

Hotărârea
Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
cu privire la evaluarea internă a Programului de studiu Informatică, ciclul I,
Facultatea Științe ale Educației și Informatică
din 29 septembrie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful catedrei Informatică și Matematică dr. conf. Pricop V. și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată, că catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul I – Licență conform documentelor normative actuale pentru perioada de evaluare, elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studiu evaluat din domeniul de formare profesională 0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Rezultatele evaluării interne ale Programului de studiu 0613.4 Informatica, coordonatorul Programului Pricop V., dr., conf. univ., șef catedră Informatică și Matematică din cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică, au scos în evidență următoarele:

- Programul de studiu *Informatica* este elaborat în conformitate cu documentele normative ale Ministerului Educației, actuale pentru perioada evaluării, funcționează conform actelor normative în vigoare și corespunde nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor.

- *Planul de învățământ* al Programului de studiu a fost aprobat prin hotărârea Senatului UPSC din 20.06.2012 și avizat de Ministerul Educației (nr. de înregistrare 1751 din 23.10.2012), reactualizat și aprobat de Senatul UPSC din 26.06.2014. Planul de învățământ pe ani de studii și semestre este structurat, după formă și conținut, în corespundere cu prevederile Planului-cadru. Astfel, raportul de ore teoretice la cele practice este 39,62% la 28.30%.

- *Curricula disciplinară* este proiectată pentru a forma masteranzilor competențe generale și profesionale specifice profilului studiat. Curricula este elaborată în concordanță cu planul de învățământ, de către titularii de curs și aprobată în modul stabilit în cadrul catedrei de specialitate și Consiliului facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC.

- *Spporturile curriculare* asigură parțial procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în biblioteca universitară.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc. Pentru bună organizare a procesului de instruire 5 săli de curs sunt dotate cu echipamente pentru utilizarea TIC:

- *Stagiul de practică* (de inițiere, de specialitate, de licență) se realizează conform Planului de învățământ. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică corespunde prevederilor Planului-cadru. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu obiectivele Programului de studii și asigură formarea competențelor operaționale ale viitorilor specialiști. Stagiile de practică se desfășoară conform Programelor (curricula) aprobate la catedră de specialitate. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor cu studenții-stagiari, prezentarea rapoartelor coordonatorilor stagiilor de practică. Stagiile de practică sunt realizate în unități-bază identificate în cadrul parteneriatului social, aprobate prin ordinul rectorului, precum și în baza acordurilor bilaterale. Numărul locurilor de stagii de practică individuală sunt selectate în dependență de solicitările de studenților prin încheierea contractelor individuale cu managerilor din instituții respective, angajaților universității responsabile de stagii de practică și administrației universitare.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe academice, suplimente la diploma de master. Totodată raportul procentual privind promovarea examenelor de

licență pentru anii de studii 2014-2017 denotă procentul de promovare de la 41,67 până la 57,14. Rata de abandon a studenților pe parcursul perioadei de studii a fost maximă în anul 2015-2016 (13 persoane, 25,5%) și descrește în anul 2016-2017 (5 studenți, 11%).

- *Personalul didactic.* Valorificarea conținutului Programului de Studiu este asigurată de *cadre științifico-didactice* angajate conform prevederilor legale. Cadre științifico-didactice implicate în realizarea Programului de studiu, titulari la catedra de specialitate constituie 66,67%, ponderea tinerilor profesori cu vârsta până la 35 ani fiind peste 30%.

- *Monitorizarea continuă și evaluarea programului de studiu* se realizează prin aplicarea procedurilor de chestionare a studenților la nivel de universitate, facultate, catedră. În cazul unor mențiuni nefavorabile se aplică, după necesitate, măsuri de recuperare a problemelor evidențiate.

- *Internaționalizarea* programului de studiu. Cadrele științifico-didactice implicate în realizarea programului de studiu participă la conferințele științifice naționale și internaționale, care denotă rezultatele științifice obținute, dar în textul raportului nu este clar elucidat impactul cercetărilor științifice realizate asupra Programului de studiu supus evaluării. Internaționalizarea programului de studii nu este confirmată de material probatoriu.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații:**

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Profilul și structura Planului de învățământ nu corespunde integral cerințelor Planului-cadru (2015) și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
- Fișele pe discipline, curricula Programului de studiu nu sunt plasate în Repozitoriul bibliotecii electronice universitare
- Disciplinele din planul de studiu nu sunt asigurate cu suporturi curriculare.
- Internaționalizarea programului de studiu și mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor științifico-didactice este insuficientă și rămân obiective prioritare de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A lua act de informația prezentată de șeful catedrei Informatică și Matematică dr., conf. Pricop V., coordonatorul programului Dumbrăveanu R., dr., conf. univ. și informația Comisiei de audit intern.
2. A aprecia cu calificativul *bine* activitatea desfășurată de catedra de specialitate Informatică și Matematică, în realizarea Programului de studii superioare de licență *Informatica*.
3. A racorda Programul de studiu *Informatica* la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
4. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare din cadrul Facultății Științe ale Educației și Informatică – să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu *Informatica, ciclul I, Licență*, prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
5. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
6. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
7. Departamentului Relații internaționale și management al proiectelor, facultatea, catedra de specialitate – să implice mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
8. Catedra de specialitate – să asigure programul de studiu *Informatica, ciclul I, Licență*, cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
9. Catedra de specialitate – să întreprindă măsuri pentru ridicarea nivelului de promovabilitate a studenților la program de studiu și scăderea ratei de abandon pe parcursul perioadei de instruire.

10. Catedra de specialitate – să elaboreze un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.
11. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să implementeze mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile Programului de studiu supus acreditării.
12. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015, să identifice în *Matrice* corelarea finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, să specifice Minimumul curricular inițial extracurricular, la liberă alegere pentru studenții din alt domeniu.
13. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice pe cursuri/module formarea competențelor profesionale în corespundere cu *Nota explicativă/profilul specialității*.
14. Catedra de specialitate – să reflecte în procesele-verbale ale catedrei, în anexe la curriculum disciplinar modificările operate în curricula.
15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei, să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al Programului de studiu supus evaluării pentru a demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate în cadrul programului de studiu *Informatica*.
16. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să creeze o bază de date privind angajarea în câmpul muncii și evidență performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; să extindă comunicarea Universității cu angajatorii, prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
17. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate-catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățirii a calității programului de studii.
18. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, a urmări traseul de formare profesională a studentului, reușita academică etc.
19. Prezenta Decizie urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – șeful catedrei de profil Informatică, Pricop V., dr., conf. univ., decanul Facultății Științe ale Educației și Informatică, Sadovei L., dr., conf. univ. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de către Lapoșina E.; dr., conf. univ., prorector pentru activitatea didactică, coordonatorul grupului de evaluare internă.
20. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – septembrie 2018.

Președinte

Membrii Comisiei:

Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;

Lisnic Angela, dr., conf. univ.;

Matieș Violeta, dr., conf. univ.;

Sanduleac S., dr., conf. univ.

Hotărârea

Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”

cu privire la evaluarea internă a programului de studiu *Limbi moderne (limba engleză)*,

ciclul I, Licență, Facultatea Limbi și Literaturi Străine,

din 29 septembrie 2017

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de către șeful Catedrei Filologie engleză, Budnic Ana, dr., conf. univ., și informația Comisiei de audit intern privind realizarea programului de formare profesională, DACDC constată: catedra de specialitate realizează formarea profesională la ciclul I, Licență conform documentelor normative actuale pentru perioada de evaluare, elaborate de Ministerul Educației al Republicii Moldova și documentelor reglatoare din cadrul UPSC.

La programul de studii evaluat, din domeniul 0231 *Studiul limbilor*, 0231.2 *Limbi străine (limba engleză)*, conform Nomenclatorului (2017) există o singură formă de învățământ – cu frecvență, organizată cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului ECTS.

Analizând raportul de autoevaluare prezentat de catedra de specialitate la programul de studiu ***Limbi moderne (limba engleză)*** (ciclul I, licență), Senatul constată existența unor puncte forte și a unor probleme cu privire la calitatea realizării programului.

- Programul de studii ***Limbi moderne (limba engleză)*** (ciclul I, licență), este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ actual pentru perioada de evaluare.

- *Planul de învățământ* al programului de studiu ***Limbi moderne (limba engleză)*** (ciclul I, licență) a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UPSC din 30.05.2013 și avizat de Ministerul Educației, nr. înregistrării 750117198 din 27.11.2013.

- *Nota explicativă la planul de studiu* conține descrierea generală a caracteristicilor-cheie ale programului de studiu (competențe, finalități, angajabilitate etc.), Matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs/modulelor. Planul de învățământ respectă divizarea disciplinelor de studii pe unități de curs de bază (fundamentale, de specialitate) și opționale, divizarea cărora corespunde în temei cerințelor Planului-cadru în vigoare.

- *Curricula de studii* este proiectată în corespundere cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare pentru a forma studenților *competențe* specifice profilului studiat prin dimensiunile: dezvoltate la disciplinele fundamentale, de specialitate; utilizare creativă a cunoștințelor în contextlingvistic; aplicarea strategiilor de comunicare etc.

- *Curricula pe discipline* a fost elaborată în concordanță cu Planul de învățământ de către titularii de curs și aprobată în cadrul catedrei de specialitate și Consiliul facultății. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, majoritatea curricula disciplinare au fost actualizate și restructurate conform cerințelor unice stabilite în UPSC. În cadrul procesului de studiu se aplică următoarele instrumente online pentru dezvoltarea competenței de comunicare și pentru înarmarea studenților cu resurse didactice: *movenote*, *vocethed*, *utellstory*, *narable*, *slidestorz*, *vocaroo* (lista cursurilor se anexează la raport).

- *Suporturile curriculare* asigură parțial procesul de studiu, ele fiind accesibile studenților în cadrul catedrei, bibliotecii universitare.

- *Managementul procesului de învățământ* corespunde cerințelor de rigoare: organizarea studiilor pe semestre; realizarea numărului săptămânal de ore; orarul examenelor etc.

- *Stagiile de practică* (de specializare, de traducere, de licență) se realizează conform planului de studiu. Numărul de credite de studiu obținute prin stagiile de practică corespunde prevederilor Planului-cadru. Programa stagiilor de practică este elaborată și aprobată la catedra, responsabilă de program de studiu. Obiectivele și conținuturile stagiilor de practică sunt în concordanță cu finalitățile Programului de studiu și asigură formarea competențelor profesionale din Nota explicativă. La baza realizării stagiilor de practică de traducere I și II este regulamentul elaborat de catedră de specialitate. În procesul de evaluare a stagiilor sunt implicate reprezentanții de la baze de practică și elaborate criterii specifice programului de studiu. Catedra de specialitate a asigurat încheierea acordurilor cu instituțiile de aplicație pentru stagiile de practică.

- *Evaluarea rezultatelor academice* se realizează în concordanță cu concepția pregătirii cadrelor, fiind orientată spre formarea competențelor. Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate din timp. Instrumentele de evaluare aplicate întrunesc caracteristicile specifice probei de evaluare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în borderouri, carnete de note, fișe

academice, suplimente la diploma de master. Rezultatele evaluării finale atestă realizarea obiectivelor programului.

- *Personalul didactic* care asigură formarea profesională a studenților la programul de studiu evaluat, include 34,78% cadre didactice cu grad științific, ceea ce nu corespunde rigorilor stabilite.

- *Baza tehnico-materială* a facultății permite desfășurarea programului de studii în condiții bune: spațiile utilizate corespund cerințelor; se utilizează mijloace tehnice (proiectoare, sistemul „Multimedia”); biblioteca instituției dispune de fonduri de carte specializate accesibile studenților.

- *Managementul calității și îmbunătățirea continuă* este un obiectiv major al catedrei, care organizează activități de control al procesului educațional și examinează rezultatele în cadrul ședințelor de catedră.

Internaționalizarea Programului de studiu. Catedra de specialitate în colaborare cu departamentele partenere de la ETRC, Centrul Britanic a organizat conferințe, mese rotunde etc., care permit facilitarea relațiilor internaționale, inclusiv implicarea specialiștilor în domeniul din străinătate pentru activitatea didactică și activități extracurriculare.

Totodată, DACDC constată existența unor puncte vulnerabile și formulează următoarele **observații**:

- Raportul de autoevaluare nu conține toate anexele solicitate.
- Programul de studiu evaluat este asigurat doar de 34,78% de cadre didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.

- Fișele pe discipline, curricula programului de studiu nu sunt plasate în Repoziitoriul bibliotecii electronice universitare

- Nu toate cursurile sunt asigurate cu suporturi curriculare.

- Mobilitatea academică a masteranzilor și cadrelor didactice este insuficientă și rămâne un obiectiv prioritar de perspectivă.

În contextul celor expuse, DACDC decide:

1. A aduce la cunoștință informația prezentată și informația Comisiei de audit intern Dnei Budnic A., dr., conf. univ., șeful Catedrei Filologie engleză.
2. A considera bună activitatea catedrei Filologie engleză, în general, privind asigurarea formării profesionale a studenților la programul de studiu ***Limbi moderne (limba engleză)*** (ciclul I, licență).
3. A racorda Programul de studiu ***Limbi moderne (limba engleză)*** (ciclul I, licență) la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior (nr.482, din 28.06.2017).
4. Departamentul de Asigurare a calității și dezvoltare curriculară, Comisia și Comitetul de asigurare a calității din cadrul Facultății Limbi și Literaturi Străine – să implice mai activ cadrele didactice, studenții în promovarea calității programului de studiu ***Limbi moderne (limba engleză)*** (ciclul I, licență), prin diversificarea instrumentelor de evaluare a managementului calității.
5. Catedra de specialitate – să asigure programul de studiu ***Limbi moderne (limba engleză)*** cu cadre științifico-didactice cu grad și titlu științific corespunzătoare profilului.
6. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Catedra de specialitate – să elaboreze un program/o strategie privind internaționalizarea programelor de studiu pe termen mediu și scurt.
7. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să întreprindă acțiuni concrete pentru a facilita procesul și a motiva studenții Programului supus evaluării să participe în programe de mobilitate academică.
8. Departamentul Relații internaționale și management al proiectelor, Facultatea, Catedra de specialitate – să implice mai activ cadrele didactice în programe de mobilitate academică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc.
9. Catedra de specialitate – să elaboreze un program privind elaborarea și publicarea suportului curricular la programul de studiu.

10. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să implementeze mai eficient rezultatele internaționalizării/mobilității academice în conținuturile programului de studiu supus acreditării.
11. Catedra de specialitate, coordonatorii programului – să actualizeze *Nota explicativă* la program/profilul specialității în corespundere cu cerințele Planului-cadru 2015, să identifice în *Matrice* corelarea finalităților de studiu ale programului cu cele ale unităților de curs/modulelor, să specifice Minimul curricular inițial extracurricular, la liberă alegere pentru studenții din alt domeniu.
12. Catedra de specialitate, cadrele didactice titulare și angajate prin cumul – să reactualizeze curricula disciplinară, să specifice pe cursuri/module formarea competențelor profesionale în corespundere cu *Nota explicativă*/profilul specialității.
13. Catedra de specialitate – să stipuleze în procesele-verbale ale catedrei, în anexele la curriculum disciplinar, modificările operate în curricula.
14. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să contabilizeze mai detaliat impactul social și economic al programului de studiu supus evaluării, pentru a putea demonstra relevanța programului cu date concrete la subiect, prin monitorizarea prezenței absolvenților programului în instituțiile de aplicație, pentru o mai bună recunoaștere a calității activității desfășurate la UPSC în cadrul programului de studiu *Limbi moderne (limba engleză)*.
15. Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, responsabilii de consiliere și ghidare din cadrul facultății, catedrei – să creeze o bază de date privind angajarea în câmpul muncii și o evidență a performanțelor absolvenților din cadrul programului de studiu; a extinde comunicarea Universității cu angajatorii prin organizarea Târgurilor de carieră, seminarelor, întâlnirilor, cu participarea studenților și angajatorilor etc.
16. Centrul Tehnologii informaționale, Centrul de Consiliere și ghidare în carieră, Catedrele de specialitate – să întreprindă măsuri necesare pentru formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle, a instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.
17. Biblioteca științifică universitară, Centrul Tehnologii informaționale – să instrui studenții în utilizarea resurselor informaționale digitale, platformei Moodle, pentru a oferi mai multe oportunități de utilizare a suporturilor curriculare.
18. A corela activitățile structurilor de asigurare a calității din cadrul Universității (instituție – facultate – catedră, coordonatorii programului de studiu) pentru o vizibilitate și o evaluare punctuală a proceselor de îmbunătățire a calității programului de studiu.
19. A crea o bază de date informatizată la nivel de Universitate ce va conține informații cu referire la programul de studiu de licență/master (cadre didactice, studenți, absolvenți, note etc.) pentru asigurarea unui management eficient al procesului de studiu, a urmări traseul de formare profesională a studentului, reușita academică etc.
20. Prezentarea Deciziei urmează să fie realizată pe parcursul anului de studii 2017-2018. Responsabili pentru executarea deciziei – A. Budnic, dr., conf. univ., șeful Catedrei Filologie engleză, A. Solcan, dr., conf. univ., decanul Facultății Limbi și Literaturi Straine. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor deciziei va fi efectuată de Lapoșina E., dr., conf. univ., șef DACDC, coordonatorul grupului de evaluare internă.
21. Prezentarea raportului privind executarea deciziei – iunie 2018.

Președinte
Membrii Comisiei:

...Lapoșina Emilia, dr., conf. univ., șef DACDC;
Lisnic Angela, dr., conf. univ.;
Matieș Violeta, dr., conf. univ.;
Sanduleac S., dr., conf. univ.