatea tezei de master și a răspunsurilor masteranzilor;
 - decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei de master;
 - pregătește și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova în termen de 10 zile de la finalizarea susținerii tezelor de master, raportul final despre activitatea Comisiei cu o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de master și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară în domeniul respectiv.
35. Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova în baza propunerilor UPSC. În calitate de președinte al Comisiei pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitar, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, care nu activează în cadrul instituției vizate. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de susținere a tezelor de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
 36. Vicepreședinte al Comisiei pot fi numiți șefi de catedră de specialitate, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai catedrei de specialitate.
 37. În cazul când președintele Comisiei nu poate, din motive obiective, să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
 38. Vicepreședintele și membrii Comisiei pot activa în cadrul Comisiei nu mai mult de doi ani consecutiv.
 39. În funcție de secretar al Comisiei pot fi desemnate cadre didactice universitare, șefi de cabinet, laboranți superiori, metodiști. Secretarul Comisiei are atribuții de administrare a documentelor. După finalizarea activității Comisiei secretarul depune tezele de master la arhiva universității.
 40. Programul de lucru al Comisiei este întocmit de către decanul facultății, coordonat cu președintele Comisiei, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de data susținerii tezelor de master.
 41. Activitatea zilnică a Comisiei pentru susținerea tezelor de master nu va depăși durata de 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanelor respective.
 42. Susținerea tezei de master are loc în ședința deschisă a Comisiei în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
 43. Susținerea tezelor de master este consemnată în borderou [**Anexa 9**] și procese-verbale [**Anexa 10, Anexa 11**], care fixează cum a fost apreciat masterandul la susținerea tezei de master, întrebările, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele-verbale sunt semnate de președinte, membrii prezenți la susținere, secretarul Comisiei și se păstrează în arhiva universității.
 44. Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei.
 45. Neprezentarea studentului la susținerea tezei de master este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de master este calificată drept nepromovată.
 46. Plagiarea tezei de master se sancționează cu anularea examenului. Susținerea repetată a tezei de master se va permite doar în altă sesiune de susținere a tezelor de master.
 47. În cazul depistării plagiatului sau aprecierii cu o notă sub ”5”, Comisia decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de master. În cazul achitării taxei pentru examenul de susținere a tezelor de masterat, aceasta nu se restituie.
 48. În cazul depistării unor tentative de corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către masterand a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine masterandul



- respectiv de la susținere, fără dreptul de susținere repetată. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și în Raportul Comisiei.
49. Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master. Cererile pentru contestări se depun în termen maximum de 24 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor, se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a proceselor-verbale și se transmit la Comisia de supraveghere a examinării contestărilor. Rezultatele obținute la susținerea tezelor de master de aptitudini artistice nu pot fi contestate.
 50. Pentru evaluarea contestărilor rezultatelor susținerii tezei de master, prin ordinul rectorului se instituie Comisia de supraveghere a examinării contestărilor (a rezultatelor tezelor/examenelor) din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției și a Consiliului de Asigurare a Calității din cadrul UPSC.
 51. Contestările vor fi examinate de către Comisie în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența membrilor Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor, desemnate prin ordinul rectorului UPSC. Comisia decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.
 52. Examinarea contestărilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei și membrii Comisiei de supraveghere a examinării contestărilor.
 53. Comisia pentru susținerea tezelor de master operează schimbările survenite în urma contestărilor, recalculează, după caz, nota medie a Comisiei și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului de susținere a tezei de master.
 54. În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în decursul a 5 ani de la absolvire, cu suportarea cheltuielilor de examinare, stabilite de UPSC. La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master, cu cel puțin 6 luni până la susținerea finală a tezei de master, prin depunerea cererii pe numele rectorului, avizată de către șeful catedrei de specialitate și decanul facultății respective.
 55. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.
 56. Președintele Comisiei informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării susținerii tezelor.
 57. Conducătorul științific are dreptul de a recomanda pentru publicare lucrările valoroase, bazate pe munca de cercetare a masterandului sau realizate pe baza materialului original experimental ce conțin recomandări, propuneri de calitate teoretice și practice. Se vor lua în considerație publicații și/sau participări la conferințe științifice.

IV. DISPOZIȚII FINALE

58. Prezentul Regulament intră în vigoare, începând cu anul universitar 2014-2015 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul II, Master.
59. Reglementările specifice la nivel de facultate, privind organizarea și desfășurarea susținerii tezei de master se vor aproba de Senatul UPSC.



Model

Cerere pentru aprobarea temei tezei de master și a conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

FACULTATEA _____
(denumirea facultății)

CATEDRA _____
(denumirea catedrei)

C E R E R E

Subsemnatul (a),
masterandul (a) anului, programul de studii,
rog să mi se permită realizarea tezei de master cu tema,
.....
Conducător științific,
Data Semnătura

C O N F I R M A R E

Subsemnatul (a),
accept să fiu conducător la teza de master a masterandului (ei),
de la anul programul de studii,
Data Semnătura



Model

Planul calendaristic de realizare a tezei de master

1. Masterandul (a) _____
(prenumele, numele)

2. Tema tezei de master _____

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de master la catedră _____

4. Etapele realizării tezei de master:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de master		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Elaborarea aparatului categorial		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Elaborarea materialelor practice și experimentale		
7.	Realizarea experimentului de constatare		
8.	Prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale		
9.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
10.	Realizarea experimentului de formare; evaluarea rezultatelor etapei de formare etc.		
11.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
12.	Elaborarea de concluzii și recomandări etc.		
13.	Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă		
14.	Redactarea variantei finale a tezei		
15.	Prezentarea tezei de master (copertate) la catedră și conducătorului științific pentru avizare		
16.	Susținerea publică a tezei de master		

Conducătorul științific

(prenumele, numele, titlul, gradul științific)

(semnătura)



Model

Pagină de titlu a tezei de master



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

Facultatea _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Catedra _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Programul de studii _____
(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Prenumele, numele autorului

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

**INTEGRAREA ȘCOLARĂ A COPILULUI CU CERINȚELE
EDUCAȚIONALE SPECIALE**

(titlul proiectului/tezei de master - Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat, spațiu între linii – 1,5)

Teză de master

(Times New Roman, Bold, 14 pt., centrat)

Conducător științific:

Ion Ionescu, dr., conf. univ.

(Times New Roman, Bold, 14 pt. dreapta)

Chișinău – 2017

(Times New Roman, Bold, 14 pt.)



Model

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul (a), _____ masterand (ă) al (a) Facultății _____
(prenumele, numele)
_____ a Universității Pedagogice
(denumirea facultății)
de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, programul de studii _____,
(denumirea programului)
declar pe propria răspundere că teza de master cu tema _____
(titlul tezei de master)

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet, sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele, deținând referința precisă a sursei;
- redarea/reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

(numele, prenumele masterandului(ei))

(semnătura)



Model

Aviz al conducătorului științific

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

Facultatea _____
(denumirea facultății)

Catedra _____
(denumirea catedrei)

AVIZ LA TEZA DE MASTER

elaborată de masterandul (a) _____
(prenumele, numele masterandului (ei))

pe tema _____
(titlul tezei de master)

Aprecierea cu privire la corespunderea conținutului tezei cu structura acesteia:

Evaluarea nivelului de analiză și sinteză a materialului teoretic:

Estimarea corespunderii analizei realizărilor practice cu tema tezei:

Aprecierea gradului de relevanță a concluziilor formulate de către student:

Respectarea regulilor de structurare și redactare a lucrării conform Ghidului:

Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare:

Alte sugestii:

Se propune admiterea / respingerea tezei de master pentru a fi prezentată în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master (*de subliniat*).

Nota propusă de conducătorul științific:

Data: _____ Conducătorul științific _____
(prenumele, numele, titlul, gradul științific, semnătura)



Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE MASTER DE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC

Masterand (ă) _____

Programul de formare profesională _____

Tema tezei de master (cum a fost aprobată) _____

Formularea nouă (în caz dacă au intervenit modificări, menționați data redactării) _____

Conducător științific al tezei de master _____

Nr.	Criterii de evaluare	5	4	3	2	1	0
1.	Coreșponderea conținutului tezei cu specialitatea solicitată						
2.	Executarea Planului de realizare a tezei în termeni prestabiliți						
3.	Claritatea formulării problemei, scopului, obiectivelor						
4.	Corelarea conținutului tezei cu direcțiile prioritare de cercetare-dezvoltare în plan național și internațional						
5.	Corelarea cadrului conceptual și a conținutului cu tema tezei						
6.	Calitatea analizei teoretice, implicarea critică și interpretarea autorului						
7.	Relevanța practică a studiului efectuat, existența elementelor, cu caracter inovativ						
8.	Coreșponderea metodologiei cercetării cu scopul și obiectivele						
9.	Calitatea părții aplicative a tezei (componentele, eșalonarea, modul de analiză și prezentare)						
10.	Profunzimea analizei cantitative și/sau calitative a rezultatelor cercetării						
11.	Prezentarea programului de intervenție/ de formare						
12.	Implementarea și validarea experimentală a programului de formare						
13.	Expunerea argumentată a concluziilor						
14.	Corelația recomandărilor cu scopul și obiectivele cercetării						
15.	Complexitatea realizării obiectivelor						
16.	Prezentarea echilibrată a materialului în capitole						
17.	Corectitudinea selectării și întocmirii bibliografiei						
18.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei						
19.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei (aranjarea în pagină, denumiri de tabele și figuri, comprehensivitatea schemelor)						
20.	Utilitatea aplicării anexelor la subiectul cercetării						
TOTAL PUNCTAJ							

NOTA = punctaj acumulat x 0,1

Data _____

(semnătura conducătorului științific)



Model

FORMULARUL DE EVALUARE A TEZEI DE MASTER DE MEMBRUL COMISIEI

_____ (prenumele, numele membrului)

(se completează câte un formular pentru fiecare teză de master evaluată, de către fiecare membru al Comisiei pentru susținerea tezelor de master)

Evaluarea tezei de master _____

(titlul tezei de master)

Elaborată de masterandul (a) _____

(prenumele, numele)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Nota
1.	Calitatea lucrării (50%) <ul style="list-style-type: none">• actualitatea temei;• originalitatea;• calitatea fundamentării științifice;• realizarea obiectivelor cercetării;• calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;• relevanța practică a studiului efectuat;• calitatea exprimării scrise;• respectarea regulilor de structurare a lucrării conform <i>Ghidului de elaborare a tezelor de master</i>;• respectarea regulilor de redactare a lucrării conform <i>Ghidului de elaborare a tezelor de master</i>;• selectarea materialului bibliografic.	
2.	Calitatea prezentării publice (25%) <ul style="list-style-type: none">• calitatea discursului științific;• corectitudinea exprimării științifice;• calitatea exprimării orale;• coerența în succesiunea ideilor;• calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);• utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare;• prezentarea / prezentarea în Power Point;• calitatea slide-urilor;• ținuta masterandului;• alte criterii stabilite de catedre de specialitate etc.	
3.	Abilitatea masterandului de a susține un interviu pe marginea lucrării (25%) <ul style="list-style-type: none">• relevanța și corectitudinea informației;• stăpânirea conținutului lucrării;• experiența practică personală;• exprimarea poziției personale;• abilitatea susținerii unei discuții etc.	



Exemplu de calcul a notei finale la susținerea tezei de master:

Criterii de evaluare a tezei de master	Evaluarea membrilor Comisiei (60%)						Evaluarea conducătorului științific (40%)		Nota finală (suma ponderii notelor acordate de membrii Comisiei și conducătorul științific)
	W	X	Y	Z	Nota medie	Ponderea	Nota	Ponderea	
Calitatea științifică (30%)	9	9	9	8	8,75	2,63	10	4,0	9,41
Calitatea prezentării (15%)	9	10	9	9	9,25	1,39			
Răspunsurile la întrebările Comisiei (15%)	8	9	10	10	9,25	1,39			
Total							5,41	4,0	



Model

Borderou de evaluare a tezelor de master

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

BORDEROU DE EVALUARE A TEZELOR DE MASTER

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

GRUPA _____
ANUL DE STUDII _____ SEMESTRUL _____
MEMBRII COMISIEI _____

DATA _____ CREDITE _____

Nr. d/o	Numele și prenumele masterandului (ei)	Comisia de examinare		Conducător științific		Nota finală*	Scala de notare ECTS	Semnătura
		Nota	Pondere (60%)	Nota	Pondere (40%)			

*Nota finală se va calcula cu sutimi.

Scala de notare ECTS (9,01-10 = A; 8,01-9,00 = B; 7,01-8,00 = C; 6,01-7,00 = D; 5,00-6,00 = E)

Decanul facultății

(semnătura)



Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la evaluarea tezelor de master

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei pentru susținerea tezei de master**

la programul de studii _____
domeniul general de studii _____
învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă _____
”_____” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____
Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____

Comisia pentru susținerea tezelor de master decide să evalueze competențele masterandului (ei)

(numele, prenumele)

cu nota _____

Tema tezei de master _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru susținerea tezelor de master _____

Președinte _____

Membrii Comisiei

Secretar _____



Model

Proces-verbal al ședinței Comisiei cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei

**PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei pentru susținerea tezelor de master**

cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de master absolvenților facultății

programul de studii _____

” _____ ” _____ 20 _____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

Comisia pentru susținerea tezelor de master decide:

Se conferă titlul de master _____
(domeniul general de studiu)

la programul de studii _____

și se eliberează diploma de master absolvenților:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Președinte _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____