



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2018



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	02.04.2018	11.04.2018	18.04.2018	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 26.04.2018
Semnătura				





CUPRINS

I.	DISPOZIȚII GENERALE	4
II.	STRUCUTRA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII	4
III.	MANAGEMENTUL FACULTĂȚII	4
IV.	DISPOZIȚII FINALE	6



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Facultății Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Facultății în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codului Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior*, Anexa 2, nr. 671 din 06.08.2010.
 - *Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, aprobată la 28.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. Facultatea UPSC este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, regulamentelor UPSC.
4. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, de cercetare științifică și educaționale pentru unul sau mai multe domenii/programe de studii.
5. Facultatea are următoarele atribuții:
 - pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licență, masterat, doctorat) și postuniversitar;
 - coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni;
 - formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - asigurarea calității studiilor.
6. Înființarea, reorganizarea și fuziunea Facultății se realizează la propunerea Senatului UPSC cu acordul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare CDSI).

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

7. Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni.
8. Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului UPSC cu acordul CDSI.
9. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a UPSC.
10. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor discipline.
11. Laboratorul este o subdiviziune a Facultății, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe discipline conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică, proiecte științifice etc.
12. Facultatea se va institui în cazul în care la învățământul cu frecvență și frecvență redusă vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ cu frecvență – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

III. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

13. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
14. Consiliul Facultății include cadre didactico-științifice și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate catedrele Facultății în baza respectării principiului reprezentativității proporționale



(raportat la numărul de persoane de la catedră). Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor de la toate ciclurile de studii.

15. Consiliul facultății este format din:
 - a) decan, prodecan, șefi catedră, președintele comisiei de calitate, președintele biroului sindical a cadrelor didactice și studențești, președintele consiliului studenților – ca membri de drept;
 - b) membri aleși.
16. Președintele Consiliului Facultății este decanul, iar vicepreședinte – prodecanul. Dacă în cadrul Facultății nu este prevăzut postul de prodecan, vicepreședintele este ales prin vot deschis/închis unul dintre membrii acestuia.
17. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice, privind ședințele Consiliului Facultății, se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia la propunerea decanului.
18. Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
19. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
 - determină strategia dezvoltării Facultății;
 - examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe de studii (pentru studiile superioare de licență/master), curricula disciplinare;
 - analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.),
 - examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
 - aprobă planurile de cercetări științifice și de formare continuă a cadrelor didactico-științifice;
 - aprobă distribuirea finanțelor alocate anual pentru publicarea lucrărilor științifice și științifico-didactice;
 - evaluează rezultatele susținerii examenului de licență, a tezelor de licență/master;
 - aprobă anual raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a Facultății;
 - realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
20. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecan, șefi catedră și secretarul Consiliului.
21. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:
 - implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
 - coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
 - soluționează probleme de ordin social.
22. Conducerea executivă a Facultății este înfăptuită de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
23. Decanul Facultății se subordonează nemijlocit rectorului UPSC și/sau, prin delegare, prorectorilor.
24. Decanul Facultății are următoarele atribuții:
 - administrează activitățile Facultății;



- activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul UPSC, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
 - organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
 - aprobă planurile individuale de lucru ale șefilor catedrelor Facultății;
 - dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
 - supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
 - prezintă anual Consiliului Facultății raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
 - organizează activitatea Facultății în conformitate cu legislația în vigoare.
25. Decanul Facultății are în subordine prodecan în dependență de numărul studenților la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul cu frecvență, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care contingentul de studenți este mai mare de 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan.
26. În calitate de prodecan poate activa o persoană, de regulă, cu titlu științifico-didactic.
27. Prodecanul Facultății are următoarele atribuții:
- coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu catedrele și subdiviziunile Facultății în limitele competențelor și responsabilităților stabilite în fișa postului;
 - suplinește funcția de decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu UPSC, cu alte facultăți, instituții,
 - asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea Facultății;
 - coordonează elaborarea regulamentelor și altor acte de funcționare ale Facultății.

IV. DISPOZIȚII FINALE

28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de Senatul UPSC.
29. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul modificării Cartei UPSC ca urmare a modificării cadrului legal, prin decizia Senatului UPSC.