



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**



**REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU, 2018



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN CHIȘINĂU**

**REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	CULEA Stelian, șef DMPI	BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	RACU Igor, prorector pentru activitatea științifică și relații internaționale CIORBĂ Constantin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă, formare continuă și activitate financiară	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	28.03.2018	09.04.2018	16.04.2018	Proces-verbal nr. 9 al ședinței Senatului UPSC din 26.04.2018
Semnătura				



CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	4
II. STRUCUTRA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI	4
III. MANAGEMENTUL CATEDREI	5
IV. DISPOZIȚII FINALE	6



I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Catedrei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a Catedrei în Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (în continuare UPSC).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului-cadru al catedrei instituției de învățământ superior, Anexa 1, nr. 671 din 06.08.2010.
 - Cartei Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, aprobată la 28.05.2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. Catedra UPSC superior (în continuare Catedra) este o subdiviziune structurală fundamentală a UPSC, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Cartei, regulamentelor și instrucțiunilor UPSC.
4. Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.
5. Catedra are următoarele atribuții:
 - proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - organizarea cercetărilor științifice;
 - evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
 - asigurarea metodică a procesului didactic;
 - asigurarea calității studiilor;
 - evaluarea lucrărilor științifice, științifico-didactice și metodice elaborate de membrii Catedrei și înaintarea spre aprobare Senatului UPSC;
 - pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
 - asigurarea activităților educative cu studenții.
 - inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
 - aprobă planurile pentru studiile postuniversitare.
6. Înființarea și fuziunea Catedrei se stabilește de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul UPSC, de comun acord cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.
7. Catedra poate avea statut de catedră specială (componentă a facultății) și generală (universitară).

II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI

8. Catedra este o subdiviziune de bază a facultății, în special cu caracter didactico-științific, constituită pe o disciplină, după caz, pe grupuri de discipline circumscrise unui domeniu bine delimitat al științei.
9. Catedra elaborează statele de funcții de personal științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar.
10. În plan didactic, catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, lucrul individual al studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari și personal didactic-auxiliar în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
11. Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite discipline limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin



specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul UPSC, de comun acord cu CDSI, poate aproba diminuarea acestei limite până la 7 posturi.

12. Catedra este înființată, de regulă, din cadre științifico-didactice cu grade științifice sau titluri științifico-didactice și onorifice în domeniul respectiv.
13. În cadrul catedrei cu un efectiv mare (peste 20 de posturi) se pot constitui sectoare de discipline sau secvențe ale acestora, conduse de șefi, subordonați nemijlocit șefului catedrei.
14. Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat în modul stabilit.
15. Ședința catedrei se pronunță în următoarele chestiuni:
 - determină misiunea și obiectivele Catedrei și propune direcții prioritare în Strategia de dezvoltare a Facultății;
 - aprobă planul anual de activitate al Catedrei;
 - examinează și prezintă Consiliului Facultății pentru aprobare planurile de învățământ pe programe de studii (pentru studiile superioare de licență și master), curricula disciplinare;
 - examinează problemele cu privire la strategiile de predare - învățare - evaluare a studenților în cadrul disciplinelor realizate de către profesorii Catedrei;
 - analizează rezultatele pregătirii studenților (în evaluările curente și finale, sesiuni, stagii de practică etc.);
 - evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare a membrilor Catedrei;
 - evaluează rezultatele examenelor de licență, ale susținerii tezelor de licență/master;
 - anual, aprobă și propune pentru confirmare Consiliului Facultății raportul Catedrei cu privire la activitatea didactico-metodică, științifică și educativă, bazat pe rapoartele membrilor Catedrei;
 - aprobă organizarea activităților educaționale și manifestărilor științifice ale Catedrei;
 - propune Decanatului componența nominală a Comisiilor pentru susținerea examenelor și a tezelor de licență/master.
 - examinează raportul de activitate a Comitetului de asigurare a calității din cadrul Catedrei.

III. MANAGEMENTUL CATEDREI

16. Conducerea executivă a Catedrei este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de șef al catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
17. Șeful Catedrei are următoarele atribuții și obligațiuni:
 - acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - se subordonează nemijlocit decanului facultății sau rectorului (în cazul catedrelor generale și interuniversitare);
 - administrează activitățile Catedrei;
 - organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
 - repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei și verifică îndeplinirea lor;
 - participă la elaborarea planurilor de învățământ;
 - elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;



- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- vizează programele analitice la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice;
- asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a Catedrei;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul Catedrei.

IV. DISPOZIȚII FINALE

18. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.
19. Actualizarea și modificarea Regulamentului se realizează în cazul modificării Cartei universitare ca urmare a modificării cadrului legal, prin decizia Senatului UPSC.