

EXTRAS
din procesul-verbal nr. 2
al ședinței Senatului Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”
din 24.11.2016

Total membri ai senatului: 52

Au fost prezenți: 38

Președintele ședinței: Chicuș N., dr., prof. univ.

S-a discutat:

Amendamente la *Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră*.

A luat cuvântul:

Barbăneagră Al.: Propunem următoarele amendamente la *Regulamentul de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră*:

A include în p. IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI. MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV:

Art. 17. A. Comisia de ghidare și consiliere la facultate: *misiune, scop*

Misiunea Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate constă în:

- consilierea beneficiarilor Facultății pe parcursul formării lor profesionale:
- 1) candidaților (absolvenți de liceu, colegiu) care doresc să opteze pentru unul dintre programele de studii oferite de Facultate ciclul I, licență;
- 2) studenților (ciclul I și II) care urmează studiile la Facultate;
- 3) absolvenților ciclului I și II la Facultate.
- consilierea în alegerea programului de studii adecvat, în funcție de potențialul, capacitatea și aptitudinile fiecărui candidat care se prezintă la admitere în anul I de studii (ciclul I și II);

Scopul Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate: atragerea și recrutarea tinerilor cu performanțe academice și calități vocaționale pentru cariera de pedagog/domenii conexe de formare; formarea profesională, civică și morală a studenților facultății; pregătirea absolvenților pentru inserția pe piața muncii conform Programului de studiu/domeniile conexe de formare; consilierea cadrelor didactice de la Facultate în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.

Art. 17. B. Comisia de ghidare și consiliere la facultate - atribuții:

- a) desfășoară activități în cadrul Facultății conform planului de activitate al Facultății și de comun cu planul CGCC, subdiviziunilor structurale universitare și al catedrelor;
- b) consiliază candidații la admitere, studenții și absolvenții Facultății pe parcursul formării lor profesionale și inserției pe piața muncii;
- c) consiliază cadrele didactice universitare în formarea lor continuă;

Art. 17. C. Comisia de ghidare și consiliere în carieră la facultate – obiective:

- orientarea opțiunilor și deciziilor privitoare la parcursul educațional: licență, masterat, doctorat;
- consilierea și orientarea în procesul de autocunoaștere și autoevaluare a factorilor ce concură la realizarea profesională (situația socială a familiei, apartenența la un nivel social/personal etc.);
- consilierea cu privire la optimizarea potențialului personal de formare profesională, cu sugestii concrete referitoare la stilul de învățare;

- organizarea eficientă a timpului de studiu, în funcție de potențialul fiecăruia;
- participarea activă a studenților (ciclului I și II) și a masteranzilor la procesul de instruire universitar;
- adoptarea celor mai eficiente strategii de învățare și sintetizare a conținutului disciplinelor, în vederea promovării cu succes a probelor de evaluare;
- recomandări concrete referitoare la documentare și la redactarea de texte cu conținut științific, în scopul dezvoltării competențelor de cercetare;
- orientarea curriculară a studenților, cu sugerarea traseului optim de studii: licență, masterat, doctorat;
- orientarea absolvenților în alegerea locurilor de muncă adecvate pregătirii lor profesionale;
- consilierea absolvenților în depunerea unui dosar complet de angajare (documentele de studii, curriculum vitae, scrisoarea de intenție, interviul de selecție și/ sau participarea la târgurile de oferte profesionale);
- stimularea interesului absolvenților pentru optimizarea comportamentului profesional și civic în mediul universitar, în familie și în societate;
- dezvoltarea abilităților de comunicare în relațiile profesionale și interumane în condiții normale, de stres sau de suprasolicitare.

Art. 17. D. Comisia de ghidare și consiliere la facultate – strategii de realizare a obiectivelor, personal desemnat, competențe, atribuții și responsabilități:

1. *Strategii de realizare a obiectivelor:* discuții individuale sau de grup, organizarea de acțiuni în mediul universitar cu personalități de prestigiu cu vechime în valorificarea resurselor umane, cu absolvenți ai facultății care se bucură de reușită profesională, cu angajatorii/reprezentanții ai Departamentelor de Resurse Umane etc.

2. *Personal desemnat:*

- cadru didactic ca președinte a Comisiei de ghidare și consiliere la facultate;
- cadre didactice, cei mai buni studenți, masteranzi, absolvenți ai facultății ca tutori de programe și ani de studiu;

3. *Competențe, atribuții și responsabilități:*

Președintele Comisiei de ghidare și consiliere la facultate:

- elaborează planul de activitate pentru anul de studiu, respectând dimensiunile Planului de activitate al CGCC (Anexa 1);
- numește cadre didactice, cei mai buni studenți, masteranzi, absolvenți ai facultății ca tutori de programe și ani de studiu (Anexa 2)
- asigură un control eficient al executării planului de activitate pentru anul de studiu de către tutorii de program și ani de studii;
- monitorizează activitățile desfășurate în cadrul anului de studiu, ținând legătura atât cu studenții, cât și cu tutorii de programe și ani de studiu;
- prezintă dări de seamă despre activitățile Comisiei la facultate și la CGCC;

Tutorii de programe și ani de studiu:

- urmăresc, îndrumă activitatea cadrelor didactice care asigură realizarea procesului de instruire la anul de studiu în cauză;
- țin legătura cu secretariatul facultății, stabilind măsurile ce se impun pentru buna desfășurare a procesului de învățământ, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă studenții și a cererilor acestora;
- participă, alături de secretariatul facultății și de reprezentanții Senatului studențesc, la planificarea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de examen ale studenților, contribuind la asigurarea condițiilor necesare obținerii de rezultate corespunzătoare;
- stabilesc legături cu absolvenții Programelor de studiu (ciclul I și II) pentru completarea Fișei absolventului, bazei de date, și urmării traseului de dezvoltare profesională;

- informează operativ conducerea facultății asupra problemelor cu care se confruntă studenții, asupra solicitărilor acestora, urmărind rezolvarea lor;
- informează operativ conducerea catedrelor asupra problemelor cu care se confruntă cadrele didactice, asupra solicitărilor acestora, urmărind rezolvarea lor;
- aduc la îndeplinire orice alte atribuțiuni, sarcini și dispoziții stabilite în *Comisia de ghidare și consiliere în carieră* de la facultate, conform obiectivelor propuse.

Planul de acțiuni al Comisiei de ghidare și consiliere în carieră la facultate
(2016 - 2017)

Obiective	Acțiunile comisiei	Perioada	Responsabil	Locul desfășurării
Dimensiunea absolvenții colegiilor, liceelor și extinderea ofertelor educaționale la facultate				
Dimensiunea studenții facultății				
Dimensiunea absolvenții universității - treapta de licență și masterat				
Dimensiunea cadre didactice universitare				

Dimensiunea absolenții colegiilor, liceelor și extinderea ofertelor educaționale la facultate

- atragerea și recrutarea în cariera didactică a tinerilor la Programele de studiu prin: Caravana de promovare a imaginii Universității; Săptămâna ușilor deschise; Olimpiada instituțională la disciplinele școlare; Târguri de cariere et. al.
- atragerea cadrelor didactice preuniversitare prin extinderea ofertelor educaționale de formare continuă, recalificare, ciclul II masterat și oferirea de inițieri în formarea și dezvoltarea profesională prin training-uri/workshop-uri/ mese rotunde; participări: la dezbateri publice, la conferințe științifico – practice

Dimensiunea studenții facultății

- organizarea și desfășurarea Zilei Cunoștințelor, Zilei Matricolei;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere centrată pe dezvoltarea autocunoașterii și autop perfecționării, dezvoltarea optimă a resurselor personale;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere a studenților pentru participarea la concursurile de burse, proiecte de voluntariat, ocuparea unui loc de muncă part-time;
- evidența amplasării studenților în câmpul muncii part-time conform scrisorilor de intenție și contractelor de colaborare.
- crearea premiselor la programele de studiu pentru a le permite studenților, după absolvire, să facă față cu succes problemelor complexe cu care urmează să se confrunte la locul de muncă;
- justificarea corespondenței dintre rezultatele de formare profesională și calificarea ce urmează să fie obținută de către absolvenții facultății;
- ilustrarea structurii programelor de studiu;
- consilierea studenților și orientarea lor în carieră;
- chestionarea periodică a studenților, prin realizări de sondaje de opinie în rândul acestora, privind mediul de învățare oferit de Universitate în general, și de Facultate ;
- participarea la „Târgul de Cariere Chișinău”, organizate de Compania SRL „KINTALY
- participarea la „Târgul locurilor de muncă pentru tineret” Centrul SYSLAB;

Dimensiunea absolenții universității - treapta de licență și masterat

- Evidența completării fișei absolventului (ciclul I și II).
- Completarea Bazei de date a absolvenților (licență, master) la facultate pentru anul universitar.
- Întocmirea și completarea Registrului de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii la programele de studiu și formării profesionale de la Facultate.
- Specificarea Formelor de colaborare cu angajatorii (contracte, convenții etc.).
- Completarea Bazei de date a angajatorilor specifică programelor de studiu.
- Participarea la „Târgul de Cariere Chișinău”, organizate de Compania SRL „KINTALY.
- Participarea la „Târgul locurilor de muncă pentru tineret” Centrul SYSLAB.
- Organizarea și desfășurarea activităților de informare și consiliere profesională pentru absolvenții facultății privind informarea: despre situația pe piața muncii și evoluția ocupațiilor; drepturile și obligațiile pe care le au absolvenții conform legislației în vigoare; posibilitățile de angajare în câmpul muncii; instruirea privind tehnicile și metodele de căutare a unui loc de muncă (întocmirea CV-ului, scrisorii de motivare, prezentarea la interviuri de angajare ș.a.).

Dimensiunea cadre didactice universitare

- Desfășurarea acțiunilor și activităților de consiliere și ghidare a cadrelor didactice în oferirea de oportunități pentru formare continuă a competențelor profesionale și dezvoltarea acestora în corespundere cu schimbările din sistemul educațional.

TUTORII PE PROGRAME ȘI ANI DE STUDIU
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016 - 2017

Anul I (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Anul II (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Anul III (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Anul IV (nume, prenume, funcția deținută la catedră)

Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____
Programul de studiu _____

Președinte:

Secretar științific
UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Garștea Nina, dr., conf. univ.

