

HOTĂRÂREA
Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară
al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
cu privire la evaluarea internă a programului de studiu Management și consiliere în educație
preșcolară, ciclul II, Master, din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Gînju Stela, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că, catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Rezultatele evaluării interne ale programului de studiu *Management și consiliere în educație preșcolară*, coordonatorul programului Gînju Stela, dr., conf. univ., șef catedră Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans din cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studii *Management și consiliere în educație preșcolară* este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, Cadrului European al Calificărilor. Programul de studii este conceput ca program de master profesional în anul 2013 (ord. 331 ME).

- *Planul de învățământ* este structurat organic după formă și conținut și corespunde integral prevederilor Planului-cadru.

- *Curricula disciplinară* corespunde metodologiei curriculare, iar modularitatea concentrică și liniară a disciplinelor de studii respectă logica internă a programului. Cercetările cadrelor didactice corespund cu domeniul programului. Catedra de specialitate, responsabilă de programul de studii *Management și consiliere în educație preșcolară*, susține și promovează aplicarea practică a rezultatelor cercetărilor individuale în cursurile titulare – fapt ce contribuie la orientarea studenților spre învățarea activă.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studii, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică* se realizează conform planului de studii. Numărul de credite de studii obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea la studenții-masteranzi a competențelor generale și profesionale, indicate în Nota explicativă de la Planul de învățământ, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii pedagogice este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de totalizare, cu analiza rezultatelor, dificultăților practicii și căilor de soluționare ale acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică ale masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului programului de studii *Management și consiliere în educație preșcolară* este asigurat de cadre didactice angajate conform prevederilor legale, ponderea cărora, cu titluri și grade științifice este 100%, ponderea titularilor de curs fiind peste 80%. Totodată, vârsta medie a corpului didactic, angajați titulari ai catedrei, implicați în asigurarea programului de studii, este între 41-50 de ani. La programul de studii, în mare parte, vin cadre didactice angajate în instituțiile de educație.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră. La catedră a fost elaborată o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu, care este introdusă în baza de date pe site-ul facultății Științe ale Educației. Este creat grupul „ALUMNI PRESCHOOL”, prin care se ține evidența și legătura cu absolvenții de master.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, catedra de specialitate și administrația Facultății Științe ale Educației și Informatică dispun de rezerve nevalorificate, până în prezent, care, fiind materializate, vor contribui substanțial la ameliorarea calitativă a programului de Studiu.

În contextul celor nominalizate, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Asigurarea parțială a disciplinele din planul de studiu cu suporturi curriculare.
- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice (MOODLE) pentru promovarea programului de studiu
- Mobilitatea academică a masteranzilor și a cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A aduce la cunoștință informația prezentată și informația Comisiei de audit intern Dnei Gînju Stela, dr., conf. univ., șeful Catedrei pedagogie preșcolară, educație fizică și dans.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, în realizarea programului de studiu *Management și consiliere în educație preșcolară*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Management și consiliere în educație preșcolară, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Catedra de specialitate să întocmească un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul să implementeze mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – a elabora un plan de activitate privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – să plaseze pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate

la UPSC, în cadrul programului de studiu *Management și consiliere în educație preșcolară, ciclul II, Master*.

13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle și a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – să instruiască studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, a platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușită academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Gînju S, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Dna Lapoșina, dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Membrii Comisiei:

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;
Matieț Violeta, dr., conf. univ.;
Dermeji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

**cu privire la evaluarea internă a programului de studiu *Didactica limbii engleze și strategii de comunicare (ciclul II, Master), Facultatea Limbi și Literaturi Straine,*
din 20 iunie 2017**

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful Catedrei filologie engleză, Budnic Ana, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat, din domeniul *14 Științe ale Educației*, există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de catedra de specialitate la programul de studiu *Didactica limbii engleze și strategii de comunicare* (ciclul II master), Senatul constată existența unor puncte forte și a unor probleme cu privire la calitatea realizării programului.

- *Planul de învățământ* al programului de studiu **Didactica limbii engleze și strategii de comunicare (ciclul II, Master)** se realizează în baza planului de învățământ aprobat la 27.11.2014 de Ministerul Educației, actualizat în 2016. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde în temei cerințelor Planului-cadru în vigoare.

- *Curricula de studii* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; aplicare a strategiilor de comunicare și de instruire pentru a promova o predare – învățare – evaluare eficientă în instituții de învățământ etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Spporturile curriculare* asigură parțial procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în cadrul catedrei, bibliotecii universitare.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu finalitățile Programului de studiu și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de bilanț, cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor programului.

- *Personalul didactic* care asigură formarea profesională a studenților-masteranzi la programul de studiu evaluat, include cca 78% cadre didactice cu grad științific, ceea ce nu corespunde rigorilor stabilite.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă* este un obiectiv major al catedrei, care organizează activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Programul de studiu evaluat este asigurat doar de 78% de cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Nu toate cursurile sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A aduce la cunoștință informația prezentată și informația Comisiei de audit intern Dnei Budnic A., dr., conf. univ., șeful Catedrei Filologie engleză.
2. A considera bună activitatea catedrei Filologie engleză, în general, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studiu *Didactica limbii engleze si strategii de comunicare*, din domeniul 14 Științe ale Educației.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Didactica limbii engleze si strategii de comunicare (ciclul II, Master)*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Catedra de specialitate – a asigura programul de studiu *Didactica limbii engleze si strategii de comunicare (ciclul II, Master)* cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
5. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
6. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
7. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
8. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
10. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
11. Catedra de specialitate – să stipuleze în procesele-verbale ale catedrei, în anexele la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
12. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare prin stocarea ordonată a 100% ale acestora pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Didactica limbii engleze si strategii de comunicare*.
14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
15. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, Catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
16. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
17. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
18. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru

asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.

19. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – A.Budnic, dr., conf. univ., șeful Catedrei Filologie engleză, A.Solcan, dr., conf. univ., decanul Facultății Limbi și Literaturi Straine. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ, șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
20. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC,;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieț Violeta, dr., conf. univ.;

Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

HOTĂRÂREA

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la *evaluarea internă a Programul de studiu Didactica limbii germane și strategii de comunicare (ciclul II, Master)*, din 20 iunie, 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Filologie Germană Chiseliov Victor, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II, Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență la zi, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Rezultatele evaluării interne ale Programului de studiu *Didactica limbii germane și strategii de comunicare*, coordonatorul Programului Chiseliov Victor, dr., conf. univ., șef catedră *Filologie germană* din cadrul *Facultății Limbi și Literaturi Străine*, au scos în evidență următoarele:

- *Programul de studiu Didactica limbii germane și strategii de comunicare* este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2014 (ord. 331 ME). Toate modificările au fost aprobate la Senatul UPSC. Obiectivele acestui Program sunt formulate în corespundere cu standardele educaționale. Programul de studiu dezvoltă competențe aprofundate în teoria și metodologia instruirii limbii germane cu modulul psiho-pedagogic și nu are echivalent în alte instituții de învățământ superior din Republica Moldova.

- *Planul de învățământ* al Programului de studiu *Didactica limbii germane și strategii de comunicare* este structurat organic după formă și conținut și corespunde integral prevederilor Planului-cadru. Nota explicativă la plan de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; aplicare a strategiilor de comunicare și de formare pentru a promova o predare – învățare – evaluare eficientă în instituții de aplicație. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în

cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Spporturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și de bilanț cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și soluționarea acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică ale masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic* care asigură formarea profesională a masteranzilor la Programul de studiu evaluat include cca 50% cadre didactice cu grad științific, ceea ce nu corespunde rigorilor stabilite.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Internaționalizarea* programului de studiu se realizează concomitent cu mobilitatea cadrelor didactice de la catedră, care beneficiază de stagii de cercetare în universitățile din Germania, având parte de schimb de experiență și acces la cele mai recente publicații științifice. Programul de studiu, reînnoit cu susținerea Ambasadei Germaniei în Republica Moldova, este compatibil cu programele de studii europene, fiind atractiv prin faptul că permite absolvenților să predea 2 discipline în școală, 2 limbi europene cele mai solicitate. Masteranzii, încadrați în programul de formare evaluat, au avut oportunități de a beneficia de burse de studii în cadrul proiectului de colaborare cu universitățile din Paderborn și Marburg din Germania.

Managementul calității și îmbunătățirea continua este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră

În contextul celor nominalizate, DACDC constată următoarele puncte vulnerabile și formulează următoarele **obiectii**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Programul de studiu este asigurat doar la 50% cu cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare.
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil, șeful catedrei Filologie germană, în realizarea Programului de studii *Didactica limbii germane și strategii de comunicare (ciclul II, Master)*.
2. Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine – a implica mai activ cadrele didactice,

studentii în promovarea calității Programului de studiu *Didactica limbii germane* prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.

3. Departamentul Relații Internaționale și Management al Proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
4. Catedra de specialitate – a asigura programul de studiu *Didactica limbii germane și strategii de Comunicare (ciclul II, Master)* cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
5. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la programul/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate să reflecteze în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței a absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Didactica limbii germane și strategii de comunicare (ciclul II, Master)*.
13. Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și face o evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii Informaționale, Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC, în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii Informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil, Filologie Germană, Dl. Chiseliu V., dr., conf. univ., decanul Facultății Limbi și Literaturi Străine, Dna Solcan A., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.

19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermeș Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 20 iunie 2017, privind evaluarea internă a Programului de studiu *Didactica limbii române ca limbă nematernă-străină, ciclul II, Master, Facultatea Filologie*

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șef catedră Limba și Comunicare, dr., conf. univ., L. Petrenco și informația Comisiei de audit intern, privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată că catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS. Calitatea realizării programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comisiei și Comitetului de asigurare a calității.

- *Planul de învățământ* al Programului de studiu *Didactica limbii române ca limba nematernă-străină* a fost aprobat în 2014 (ord. 325, ME) și corespunde cerințelor Planului-cadru în vigoare. Programul de studiu este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunde nivelului 7 al calificării conform ISCED, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european. Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt orientate spre realizarea misiunii programului prin corelarea obiectivelor și finalităților de studii. Nota explicativă la plan de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde în temei cerințelor Planului-cadru în vigoare.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale și de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; aplicare a strategiilor pedagogice pentru a promova o predare – învățare – evaluare eficientă în instituție de aplicație etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice, stabilite în UPSC.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în Biblioteca științifică a UPSC.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și de bilanț cu analiza rezultatelor, problemelor și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic.* Din numărul total de 7 cadre didactice care asigură programul 85,7% sunt angajați cu normă de bază și prin cumul intern, dintre care 2 sunt doctori habilitați și 5 sunt doctori în științe pedagogice, ceea ce constituie 100% de cadre didactice cu grad științific. Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit în raport optim pentru programul de studii și reprezintă 1:8,7. (17 masteranzi: 7 profesori = 2,43). Personalul didactic care asigură programul evaluat a contribuit prin cercetări științifice realizate în domeniul programului și elaborarea suportului curricular pentru asigurarea calității procesului de studiu.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate, accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

- *Internaționalizarea programului de studiu* *Didactica limbii române ca limbă nematernă-străină* corespunde cerințelor documentelor procesului Bologna, programelor de la instituțiile-partenere; în program este asigurată corelația cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european. În procesul de actualizare a programului au participat partenerii internaționali de la Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj, România (E. Platon, dr. conf., Universitatea „Babeș Bolyai”, Directorul Institutului de Cultură și Civilizație Românească; L. Bejenaru, dr. conf., Universitatea „Al. Ioan Cuza” Iași, România; J. Necula, dr., conf., Universitatea „Dunărea de Jos”, or. Galați, România).

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare.
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată de către șef catedră *Limba și Comunicare*, conf. univ., dr., L. Petrenco și informația Comisiei de audit intern.
2. A considera drept bună activitatea catedrei *Limbă și comunicare*, Facultatea *Filologie* în general, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studiu.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății de Filologie – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Didactica limbii române ca limba nematernă-străină*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a procesului de formare profesională.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.

8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – a implementa un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate să stipuleze în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, Catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Didactica limbii române ca limba nematernă-străină*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, Catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu), pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirea calității programului de studii.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șef catedră Limba și Comunicare, L. Petrenco, dr., conf. univ., decanul Facultății de Filologie, G. Topor, dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii ei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC , coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Raportul privind realizarea hotărârii va fi prezentat Senatului în luna iunie 2018.

Președinte
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;
Matieș Violeta , dr., conf. univ.;
Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea
Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
cu privire la evaluarea internă a Programului de studii Educație lingvistică și literară
(ciclul II, Master), Facultatea Filologie din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Limba română și filologia clasică, conf. univ., dr. Zgardan A. și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II, Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studiu evaluat, din domeniul *14 Științe ale Educației*, există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Perfectarea programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comisiei de calitate a facultății, a Comitetului de calitate a catedrei.

- *Planul de învățământ* al Programul de studiu ***Educație lingvistică și literară*** a fost reactualizat în 2016. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu al programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde, în temei, cerințelor Planului-cadru în vigoare.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* generale și profesionale specifice profilului studiat, prin disciplinele fundamentale și de specialitate, utilizare creativă a competențelor lingvistice în context didactic etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de bilanț, cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic* (inclusiv prin cumul) care asigură pregătirea la programul de studii evaluat, include cca 100% cadre didactice cu grad științific, ceea ce corespunde rigorilor stabilite.

- *Promovarea* și reușita academică denotă o bună pregătire a studenților. Raportul procentual dintre numărul studenților promovați la examenul de licență la master și al celor înmatriculați la anul I constituie 94,4% pe toate 4 promoții și se încadrează în limitele acceptabile pentru învățământul la zi.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Nu toate cursurile sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.
- Nu există un program/ o strategie privind internaționalizarea programului de studiu pe termen mediu și scurt.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată de către șeful catedrei *Educație lingvistică și literară*, conf. univ., dr. Zgardan A. și informația Comisiei de audit intern.
2. A considera bună activitatea catedrei de specialitate Limba română și filologie clasică și a Facultății de Filologie privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studiu *Educația lingvistică și literară* din domeniul 14 *Științe ale Educației*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății de Filologie – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Educație lingvistică și literară (ciclul II, Master)*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – a întreprinde acțiuni concrete pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
9. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
10. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
11. Catedra de specialitate – a implementa un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
12. Catedra de specialitate – să specifice, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
13. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare prin stocarea ordonată a 100% a acestora pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Educație lingvistică și literară (ciclul II, Master)*.
15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.

16. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, Catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
17. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
18. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirea calității programului de studii.
19. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
20. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – A. Zgardan conf. univ., dr., șef catedrei Limba română și filologie clasică, G.Topor, conf. univ., dr., decanul Facultății Filologie. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
21. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Membrii Comisiei:

Matieț Violeta , dr., conf. univ. ;
Lisnic Angela, dr., conf. univ. ;
Dermești Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” cu privire la evaluarea internă a Programului de studii Modelarea artistică a costumului (ciclul II, Master), Facultatea Arte Plastice și Design din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii, conf. univ., dr. Arbuz-Spatari O. și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II, Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul 21. Arte, domeniul de formare profesională 214. Design există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Perfectarea programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comitetului de calitate a catedrei și a Comisiei de calitate a facultății.

Planul de învățământ la Programul de studii Modelarea artistică a costumului a fost elaborat în baza Planului – cadru provizoriu pentru ciclul I din 2005, aprobat la ședința Senatului UPSC din 25.05.2006 și confirmat de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova, cu numărul de înregistrare 01-958 din 27.04.2007. În 2016 planul de învățământ a fost actualizat în conformitate cu Planul-cadru din 2015. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării

finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde, în temei, cerințelor Planului-cadru în vigoare. Planul de studii a fost reactualizat, discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății Arte Plastice și Design și aprobat la ședința Senatului UPSC, proces verbal din 16.06.2016 nr. 10.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe generale și profesionale* specifice domeniului studiat. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiul de practică pedagogică* se realizează conform Planurilor de studii. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor operaționale ale specialiștilor în *Modelarea artistică a costumului*. Calitatea practicii de specialitate este asigurată de coordonator, metodiști și mentori cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere și de bilanț al practicii pedagogice, la care sunt formulate obiective și discutate rezultate, probleme și căi de soluționare ale acestora. Masteranzii realizează stagiile de practică individual. Evaluarea practicii profesionale se desfășoară prin vizionare: portofoliul de lucrări, caietul de practică al studentului etc.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Analiza Raportul de autoevaluare a scos la evidență faptul că 50% din cadrele didactice ce asigură program de studiu evaluat dețin grade și titluri științifice, didactice și/sau onorifice. Analiza corelării formării profesionale a personalului științifico-didactic titular și prin cumul intern, cu profilul programului de studiu, confirmă corectitudinea strategiei de selectare și implicare a cadrelor universitare în programul de studiu supus evaluării.

- *Promovarea și reușita academică* a studenților-masteranzi. În perioada 2014-2016 numărul studenților înmatriculați la studii cu frecvență, la programul de studiu evaluat atestă o ușoară scădere din diverse motive a numărului de studenți la program. Procentul de promovare în perioada anilor 2011-2017 este de la 50% până la 87,9%.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

- *Internaționalizarea programului de studiu*. Programul de studiu a beneficiat de experiența unor profesori din Rusia, România, care au ținut cursuri pentru studenți, în colaborare cu departamentele partenere de organizare a conferințelor, meselor rotunde etc., care permit facilitarea dezvoltării relațiilor internaționale, inclusiv pentru îmbunătățirea procesului didactic. Cadrele didactice implicate în realizarea programului de studiu au inițiat mai multe activități de colaborare cu Ambasadele din România, Italia, Anglia, Ucraina, SUA, Franța, prin expoziții personale și de grup. Voșian V. reprezintă Programul de studiu evaluat în cadrul săptămânilor internaționale de modă.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Programul de studiu este asigurat numai cu 50% cu cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului programului de studiu.
- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repoziitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată – șefului catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii, conf. univ., dr. Arbuz-Spatari O. și informația Comisiei de audit intern.
2. A considera *bună* activitatea catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii și a Facultății Artă Plastică și Design, în general, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studii Pedagogia artelor plastice din domeniul 14 *Științe ale Educației*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Arte Plastice și Design – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu Modelarea artistică a costumului, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Catedra de specialitate – a asigura programul de studiu *Modelarea artistică a costumului (ciclul II, Master)* cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific, corespunzătoare profilului.
6. Catedra de specialitate – a implementa un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
7. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
8. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
10. Catedra de specialitate – să stipuleze în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, Catedra de specialitate – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% ale acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete, la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Modelarea artistică a costumului*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de consiliere și ghidare în carieră, Catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.

16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu), pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – Arbuș-Spatari O., șeful catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii, conf. univ., dr., Simac A., decanul Facultății de Arte Plastice și Design. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermeș Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din 20 iunie 2017, privind

evaluarea internă a Programului de studiu Management și consiliere în învățământul primar, ciclul II, Master, Facultatea Științe ale Educației și Informatică

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de responsabilul de Program – șefa catedrei Pedagogia învățământului primar, conf. univ., dr., L. Ursu și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată următoarele: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II, Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Programul de master de profesionalizare *Management și consiliere în învățământul primar* funcționează într-un cadru juridic-normativ, în conformitate deplină cu cerințele legale. Obiectivele Programului sunt clar corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității la nivel de Universitate, Facultate, Catedră, iar activitatea structurilor respective de asigurare a calității cu referire la Program este funcțională și eficientă.

- *Planul de învățământ* corespunde cu cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare (a.2015) și cele ale Cadrului European al Calificărilor (nivelul 7), descrierea Programului prezintă în mod concludent toate elementele structurale cerute. Planurile sunt supuse monitorizării sistematice în vederea asigurării competitivității absolvenților pe piața muncii.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor competențe specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; implementarea strategiilor de management și consiliere în instituție de aplicație etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Sprijinul curricular* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în Biblioteca științifică a UPSC.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematically sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor de practică și de bilanț cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Toate unitățile din lista de state sunt acoperite cu personal academic conform calificării și rețelei tarifare unice, 100% fiind deținători ai gradelor științifice și titlurilor științifico-didactice.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Nu au fost identificate modalități de asigurare a mobilității academice a studenților, cadrelor didactice.
- Deși disciplinele de studiu sunt asigurate cu suport curricular adecvat atingerii finalităților proiectate, este necesară editarea suporturilor elaborate la moment și plasarea lor pe platforma Moodle pentru accesul studenților.
- Mecanismele și procedurile de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților necesită îmbunătățire la nivelurile strategic și operațional.

În contextul celor expuse, **DACDC decide**:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – șeful catedrei *Pedagogia Învățământului Primar*, conf. univ., dr., L. Ursu.
2. A considera drept *bună* activitatea catedrei *Pedagogia învățământului primar* și a *Facultății Științe ale Educației și Informatică* privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studii *Management și consiliere în învățământul primar (ciclul II, Master)*, din domeniul 14 *Științe ale Educației*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică – a implica mai activ cadrele didactice și studenții în promovarea calității programului de studii *Management și consiliere în învățământul primar (ciclul II, Master)*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a procesului de formare profesională.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu, pe termen mediu și scurt.
5. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.

7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității, în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din Program.
9. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – a reflecta în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de specialitate – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Management și consiliere în învățământul primar (ciclul II, Master)*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul Programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii Programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității Programului de studiu.
17. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la Programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea, oferită fiecărui student, de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei *Pedagogia Învățământului Primar*, decanul Facultății *Științe ale educației și Informatică*. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

**Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”**

**cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu *Pedagogia artelor plastice,*
ciclul II, Master, Facultatea Arte Plastice și Design din 20 iunie 2017**

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șeful catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii, conf. univ., dr. Mogan-Vozian L. și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată următoarele: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II, Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La Programul de studiu evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Perfectarea programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comisiei de calitate a facultății, Comitetului de calitate a catedrei.

- *Planul de învățământ* al Programului de studiu *Pedagogia artelor plastice, ciclul II, Master*, a fost elaborat în baza planului de învățământ aprobat la 26.05.2016 de Ministerul Educației. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu a Programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde, în temei, cerințelor Planului-cadru în vigoare.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; aplicare a strategiilor pedagogice pentru a promova o predare – învățare – evaluare eficientă în instituții de învățământ etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ, de titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și de Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Sprijinul curricular* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform planului de studii. Numărul de credite obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de formare și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de bilanț, cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic* (inclusiv prin cumul) care asigură pregătirea la Programul de studiu evaluat, include cca 66,67% cadre didactice cu grad științific, ceea ce nu corespunde rigorilor stabilite.

- *Promovarea și reușita academică* denotă o bună pregătire a studenților. Raportul procentual dintre numărul studenților promovați la examenul de licență și al celor înmatriculați la anul I, master constituie 92,31% (promoția 2015), 72,73 % (promoția 2016), 90,91 % (promoția 2017) și se încadrează în limitele acceptabile pentru învățământul cu frecvență.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea Programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

• *Managementul calității și îmbunătățirea continua* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul sesiunilor de catedră.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Programul de studiu este asigurat doar la 66,67% cu cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată și de informația Comisiei de audit intern – șefului catedrei *Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii*, conf. univ., dr. Mogan-Vozian L.
2. A considera *bună* activitatea catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii și a Facultății Artă Plastică și Design, în general, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studii Pedagogia artelor plastice din domeniul 14. *Științe ale Educației*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a catedrei *Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii* din cadrul Facultății Arte Plastice și Design – a implica mai activ cadrele didactice și studenții în promovarea calității programului de studii *Pedagogia artelor plastice*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
5. Catedra de specialitate – a asigura programul de studii *Pedagogia artelor plastice (ciclul II, Master)* cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
6. Catedra de specialitate – a realiza un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studii.
7. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studii supus acreditării.
8. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
10. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la Programul de studii.
11. Catedra de specialitate – să specifice, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
12. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studii supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul Programului de studii *Pedagogia artelor plastice*.
14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a face o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul Programului de studii; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.

15. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
16. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
17. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii Programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității Programului de studiu.
18. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la Programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
19. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – Mogan-Vozian L, conf. univ., dr., șeful catedrei Studiul artelor, grafică și metodologia instruirii, A. Simac, dr., conf. univ., decanul Facultății de Arte Plastice și Design. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
20. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermeș Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu Educație lingvistică și comunicare interculturală (limba română), ciclul II, Master, Facultatea Filologie din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șeful catedrei Limbă și comunicare, conf. univ., dr. Petrenco L. și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La Programul de studiu evaluat din domeniul 14, Științe ale Educației există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Calitatea realizării programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comisiei și Comitetului de asigurare a calității.

Planul de învățământ al Programului de studiu Educație lingvistică și comunicare interculturală (limba română) a fost aprobat în 2013, avizat de MEȘ 01 17204 din 27.11.2013 și corespunde cerințelor Planului-cadru în vigoare. Programul de studiu *Educație lingvistică și comunicare interculturală* este realizat în acord cu Cadrul European al Calificărilor (CEC) corespunzătoare nivelului 7 al calificării conform ISCED, iar caracteristicile-cheie ale programului realizează cerințele documentului european. Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt orientate spre realizarea misiunii programului prin corelarea obiectivelor și finalităților de studii, prin formarea și dezvoltarea unor competențe și abilități lingvistice și comportamentale necesare pentru comunicarea într-un mediu pluricultural. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale Programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu a Programului

cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde în temei cerințelor Planului-cadru în vigoare.

Curricula disciplinară este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; aplicare a strategiilor de comunicare interculturală eficientă în instituțiile de aplicație etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Spporturile curriculare* asigură procesul de studiu, acestea fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (pedagogică și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de formare și asigură formarea competențelor generale și profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare/master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică în cadrul cărora sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor de practică și conferințe de bilanț, cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Pentru stagiile de practică a masteranzilor sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului. Nu sunt descrise mecanisme de selectare a cursurilor la liberă alegere și promovare a masteranzilor cu CES.

- *Personalul didactic*. Din numărul total de 7 cadre didactice, care asigură programul 85,7% , sunt angajați cu normă de bază și prin cumul intern, dintre care 2 sunt doctori habilitați și 5 – doctori în științe pedagogice, ceea ce constituie 100% de cadre didactice cu grad științific. Raportul dintre cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați este stabilit în raport optim pentru Programul de studiu și reprezintă 1 : 8,7. (17 masteranzi: 7 profesori = 2,43). Personal didactic care asigură Programul evaluat a contribuit prin cercetări științifice realizate în domeniul Programului și elaborarea suportului curricular pentru asigurarea calității procesului de studiu.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea Programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

- *Internaționalizarea programului de studii Didactica limbii române ca limbă nonmaternă/străină* corespunde cerințelor documentelor procesului Bologna, programelor de la instituțiile partenere; în program este asigurată corelația cu programele de formare profesională din universitățile din spațiul european. În procesul de actualizare a programului au participat parteneri internaționali de la Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj, România (Elena Platon, dr. conf, Universitatea „Babeș Bolyai”, Directorul Institutului de cultură și civilizație românească; Ludmila Bejenaru, dr., conf. univ., Universitatea „Al. Ioan Cuza”, Iași, România; J. Necula, dr. conf., Universitatea „Dunărea de Jos”, or. Galați, România). În baza contractului încheiat între UPS „Ion Creangă” și Universitatea Tehnică din Gabrovo, în anul 2014 masteranda programului *Educație lingvistică și comunicare interculturală* – Ombun Nicoleta a beneficiat de cursuri de formare.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare.
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – șeful catedrei Limbă și comunicare, conf. univ., dr., Petrenco L.
2. A considera *bună* activitatea catedrei Limbă și Comunicare, Facultatea Filologie în general, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la Programul de studiu.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Filologie – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității Programului de studiu *Educație lingvistică și comunicare interculturală (limba română)*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea Programului de studiu, pe termen mediu și scurt.
5. Catedra de specialitate – a formula un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – să specifice, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
11. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței a absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul Programului de studiu *Educație lingvistică și comunicare interculturală (limba română)*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a face o evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și Ghidare în Carieră, Catedrele de specialitate a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.

15. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
17. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei Limba și comunicare, L. Petrenco, dr., conf. univ., decanul Facultății Filologie Topor G, dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieț Violeta, dr., conf. univ.;

Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu *Didactica învățământului primar, ciclul II, Master, Facultatea Științe ale educației și Informatică* din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șef catedră Pedagogia învățământului primar, conf. univ., dr., L. Ursu și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată următoarele: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II - Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La Programul de studiu evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS). Programul de master de profesionalizare *Didactica învățământului primar* funcționează într-un cadru juridic-normativ în conformitate deplină cu cerințele legale.

Obiectivele Programului de studiu și caracteristicile-cheie sunt clar formulate în Nota explicativă și corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității la nivel de Universitate, Facultate, Catedră, iar activitatea structurilor respective de asigurare a calității cu referire la Program este funcțională și eficace.

Planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-Cadru pentru studii superioare și cele ale Cadrelui European al Calificărilor (nivelul 7), descrierea Programului prezintă în mod concludent toate elementele structurale cerute. Planurile sunt supuse monitorizării sistematice în vederea asigurării competitivității absolvenților pe piața muncii.

- *Curricula disciplinară* elaborată corespunde metodologiei curriculare, iar modularitatea concentrică și liniară a disciplinelor de studii respectă logica internă a Programului. Formarea profesională a cadrelor științifico-didactice corespunde cu domeniul programului. Catedra de specialitate, responsabilă de Programul de studiu *Didactica învățământului primar* susține și promovează aplicarea

practică a rezultatelor cercetărilor individuale în cursurile titulare – fapt ce contribuie la orientarea studenților spre învățarea activă. Curricula pe discipline, elaborată de titularii de curs, a fost aprobată în modul stabilit de catedra de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, o mare parte din curricula disciplinară au fost reactualizată și restructurată conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Spaturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică de profesionalizare și de master corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor profesionale, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de bilanț, cu analiza rezultatelor, problemelor și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

Cadre didactice. Toate unitățile din lista de state sunt acoperite cu personal academic conform calificării și rețelei tarifare unice, 100% fiind deținători ai gradelor științifice și titlurilor științifico-didactice.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiector, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate, accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continua* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații:**

- Nu au fost identificate modalități de asigurare a mobilității academice a studenților, cadrelor didactice și administrative.
- Deși disciplinele de studiu sunt asigurate cu suport curricular adecvat atingerii finalităților proiectate, este necesară editarea suporturilor elaborate la moment în variantă de manuscris, plasarea suporturilor curriculare pe platforma Moodle, pentru a asigura accesul studenților.
- Mecanismele și procedurile de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților necesită îmbunătățire la nivelurile strategic și operațional.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – de către șeful catedrei Pedagogia învățământului primar, conf. univ., dr. Ursu Ludmila.
2. A considera bună activitatea catedrei *Pedagogia învățământului primar* și a *Facultății Științe ale Educației și Informatică* privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la programul de studiu *Didactica învățământului primar (ciclul II, Master)* din domeniul 14 *Științe ale Educației*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Didactica învățământului primar (ciclul II, Master)*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.

5. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
6. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
7. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativ*, pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
9. Catedra de specialitate – a realiza un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
10. Catedra de specialitate – a reflecta în procesele-verbale ale catedrei, anexe la curriculum, modificările operate în curricula disciplinară.
11. Biblioteca științifică universitară, Catedrele de specialitate – a digitaliza mai intens pachetele curricular, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
12. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a contabiliza mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării (acumularea dovezilor (măsurabile, palpabile), pentru a putea demonstra relevanța programului (cu date, cifre, sondaje la subiect), prin monitorizarea prezenței în sistem a absolvenților programului, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului *Didactica învățământului primar (ciclul II, Master)*.
13. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul Programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
14. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
15. Biblioteca științifică universitară, centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
16. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră, coordonatorii programului de studiu), pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
17. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
18. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei *Pedagogia învățământului primar*, Ursu L., dr., conf. univ., decanul Facultății *Științe ale Educației și Informatică*, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., , dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
19. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Membrii Comisiei:

Matieț Violeta , dr., conf. univ. ;
Lisnic Angela, dr., conf. univ. ;
Dermeņi Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la *evaluarea internă a Programului de studiu Didactica limbii franceze și strategii de comunicare, ciclul II, Master, Facultatea Limbi și Literaturi străine,*

din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șeful catedrei *Limba și cultura franceză*, dr. Sofronie Natalia și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La Programul de studiu evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Rezultatele evaluării interne ale Programului de studiu *Limba și cultura franceză*, coordonatorul Programului Sofronie Natalia, dr., șef catedră Limbi și literaturi române din cadrul Facultății Limbi și Literaturi străine, au scos în evidență următoarele:

Programul de studiu *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare* este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al Cadrelui European al Calificărilor.

- *Planul de învățământ* la program a fost aprobat prin hotărârea Senatului UPSC din 30.09.2011 și avizat de Ministerul Educației (ord. 380 din 30.05.2008) și reactualizat și avizat (Nr. 01-18 din 2017). Toate modificările au fost aprobate la Senatul UPSC. Misiunea și obiectivele acestui Program sunt formulate în corespundere cu standardele educaționale. Planul de învățământ este structurat după formă și conținut și corespunde prevederilor Planului-cadru. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor.

- *Internaționalizarea* programului cuprinde lista proiectelor de colaborare cu impact internațional și stagii de formare a cadrelor didactice implicate în realizarea Programului de studiu.

- *Curricula de studii* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* specifice profilului studiat, prin dimensiunile: dezvoltare de competențe la disciplinele fundamentale de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în context didactic; aplicare a strategiilor pedagogice pentru a promova o predare – învățare – evaluare eficientă în liceu etc. Curricula pe discipline a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiul de practică pedagogică* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (pedagogică și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor operaționale ale viitorilor profesori de limba franceză, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii pedagogice este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere și de bilanț a practicii pedagogice la care sunt formulate obiective și discutate rezultate, probleme și căile de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație pentru stagiile de practică, acorduri individuale la stagii de practică.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de

evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

• *Personalul didactic* care asigură pregătirea la programul de studii evaluat, include 85,71% cadre didactice cu grad științific, ceea ce nu corespunde rigorilor stabilite.

Cadrele științifico-didactice implicate în realizarea programului de studiu supus evaluării participă la conferințele științifice naționale și internaționale, care denotă rezultatele științifice obținute. În raport nu este clar elucidat impactul cercetărilor științifice asupra programului de studiu.

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Programul de studiu este asigurat numai 85,71% cu cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate în totalitate cu suporturi curriculare.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC al UPS „Ion Creangă” decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern –șeful catedrei Limbi și literaturi romanice, dr. Sofronie N.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil și de Facultatea Limbi și Literaturi Străine, în realizarea Programului de studiu *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*., ciclul II, Master, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a întreprinde acțiuni concrete, pentru a facilita procesul de studii și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Catedra de specialitate – a asigura programul de studiu *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare (ciclul II, Master)* cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
8. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
10. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
11. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
12. Catedra de specialitate – a realiza un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
13. Catedra de specialitate – să stipuleze în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
14. Biblioteca științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.

15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Didactica limbii franceze și strategii de comunicare*.
16. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
17. Centrul Tehnologii informaționale, centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
18. Biblioteca științifică universitară, Centrul tehnologii informaționale a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
19. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
20. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
21. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Limbi și literaturi romanice Sofronie N, dr., decanul Facultății Limbi și Literaturi străine Solcan A., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
22. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Membrii Comisiei:

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu *Educația lingvistică și comunicare interculturală (limba engleză), ciclul II, Master, Facultatea Limbi și Literaturi Straine* din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de șeful catedrei Filologie engleza, Budnic Ana dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studiu evaluat din domeniul de formare profesională – *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Asigurarea calității programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comisiei de calitate a facultății, Comitetului de calitate a catedrei.

- *Planul de învățământ* al Programul *Educația lingvistică și comunicare interculturală (limba engleză), ciclul II, Master* a fost elaborat în baza planului de învățământ aprobat la 27.11.13 de Ministerul Educației. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), lipsește Matricea corelării finalităților de studiu a Programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs: de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde în temei cerințelor Planului-cadru în vigoare.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* generale și profesionale specifice profilului studiat. Curricula este elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Suporturile curriculare* asigură parțial procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master* se realizează conform planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de formare și asigură formarea competențelor operaționale ale viitorilor profesori de limba engleza, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de bilanț, cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic* care asigură pregătirea la Programul de studiu evaluat include cca 67% cadre didactice cu grad științific, ceea ce nu corespunde rigorilor stabilite.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea Programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Programul de studiu este asigurat doar 67% cu cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului
- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Internaționalizarea programului de studiu și mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămân obiective prioritare de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – șeful catedrei Filologie engleza, Budnic Ana dr., conf. Univ.

2. A considera bună activitatea catedrei Filologie engleza, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la Programul de studiu Educația lingvistică și comunicarea interculturală din domeniul 14 Științe ale Educației.

3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Educația lingvistică și comunicare interculturală (limba engleză), ciclul II, Master* prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.

4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.

5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a întreprinde acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.

6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.

7. Catedra de specialitate – a asigura programul de studiu *Educația lingvistică și comunicare interculturală (limba engleză), ciclul II, Master* cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.

8. Catedra de specialitate – a realiza un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.

9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.

10. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.

11. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.

12. Catedra de specialitate – să reflecte în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.

13. Biblioteca Științifică universitară, Catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.

14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul Programului de studiu *Educație lingvistică și comunicare interculturală (limba engleză)*.

15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și a duce o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul Programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor cu participarea studenților și angajatorilor etc.

16. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.

17. Biblioteca științifică universitară, centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.

18. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu), pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității Programului de studiu.

19. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la Programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.), pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică, prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.

20. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei Filologie engleza, A.Budnic, dr., conf. univ., decanul Facultății Limbi și Literaturi Straine, A.Solcan, dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.

21. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Membrii Comisiei:

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermeșji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea

Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu *Limba și cultura franceză, ciclul II, Master, Facultatea Limbi și Literaturi Străine, din 20 iunie 2017*

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Limbi și literaturi române dr. Sofronie Natalia și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată, că catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studiu evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Rezultatele evaluării interne ale *Programului de studiu Limba și cultura franceză*, coordonatorul Programului Sofronie Natalia, dr., șef catedră Limbi și literaturi române din cadrul Facultății Limbi și Literaturi străine, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu *Limba și cultura franceză* este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al Cadrului European al Calificărilor.

- *Planul de învățământ* al Programului de studiu a fost aprobat prin hotărârea Senatului UPSC din 30.09.2011 și avizat de Ministerul Educației (ord. 380 din 30.05.2008), apoi reactualizat și avizat (Nr. 01-18 din 2017). Toate modificările au fost aprobate la Senatul UPSC. Misiunea și obiectivele acestui Program sunt formulate în corespundere cu standardele educaționale. Planul de învățământ este structurat, după formă și conținut, în corespundere cu prevederile Planului-cadru.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* generale și profesionale specifice profilului studiat. Curricula este elaborată în concordanță cu planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Sprijinul curricular* asigură parțial procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiul de practică pedagogică* se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de formare și asigură formarea competențelor operaționale ale viitorilor specialiști, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor și conferințe de bilanț cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- *Personalul didactic*. Valorificarea conținutului Programului de Studiu este asigurată de *cadre științifico-didactice* angajate conform prevederilor legale, ponderea cărora cu titluri și grade științifice la Programul de studiu *Limba și cultura franceză* este 42,85%, ceea ce nu corespunde standardelor actuale. Cadre științifico-didactice implicate în realizarea Programului de studiu, titulari la catedra de specialitate constituie 57,14%, ponderea tinerilor profesori cu vârsta până la 35 ani fiind 14,28%.

- *Internaționalizarea* programului cuprinde lista proiectelor de colaborare cu impact internațional și lista stagiilor de formare a cadrelor didactice. Cadrele științifico-didactice implicate în realizarea programului de studiu participă la conferințele științifice naționale și internaționale, care denotă rezultatele științifice obținute, dar în textul raportului nu este clar elucidat impactul cercetărilor științifice realizate asupra Programului de studiu supus evaluării.

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Programul de studiu este asigurat doar cu 57,14% cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Internaționalizarea programului de studiu și mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămân obiective prioritare de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – șeful catedrei Limbi și literaturi romanice, dr., Sofronie N.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil Limbi și literaturi romanice, în realizarea Programului de studiu *Limba și cultura franceză*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Limba și cultura franceză, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a întreprinde acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Catedra de specialitate – a asigura programul de studiu *Limba și cultura franceză, ciclul II, Master*, cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.

8. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
9. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
10. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
11. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
12. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
13. Catedra de specialitate – să reflecte în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
14. Biblioteca Științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței a absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Limba și cultura franceză*.
16. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
17. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
18. Biblioteca științifică universitară, Centrul tehnologii informaționale a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
19. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățiri a calității programului de studii.
20. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
21. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Limbi și literaturi romanice, Sofronie N, dr., decanul Facultății Limbi și Literaturi străine, Solcan A., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
22. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;
Matieț Violeta, dr., conf. univ.;
Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

HOTĂRÂREA
Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu Metodologia educației preșcolare,
ciclul II, Master, din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Gînju Stela, conf. univ., dr. și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată următoarele: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II - Master conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Rezultatele evaluării interne ale Programului de studiu *Metodologia educației preșcolare*, coordonatorul Programului Gînju Stela, dr., conf. univ., șef catedră Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans din cadrul Facultății de Științe ale Educației și Informatică, au scos în evidență următoarele:

Programul de studiu *Metodologia educației preșcolare* este elaborat în deplină conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 7 al Cadrului European al Calificărilor. Programul de studiu este conceput ca program de master profesional în anul 2013 (ord. 331 ME).

- *Planul de învățământ* este structurat organic după formă și conținut, și corespunde integral prevederilor Planului-cadru. Nota explicativă la planul de studiu conține descrierea generală a elementelor structurale (competențe, finalități, angajabilitate, matricea etc.), fiind necesară o redactare tehnică.

- *Curriculumul disciplinelor* elaborate corespund metodologiei curriculare, iar modularitatea concentrică și liniară a disciplinelor de studii respectă logica internă a Programului, cercetările cadrelor didactice corespund cu domeniul programului. Catedra de specialitate, responsabilă de Programul de studiu *Metodologia educației preșcolare*, susține și promovează aplicarea practică a rezultatelor cercetărilor individuale în cursurile titulare – fapt ce contribuie la orientarea studenților spre învățarea activă.

- *Suporturile curriculare* asigură procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică de profesionalizare/master*, se realizează conform Planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de studiu și asigură formarea competențelor generale și profesionale în corespundere cu finalitățile indicate în Nota explicativă la plan de învățământ. Calitatea practicii pedagogice este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere și de bilanț a practicii pedagogice, la care sunt formulate obiective și discutate rezultate, probleme și căi de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație pentru stagiile de practică, acorduri individuale la stagii de practică.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului.

- Valorificarea conținutului Programului de studiu este asigurată de *cadre didactice* cu experiență în domeniul programului, angajate conform prevederilor legale, 100% a căroră sunt cu titluri și grade științifice. În realizarea Programului, ponderea titularilor catedrei de specialitate fiind peste 80%. Studenții-masteranzi la Programul de studiu, în mare parte, constituie cadre didactice angajate în instituțiile de educație preșcolară.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea Programului de studiu în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră. La catedră a fost elaborată o fișă de evidență a evoluției profesionale a absolvenților Programului de studiu, care este introdusă în baza de date pe site-ul facultății Științe ale Educației. Este creat grupul „ALUMNI PRESCHOOL”, prin care se ține evidența și legătura cu absolvenții de master.

În concluzie, analiza rezultatelor autoevaluării Programului denotă faptul că, catedra de specialitate, Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, administrația Facultății Științe ale Educației și Informatică dispun de rezerve nevalorificate până în prezent, care, fiind materializate, vor contribui substanțial la ameliorarea calitativă a Programului de studiu.

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Internaționalizarea programului de studiu și mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămân obiective prioritare de perspectivă.
- Utilizarea, deocamdată, modestă a platformelor electronice de promovare a programului de studiu (MOODLE).

În contextul celor expuse, DACDC al UPS „Ion Creangă” decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – de către șeful catedrei Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, conf. univ., dr., Gînju Stela.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de profil, Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, în realizarea Programului de studiu Metodologia educației preșcolare.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Științe ale Educației – a implica mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Metodologia educației preșcolare, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a întreprinde acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
9. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
10. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
11. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
12. Catedra de specialitate – să reflecte, în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
13. Biblioteca Științifică universitară, catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.

14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței a absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Metodologia educației preșcolare, ciclul II, Master*.
15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
16. Centrul Tehnologii informaționale, centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsurile necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
17. Biblioteca științifică universitară, centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
18. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii Programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
19. A crea o bază de date informatizată, la nivel de Universitate, ce va conține informații cu referire la Programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
20. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Pedagogie preșcolară, educație fizică și dans, Gînju S, dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
21. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte
Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;
Matieș Violeta, dr., conf. univ.;
Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.

Hotărârea
Departamentului de asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al
Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
cu privire la evaluarea internă a Programului de studii Pedagogia culturii emoționale,
ciclul II, Master, Facultatea Științe ale Educației și Informatica
din 20 iunie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către coordonator de program dr. hab., prof. univ., Cojocaru-Borozan Maia și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul II – Master, conform documentelor normative elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La Programul de studiu evaluat din domeniul *14 Științe ale Educației* există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Perfectarea programului de formare profesională reprezintă o prioritate a catedrei de profil, a Comisiei de calitate a facultății, Comitetului de calitate a catedrei.

- *Planul de învățământ* inițiat în 2012, reactualizat și aprobat în 2017 de Ministerul Educației, respectă unitățile de curs (fundamentale, de specialitate) și corespunde cerințelor Planului-cadru în vigoare. Sunt prezentate caracteristici-cheie ale Programului de studiu, programului de formare și asigură formarea competențelor operaționale indicate în Standardul de formare profesională al Programului de master, ceea ce corelează cu nivelul 7 al Cadrul European al Calificărilor, raportate la prevederile politicilor educaționale. Misiunea și obiectivele Programului sunt formulate cu claritate și competență. Finalitățile Programului corespund cu CEC. Totodată, nota explicativă nu corespunde cerințelor actuale stipulate în Plan-cadru (2015) și modelului elaborat în cadrul UPSC.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor *competențe* generale și profesionale specifice profilului studiat. Curricula este elaborată în concordanță cu planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Spporturile curriculare* asigură 90 % procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în cadrul catedrelor, bibliotecii.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiul de practică pedagogică de profesionalizare/master* se realizează conform planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică (de profesionalizare și de elaborare a tezei de master) corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele programului de formare și asigură formarea competențelor operaționale ale viitorilor specialiști, raportate la prevederile politicilor educaționale. Calitatea practicii de profesionalizare și de master este asigurată de coordonator și metodiști cu experiență. Sistematic sunt organizate conferințe de inițiere și de bilanț a stagiilor de practică, la care sunt discutate obiectivele, conținuturile stagiilor cu analiza rezultatelor, problemelor practicii și căilor de soluționare a acestora. Sunt încheiate acorduri cu instituțiile de aplicație și acorduri individuale pentru stagiile de practică a masteranzilor. Conform raportului de autoevaluare, majoritatea studenților care activează în instituțiile de învățământ, își desfășoară stagii de practică la locul de muncă, iar cei care nu activează în domeniul Științe ale educației, realizarea stagiului de practică la catedra Științe ale Educației.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, cartele de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor Programului. Nu sunt descrise mecanisme de selectare a cursurilor la liberă alegere și promovare a masteranzilor cu CES.

- *Personalul didactic* (inclusiv prin cumul) care asigură pregătirea la programul de studiu evaluat include 100% cadre didactice cu grad științific, ceea ce corespunde rigorilor stabilite, ponderea medie pe perioada 2012-2017 a titularilor de curs fiind peste 88,2%. Personalul didactic care asigură programul evaluat a contribuit substanțial, prin cercetările științifice realizate în domeniu, la elaborarea suportului curricular, pentru asigurarea calității procesului de studiu. Cadrele didactice universitare asigură predarea disciplinelor din Programul de studiu în baza propriilor cercetări.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea Programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, calculatoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile masteranzilor.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului de studiu* este un obiectiv major al catedrei, care organizează sistematic activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

- *Internaționalizarea programului*. Pe perioada evaluării, servicii de predare la Programul de studii evaluat a prestat Sorin Cristea, dr., profesorul de la Universitatea din București, Labăr Vincențiu, dr., lector la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Marinela Rusu, cercetător Gr. II, dr., Academia din România.

Totodată DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu, suportul curricular nu sunt plasate în Repoziitoriul bibliotecii electronice universitare.
- Programul de studiu nu este asigurat cu baza electronică de date privind angajabilitatea absolvenților pe piața muncii.
- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată și informația Comisiei de audit intern – coordonatorul de program, dr. hab., prof. univ., Cojocaru-Borozan M., șeful catedrei Zagaievschi C., dr., conf. univ.
2. A considera *bună* activitatea catedrei Științe ale educației, Facultatea Științe ale Educației și Informatica, privind asigurarea formării profesionale a masteranzilor la Programul de studii Pedagogia culturii emoționale din domeniul 14 *Științe ale Educației*.
3. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică – a implica mai activ cadrele didactice, studenții, în promovarea calității programului de studiu *Pedagogia culturii emoționale, ciclul II, Master*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
4. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – a elabora un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a întreprinde acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – a implica mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
7. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
8. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – a implementa mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
9. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – a actualiza *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015.
10. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul, a reactualiza curricula disciplinară, a specifica competențele din *Nota informativă* pe cursuri, a identifica în *Matrice* competențele dezvoltate în cadrul fiecărei discipline din program.
11. Catedra de specialitate – a elabora un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
12. Catedra de specialitate – să reflecteze în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
13. Biblioteca Științifică universitară, Catedrele de profil – a plasa pachetele curriculare, prin stocarea ordonată a 100% a acestora, pe platforma informatizată/biblioteca digitală a UPSC.
14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin „cuantificarea” rezultatelor absolvenților (feed-back), prin monitorizarea prezenței a absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Pedagogia culturii emoționale*.
15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei a crea o bază automatizată de monitorizare a angajării în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.

16. Centrul Tehnologii informaționale, centrul de Consiliere și ghidare în carieră, catedrele de specialitate – a întreprinde măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
17. Biblioteca științifică universitară, centrul Tehnologii informaționale – a instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
18. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
19. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, dar și prin posibilitatea oferită fiecărui student de a urmări traseul lui de formare profesională, reușita academică prin introducerea codurilor individuale pe site-ul universității.
20. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei Zagaevschi C., dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației și Informatică Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
21. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Dermenji Svetlana, dr., conf. univ.