

**HOTĂRÂREA**  
**Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al**  
**Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”**  
**cu privire la evaluarea internă a programului de studiu *Logopedia, ciclul II, Master,***  
**din 29 septembrie 2017**

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șefa catedrei Psihopedagogie specială, Adriana Ciobanu, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (120 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu **Logopedia**, coordonatorul programului Ciobanu Adriana, dr., conf. univ., șef catedră Psihopedagogie specială, din cadrul Facultății Științe ale Educației, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu **Logopedia** este proiectat și aprobat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2013 (ord. ME nr. 628) și reactualizat în 2017.

- *Planul de învățământ* este racordat la cerințele Procesului Bologna, Planului-cadru pentru studii superioare 2011 (ord. ME nr.1045 din 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (nr.1046 din 2015).

- *Curricula disciplinară* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elemente de structură ce sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.

- *Spporturile curriculare* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor, organizarea practicii etc.

- *Stagiile de practică* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME, 19. 03.2014) și cu prevederile Programului de studiu. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică, centrate pe student și în concordanță cu obiectivele Programului de studiu, asigură formarea competențelor praxiologice (practice) necesare specialistului în domeniu, astfel fiind realizate finalitățile stagiului de practică ale Programului de studiu. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de învățământ general/incluziv/special și instituții de învățământ alternativ, centre educaționale, de reabilitare, instituții medicale identificate în cadrul parteneriatului UPSC „Ion Creangă” și acorduri individuale pentru stagiile de practică ale masteranzilor. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cerințele stipulate în Ghidul metodologic de practică, elaborat de cadrele didactice ale catedrei.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului programului de studiu **Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale** este asigurat de cadre didactice angajate

conform prevederilor legale, ponderea cărora, cu titluri și grade științifice este 100% (1 doctor habilitat, 6 doctori în științe). Politica de personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă, ceea ce reiese din analiza structurii personalului didactic.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, videoproiectoare, laptopuri, imprimante, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor (50%).

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, în majoritate, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației dispun de rezerve suficiente pentru realizarea Programului de studiu evaluat la ciclul II, masterat.

Cu toate acestea, putem menționa unele neajunsuri minore. În contextul celor nominalizate, Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

#### **În contextul celor expuse, DACDC decide:**

1. Să se aducă la cunoștință informația prezentată și informația Comisiei de audit intern Dnei Adriana Ciobanu, dr., conf. univ., șeful catedrei Psihopedagogie specială.
2. Să se aprecieze cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Psihopedagogie specială în realizarea programului de studiu *Logopedia*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Logopedia, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții să participe în programe de mobilitate academică.
6. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice competențele din *Nota informativă* pe cursuri, să identifice în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – să elaboreze un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus

- evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC, în cadrul programului de studiu *Logopedia, ciclul II, Master*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei să creeze o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și să facă o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să se extindă colaborarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
  14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate –să întreprindă măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
  15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
  16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
  17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studii, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
  18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Psihopedagogie specială, Ciobanu Adriana, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
  19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei –septembrie 2018.

Președinte  
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;  
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;  
Matieș Violeta, dr., conf. univ.;  
Sanduleac S., dr., conf. univ.

## HOTĂRÂREA

### Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

**cu privire la evaluarea internă a programului de studiu *Educația pentru carieră universitară, ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017***

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de coordonatorul programului de masterat „*Educația pentru carieră universitară*” dr.conf. L.Papuc, din cadrul catedrei Științe ale educației, conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (120 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Educația pentru carieră universitară*, coordonatorul programului dr.conf. L.Papuc., din cadrul Facultății Științe ale Educației, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu „*Educația pentru carieră universitară*” este proiectat și aprobat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2010 (ord. ME nr. 696 din 22.07.2011) și reactualizat în 08.09.2017.

- *Planul de învățământ* este racordat la cerințele Procesului Bologna, Planului-cadru pentru studii superioare 2011 (ord. ME nr.1045 din 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (nr.1046 din 2015).

- *Curricula disciplinară* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elemente de structură ce sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.

- *Spporturile curriculare* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în repozitoriul bibliotecii universitare.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor, organizarea practicii etc.

- *Stagiile de practică* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME, 19. 03.2014) și cu prevederile Programului de studiu. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică, centrate pe student și în concordanță cu obiectivele Programului de studiu, asigură formarea competențelor praxiologice (practice) necesare specialistului în domeniu, astfel fiind realizate finalitățile stagiului de practică ale Programului de studiu. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cerințele stipulate în Ghidul metodologic de practică, elaborat de cadrele didactice ale catedrei.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului programului de studiu *Educația pentru carieră universitară* este asigurat de *cadre didactice* angajate conform prevederilor legale, ponderea cărora, cu titluri și grade științifice este 100% (1doctor habilitat, 6 doctori în științe). Politica de personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă, ceea ce reiese din analiza structurii personalului didactic.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, videoproiectoare, laptopuri, imprimante, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor (50%).

- *Managementul calității și îmbunătățirea continua a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației dispun de rezerve suficiente pentru realizarea Programului de studiu evaluat la ciclul II, masterat.

Cu toate acestea, DACDC poate menționa unele neajunsuri, în contextul celor nominalizate și formulează următoarele **observații**:

- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

**În contextul celor expuse, DACDC decide:**

1. Să se aducă la cunoștință informația prezentată Comisiei de audit intern Dnei Ludmila Papuc , dr., conf. univ., coordonatorul masteratului.
2. Să se aprecieze cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Științe ale Educației în realizarea programului de studiu *Educația pentru carieră universitară*
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Educația pentru carieră universitară, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții să participe în programe de mobilitate academică.
6. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice competențele din *Nota informativă* pe cursuri, să identifice în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – să elaboreze un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula disciplinei.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC, în cadrul programului de studiu *Educația pentru carieră universitară, ciclul II, Master*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei să creeze o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și să facă o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să se extindă colaborarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologiei informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – să întreprindă măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.

15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studii, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Științe ale educației, Zagaevschi Corina, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei –septembrie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Sanduleac S., dr., conf. univ.

## HOTĂRÂREA

### Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

**cu privire la evaluarea internă a programului de studiu *Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii, ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017***

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șefa catedrei Psihopedagogie specială, Adriana Ciobanu, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (120 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu ***Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii***, coordonatorul programului Ciobanu Adriana, dr., conf. univ., șef catedră Psihopedagogie specială, din cadrul Facultății Științe ale Educației, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu ***Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii*** este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2014 (ord. ME nr. 325). În anul 2016 programul de studiu a fost reactualizat.

- *Planul de învățământ*, după structură și conținut, corespunde prevederilor determinate de Planul-cadru pentru studii superioare.
- *Curricula disciplinară* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conține elemente de structură ce sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.
- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.
- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.
- *Stagiile de practică* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME, 19. 03.2014) și cu prevederile Programului de studiu. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică, centrate pe student și în concordanță cu obiectivele Programului de studiu, asigură formarea competențelor praxiologice (practice) necesare specialistului în domeniu, astfel fiind realizate finalitățile stagiului de practică ale Programului de studiu. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de învățământ general/incluziv/special și instituții de învățământ alternativ, centre educaționale, de reabilitare, instituții medicale și acorduri individuale pentru stagiile de practică ale masteranzilor. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME (2014) și Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (2016).
- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.
- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului programului de studiu **Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii** este asigurat de cadre didactice angajate conform prevederilor legale, ponderea cărora, cu titluri și grade științifice este 100%. Politica de personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă ceea ce reiese din analiza structurii personalului didactic.
- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, videoproiectoare, laptopuri, imprimante, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor (50%).
- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, în majoritate, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației dispun de rezerve suficiente pentru realizarea Programului de studiu evaluat la ciclul II, masterat.

Cu toate acestea, putem menționa unele neajunsuri minore. În contextul celor nominalizate, DACDC constantă existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

**În contextul celor expuse, DACDC decide:**

1. Să se aducă la cunoștință informația prezentată și informația Comisiei de audit intern Dnei A. Ciobanu, dr., conf. univ., șeful Catedrei psihopedagogie specială.

2. Să se aprecieze cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Psihopedagogie specială în realizarea programului de studiu ***Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii.***
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu ***Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii, ciclul II, Master***, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții să participe în programe de mobilitate academică.
6. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate să implice mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
8. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice competențele din *Nota informativă* pe cursuri, să identifice în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
10. Catedra de specialitate – să elaboreze un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
11. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
12. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC, în cadrul programului de studiu ***Comunicarea alternativă. Limbajul semnelor. Sistemul Braille. Mediator în tehnica vorbirii, ciclul II, Master.***
14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
15. Centrul Tehnologiei informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
16. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologiei informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.



17. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
18. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușită academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
19. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Psihopedagogie specială, Ciobanu Adriana, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
20. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – septembrie 2018.

Președinte  
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;  
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;  
Matieț Violeta, dr., conf. univ.;  
Sanduleac S., dr., conf. univ.

**HOTĂRÂREA**  
**Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare curriculară al**  
**Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”**  
**cu privire la evaluarea internă a programului de studiu *Consiliere și educația familiei*,**  
**ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017**

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de coordonatorul programului de masterat studiu „*Consiliere și educația familiei*” dr.hab.prof.univer. L.Cuznețov, din cadrul catedrei Științe ale educației, conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (120 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Consiliere și educația familiei*, coordonatorul programului dr.hab.prof.univer. L.Cuznețov, din cadrul Facultății Științe ale Educației, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu „*Consiliere și educația familiei*” este proiectat și aprobat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2010 (ord. ME nr. 380 din 30.05.208) și reactualizat în 08.09.2017.

- *Planul de învățământ* este racordat la cerințele Procesului Bologna, Planului-cadru pentru studii superioare 2011 (ord. ME nr.1045 din 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (nr.1046 din 2015).

- *Curricula disciplinară* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii

didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elemente de structură ce sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în repozitoriul bibliotecii universitare.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor, organizarea practicii etc.

- *Stagiile de practică* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME, 19. 03.2014) și cu prevederile Programului de studiu. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică, centrate pe student și în concordanță cu obiectivele Programului de studiu, asigură formarea competențelor praxiologice (practice) necesare specialistului în domeniu, astfel fiind realizate finalitățile stagiului de practică ale Programului de studiu. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cerințele stipulate în Ghidul metodologic de practică, elaborat de cadrele didactice ale catedrei.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic.* Valorificarea conținutului programului de studiu *Educația pentru carieră universitară* este asigurat de *cadre didactice* angajate conform prevederilor legale, ponderea cărora, cu titluri și grade științifice este 100% (1 doctor habilitat, 6 doctori în științe). Politica de personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă, ceea ce reiese din analiza structurii personalului didactic.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, videoproiectoare, laptopuri, imprimante, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor (50%).

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației dispun de rezerve suficiente pentru realizarea Programului de studiu evaluat la ciclul II, masterat.

Cu toate acestea, putem menționa unele neajunsuri, în contextul celor nominalizate, DACDC constantă existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

#### **În contextul celor expuse, DACDC decide:**

1. Să se aducă la cunoștință informația prezentată Comisiei de audit intern Dnei Ludmila Papuc , dr., conf. univ., coordonatorul masteratului.
2. Să se aprecieze cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Științe ale Educației în realizarea programului de studiu *Consiliere și educația familiei*
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Consiliere și educația familiei, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.

4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții să participe în programe de mobilitate academică.
6. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice competențele din *Nota informativă* pe cursuri, să identifice în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – să elaboreze un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula disciplinei.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC, în cadrul programului de studiu *Consiliere și educația familiei ciclul II, Master*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei să creeze o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și să facă o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să se extindă colaborarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologiei informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – să întreprindă măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologiei informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studii, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Științe ale educației, Zagaevschi Corina, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Dna Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.

19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei –septembrie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Sanduleac S., dr., conf. univ.

## HOTĂRÂREA

### Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la *evaluarea internă a programului de studiu Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale, ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017*

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șefa catedrei Psihopedagogie specială, Adriana Ciobanu, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (120 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale*, coordonatorul programului Ciobanu Adriana, dr., conf. univ., șef catedră Psihopedagogie specială, din cadrul Facultății Științe ale Educației, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studii *Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale* este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studii este conceput ca program de master profesional în anul 2008 (ord. ME nr. 380). În anii 2014 și 2016 programul de studii a fost reactualizat.

- *Planul de învățământ*, după structură și conținut, corespunde prevederilor determinate de Planul-cadru pentru studii superioare și cerințelor Regulamentului cu privire la organizarea studiilor de masterat, ciclul II (Hotărârea Guvernului, 2007).

- *Curricula disciplinară* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conține elemente de structură ce sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME, 19. 03.2014) și cu prevederile Programului de studii. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică, centrate pe student și în concordanță cu obiectivele Programului de studii, asigură formarea competențelor praxiologice (practice) necesare specialistului în domeniu, astfel fiind realizate finalitățile stagiului de practică ale Programului de studii. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de învățământ general/incluziv/special și instituții de învățământ alternativ, centre educaționale, de reabilitare, instituții medicale identificate în cadrul parteneriatului UPSC „Ion Creangă” și acorduri individuale pentru stagiile de practică ale

masteranzilor. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior al ME (2014) și Regulamentul UPSC privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (2016).

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului programului de studiu ***Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale*** este asigurat de *cadre didactice* angajate conform prevederilor legale, ponderea căroră, cu titluri și grade științifice este 100% (1 doctor habilitat, 7 doctori în științe). Politica de personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă, ceea ce reiese din analiza structurii personalului didactic.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, videoproiector, laptopuri, imprimante, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor (50%).

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, în majoritate, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației dispun de rezerve suficiente pentru realizarea Programului de studiu evaluat la ciclul II, masterat.

Cu toate acestea, putem menționa unele neajunsuri minore. În contextul celor nominalizate, DACDC constantă existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

#### **În contextul celor expuse, DACDC decide:**

1. Să se aducă la cunoștință informația prezentată și informația Comisiei de audit intern Dnei Adriana Ciobanu, dr., conf. univ., șeful catedrei Psihopedagogie specială.
2. Să se aprecieze cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Psihopedagogie specială în realizarea programului de studiu ***Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale***.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu ***Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale, ciclul II, Master***, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții să participe în programe de mobilitate academică.
6. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.

7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice competențele din *Nota informativă* pe cursuri, să identifice în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – să elaboreze un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC, în cadrul programului de studiu *Educația integrată și terapia persoanelor cu cerințe educaționale speciale, ciclul II, Master*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei să creeze o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și să facă o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să se extindă colaborarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – să întreprindă măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studii, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Psihopedagogie specială, Ciobanu Adriana, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Dna Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – septembrie 2018.

Președinte  
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;  
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;  
Matieș Violeta, dr., conf. univ.;  
Sanduleac S., dr., conf. univ.

**HOTĂRÂREA**  
**Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al**  
**Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”**  
**cu privire la evaluarea internă a programului de studiu „Tehnologii informaționale și de**  
**comunicare în instruire, ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017**

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de coordonatorul programului de masterat „*Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire*” dr.conf. Dumbrăveanu Roza, din cadrul catedrei *Informatică și matematică*, conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, Senatul constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (120 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Educația pentru carieră universitară*, coordonatorul programului dr.conf. L.Papuc., din cadrul Facultății Științe ale Educației, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu „*Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire*” este proiectat și aprobat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrelui European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2008 (ord. ME nr. 01.-77) și reactualizat în 08.09.2017.

- *Planul de învățământ* este racordat la cerințele Procesului Bologna, Planului-cadru pentru studii superioare 2011 (ord. ME nr.1045 din 2015), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS (nr.1046 din 2015).

- *Curricula disciplinară* corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare și conține: conceptul, obiectivele generale, administrarea disciplinei, obiectivele de referință, conținuturi, strategii didactice, sugestii de organizare a activității individuale, metode și instrumente de evaluare. Elemente de structură ce sunt corelate metodic și reflectă clar esența concepției curriculare.

- *Sprijinul curricular* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în repozitoriul bibliotecii universitare.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor, organizarea practicii etc.

- *Stagiile de practică* sunt organizate în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (ord. ME, 19. 03.2014) și cu prevederile Programului de studiu. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică, centrate pe student și în concordanță cu obiectivele Programului de studiu, asigură formarea competențelor praxiologice (practice) necesare specialistului în domeniu, astfel fiind realizate finalitățile stagiului de practică ale Programului de studiu. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cerințele stipulate în Ghidul metodologic de practică, elaborat de cadrele didactice ale catedrei.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului programului de studiu *Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire* este asigurat de *cadre didactice* angajate conform prevederilor legale, ponderea cărora, cu grade științifice este 100% (50% cu titlu de conferențiar universitar). Politica de

personal demonstrează o echilibrare a personalului didactic după vechime în muncă, criteriul gradelor didactice și criteriul de vârstă, ceea ce reiese din analiza structurii personalului didactic.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, videoproiector, laptopuri, imprimante, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației dispun de rezerve suficiente pentru realizarea Programului de studiu evaluat la ciclul II, masterat.

Cu toate acestea, putem menționa unele neajunsuri, în contextul celor nominalizate, DACDC constantă existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

#### **În contextul celor expuse, DACDC decide:**

1. Să se aducă la cunoștință informația prezentată Comisiei de audit intern Dnei Roza Dumbăruveanu , dr., conf. univ., coordonatorul masteratului.
2. Să se aprecieze cu calificativul *-satisfăcător* activitatea desfășurată de catedra de profil Științe ale Educației în realizarea programului de studiu ***Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire***. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu ***Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire ciclul II, Master***, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
3. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții să participe în programe de mobilitate academică.
5. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
7. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice competențele din *Nota informativă* pe cursuri, să identifice în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
8. Catedra de specialitate – să elaboreze un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
9. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula disciplinei.
10. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
11. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin



„cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC, în cadrul programului de studiu ***Tehnologii informaționale și de comunicare în instruire, ciclul II, Master.***

12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei să creeze o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și să facă o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să se extindă colaborarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
13. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate –să întreprindă măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
14. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
15. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
16. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studii, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
17. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Informatică și Matematică, Pricop V., dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Dna Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
18. Prezentarea raportului privind executarea deciziei –septembrie 2018.

Președinte  
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;  
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;  
Matieș Violeta, dr., conf. univ.;  
Sanduleac S., dr., conf. univ.

## **HOTĂRÂREA**

### **Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la *evaluarea internă a programului de studiu Didactica Educației Civice, ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017***

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șefa catedrei Geografie și Patrimoniul Cuotural, Ursu Valentina, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, actuale pentru perioada de evaluare, și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 011 *Științe ale Educației* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (90 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Didactica Educației Civice*, coordonatorul programului Ursu V., dr., conf. univ., șef catedră Geografie și Patrimoniul Cultural, din cadrul Facultății Istorie și Geografie, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu *Didactica Educației Civice* este proiectat și aprobat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, actuale pentru perioada de evaluare, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional, aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 26.05. 2014 și confirmat de ME – nr. de înregistrare 1553 din 23.08.2014. Programul de studiu oferă avantajul realizării depline a modului psiho-pedagogic, a condițiilor bune pentru realizarea practicii pedagogice în instituții de profil cu care UPSC colaborează în temeiul contractelor încheiate.

- *Planul de învățământ* pe ani de studii și semestre este structurat, după formă și conținut, în corespundere cu prevederile Planului-cadru (2011) și include cele patru componente definiții temporară, formativă, de acumulare și de evaluare.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* profesionale în vederea realizării cu succes a activităților didactice și educaționale în învățământul preuniversitar. Curricula este elaborată în concordanță cu planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. Conținutul fiecărui curs este actualizat periodic de către titularul cursului.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc. Totodată, programul de studiu a avut o singură promoție de studenți, fapt care face dificilă evaluarea evoluției calității programului de studiu.

- *Stagiul de practică* (de profesionalizare și de master)) se realizează conform Planului de învățământ. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de studiu și asigură formarea competențelor operaționale ale masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului Programului de Studiu este asigurată de *cadre științifico-didactice* angajate conform prevederilor legale. Profesorii din programul supus evaluării interne au participat la forurile științifice din diverse țări, cum ar fi România, Ucraina, Rusia, Kazahstan, Georgia, Bulgaria, Germania, Franța, Marea Britanie, Ungaria, Cehia, Polonia, Austria, Canada, Croația, Finlanda, Israel, Iordania, SUA, Turcia ș.a., sunt implicați ca experți și consultanți în organizații științifice, sunt membri ai colegiilor de redacție a revistelor din țară și de peste hotare, sunt menționați cu distincții de stat etc. Totodată, raportul de autoevaluare nu are atașat material probatoriu privind asigurarea disciplinelor programului de studiu cu cadre științifico-didactice pregătite conform domeniului general de studiu și domeniului de formare profesională (011.Științe ale Educației, 0114. Formarea profesorilor).

- *Monitorizarea continuă și evaluarea programului de studiu* se realizează prin aplicarea procedurilor de chestionare a studenților la nivel de universitate, facultate. În raportul de autoevaluare se indică că în cazul unor mențiuni nefavorabile se aplică, după necesitate, măsuri de recuperare a problemelor evidențiate. Reieșind din faptul că programul de studiu a avut o singură promoție, evaluarea calității formării masteranzilor sa efectuat în baza planului de studiu și raportului de autoevaluare.

- *Internaționalizarea* programului de studiu reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici

europene (*Cadrul European al Calificărilor*), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc. Internaționalizarea programului de studii este integral confirmată de material probatoriu anexat la raport.

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate (curricula pe discipline etc.).
- Profilul și structura Planului de învățământ nu corespunde integral cerințelor Planului-cadru (2015) și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
- Raportul de autoevaluare nu are atașat material probatoriu privind asigurarea disciplinelor programului de studiu cu cadre științifico-didactice pregătite conform domeniului general de studiu și domeniului de formare profesională (011.Științe ale Educației, 0114. Formarea profesorilor).
- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Internaționalizarea programului de studiu și mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămân obiective prioritare de perspectivă.

**În contextul celor expuse, Senatul UPS „Ion Creangă” decide:**

1. A lua act de informația prezentată de șeful catedrei Geografie și Patrimoniul Cultural dr., conf. Ursu V. și informația Comisiei de audit intern.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de specialitate Geografie și Patrimoniul Cultural, în realizarea Programului de studii superioare de master *Didactica Educației Civice*.
3. A racorda Programul de studiu *Didactica Educației Civice* la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
4. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Istorie și Geografie – să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Didactica Educației Civice, ciclul II, master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
7. Catedra de specialitate – să elaboreze un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu, plasarea în Repozitoriul bibliotecii universitare.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să implementeze mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
9. Catedra de specialitate să asigure programul de studiu evaluat cu cadre științifico-didactice cu pregătire (stagii de formare sau publicații științifice) conform domeniului general de studiu și domeniului de formare profesională.
10. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015, să identifice în *Matrice* corelarea finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, să

specifice Minimul curricular inițial extracurricular, la liberă alegere pentru studenții din alt domeniu.

11. Catedra de specialitate – să reflecte în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării pentru a demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate în cadrul programului de studiu *Didactica Educației Civice*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să creeze o bază de date privind angajarea în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să extindă comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
15. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, a urmări traseul de formare profesională a studentului, reușita academică etc.
16. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Geografie și Patrimoniul Cultural, Ursu V., dr., conf. univ., decanul Facultății Istorie și Geografie, Tverdohleb A. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
17. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – octombrie 2018.

Președinte  
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;  
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;  
Matieț Violeta, dr., conf. univ.;  
Sanduleac S., dr., conf. univ.

## HOTĂRÂREA

### **Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la *evaluarea internă a programului de studiu Patrimoniul istoric și turism cultural, ciclul II, Master, din 29 septembrie 2017***

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șefa catedrei Geografie și Patrimoniul Cultural, Ursu Valentina, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova, actuale pentru perioada de evaluare, și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul general de studii – 022 *Științe Umaniste* există o singură formă de organizare a studiilor – învățământ cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS (90 de credite).

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Patrimoniul istoric și turism cultural*, coordonatorul programului Ursu V., dr., conf. univ., șef catedră Geografie și Patrimoniul Cultural, din cadrul Facultății Istorie și Geografie, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu *Patrimoniul istoric și turism cultural*, este proiectat și aprobat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, actuale pentru perioada de evaluare, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu a fost inițiat în 2009 ca program de master profesional, reactualizat și aprobat la ședința Senatului UPS „Ion Creangă” din 26.05.2016 și confirmat de MECC – nr. de înregistrare 1553 din 26.08.2016. Programul de studii este unic în Republica Moldova, care oferă avantajul formării competențelor specifice ciclului II de studii prin realizarea deplină a planului de învățământ din domeniul de formare profesională, prin comunicarea cu personalități notorii din domeniul patrimoniului istoric și turismului.

- *Planul de învățământ* pe ani de studii și semestre este structurat, după formă și conținut, în corespundere cu prevederile Planului-cadru (2015) și include cele patru componente definitorii temporară, formativă, de acumulare și de evaluare.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* profesionale în vederea realizării cu succes a activităților muzeistice. Curricula este elaborată în concordanță cu planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. Conținutul fiecărui curs este actualizat periodic de către titularul cursului.

- *Suporturile curriculare* asigură parțial procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc. Pentru bună organizare a procesului de instruire sălile de curs sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea TIC: Studiul individual al studentului ghidat de profesor este inclus în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pentru săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

- *Stagiul de practică* (de profesionalizare și de master)) se realizează conform Planului de învățământ. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de studiu și asigură formarea competențelor operaționale ale masteranzilor. Pentru buna organizare a stagiilor de practică titularii catedrei de specialitate au elaborat curricula și suportul curricular/suporturi de informare pentru masteranzii stagiați. Practica de master are drept scop dezvoltarea abilităților teoretice și practice necesare activității profesionale independente; documentării și colectării informației necesare efectuării cercetărilor, prelucrării datelor experimentale, implementării rezultatelor tezei de master.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului Programului de Studiu este asigurată de *cadre științifico-didactice* angajate conform prevederilor legale. Totodată, rata cadrelor științifico-didactice angajate prin cumul extern se află la limita standardului minim obligatoriu (50%). Sunt sprijinite eforturile cadrelor științifico-didactice titulare privind perfecționarea continuă. Astfel, prof. S. Musteață, V. Ursu, Oc. Munteanu, V. Maxim au realizat stagii de perfecționare organizate în țară și peste hotare. Cadrele științifico-didactice au participat la forurile științifice din diverse țări, cum ar fi România, Ucraina, Rusia, Bulgaria, Germania, Franța, Marea Britanie, Ungaria, Cehia, Polonia, Austria, Canada, Croația, Finlanda, Israel, Iordania, SUA, Turcia ș.a. Profesorii din programul supus

evaluării interne sunt implicați ca experți și consultanți în organizații științifice, sunt membri ai colegiilor de redacție a revistelor din țară și de peste hotare, sunt menționați cu distincții de stat etc.

- *Monitorizarea continuă și evaluarea programului de studiu* se realizează prin aplicarea procedurilor de chestionare a studenților la nivel de universitate, facultate, catedră. În cazul unor mențiuni nefavorabile se aplică, după necesitate, măsuri de recuperare a problemelor evidențiate.

- *Internaționalizarea* programului de studiu reprezintă un mijloc de dezvoltare a calității academice instituționale și include racordarea programelor de studii la documentele de politici europene (*Cadrul European al Calificărilor*), stabilirea relațiilor de parteneriat și încheierea acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din spațiul european, în vederea schimbului de experiență și transferul bunelor practici în UPSC, participarea colaboratorilor în diverse proiecte, programe internaționale, conferințe, mese rotunde, simpozioane; realizarea mobilităților academice ale studenților și cadrelor didactice, comunicarea internațională etc. Internaționalizarea programului de studii este confirmată de material probatoriu anexat la raport.

Totodată Senatul constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Profilul și structura Planului de învățământ nu corespunde integral cerințelor Planului-cadru (2015) și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
- Fișele pe discipline, curricula, suporturi curriculare a Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare

**În contextul celor expuse, Senatul UPS „Ion Creangă” decide:**

1. A lua act de informația prezentată de șeful catedrei Geografie și Patrimoniul Cultural dr., conf. Ursu V. și informația Comisiei de audit intern.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de specialitate Geografie și Patrimoniul Cultural, în realizarea Programului de studii superioare de master *Patrimoniul istoric și turism cultural*.
3. A racorda Programul de studiu *Patrimoniul istoric și turism cultural* la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
4. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Istorie și Geografie – să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Patrimoniul istoric și turism cultural, ciclul II, master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
7. Catedra de specialitate – să elaboreze un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu, plasarea în Repozitoriul bibliotecii universitare.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să implementeze mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
9. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015, să identifice în *Matrice* corelarea finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, să specifice Minimul curricular inițial extracurricular, la liberă alegere pentru studenții din alt domeniu.

10. Catedra de specialitate – să reflecte în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
11. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării pentru a demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate în cadrul programului de studiu *Patrimoniu istoric și turism cultural*.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să creeze o bază de date privind angajarea în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să extindă comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
13. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
14. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, a urmări traseul de formare profesională a studentului, reușita academică etc.
15. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Geografie și Patrimoniul Cultural, Ursu V., dr., conf. univ., decanul Facultății Istorie și Geografie, Tverdohleb A. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către A. Barbăneagră, dr., conf. univ., prorector pentru activitatea didactică, coordonatorul grupului de evaluare internă.
16. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – octombrie 2018.

Președinte  
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;  
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;  
Matieș Violeta, dr., conf. univ.;  
Sanduleac S., dr., conf. univ.