



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**PLANUL DE ACȚIUNI
PENTRU ASIGURAREA DEZVOLTĂRII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU ÎN ANII 2012 – 2015**

CHIȘINĂU, 2011



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ”
DIN MUN. CHIȘINĂU**

**PLANUL DE ACȚIUNI
PENTRU ASIGURAREA DEZVOLTĂRII UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT
„ION CREANGĂ” DIN MUN. CHIȘINĂU ÎN ANII 2012 – 2015**

	Elaborat	Coordonat	Coordonat și verificat	Aprobat
Responsabil	Grup de lucru, CULEA Stelian, secretar al Consiliului de administrație	CUȘCĂ Valentin, prorector pentru învățământul cu frecvență redusă și formare continuă	RACU Igor, prorector pentru știință, relații internaționale și integrare europeană BARBĂNEAGRĂ Alexandra, prorector pentru activitatea didactică	CHICUȘ Nicolae, rector UPSC
Data	25.10.2011	09.11.2011	23.11.2011	Proces-verbal nr. 3 al ședinței Senatului UPSC din 01.12.2011
Semnătura				





I. STRATEGIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI UNIVERSITARE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Reorganizarea sistemului de management al calității	<ul style="list-style-type: none">• Reactualizarea politicilor, strategiilor și principiilor de asigurare a calității.• Proiectarea și implementarea proiectului ”Asigurarea managementului calității în UPSC”• Elaborarea manualului calității.		Rector, Prorectori, Departam.Manag.Proc. de Instruire, Departam. de Asigurare a Calității, Consiliul, Comisiile și Comitetele AC	2012-2015
Asigurarea calității activităților orientate spre îndeplinirea cerințelor de acreditare națională/internațională	<ul style="list-style-type: none">• Analiza standardelor naționale/internaționale de evaluare propuse de sistemul național de educație și de Uniunea Europeană.• Elaborarea criteriilor de asigurare a calității la nivel de universitate pe diferite dimensiuni.• Implementarea standardelor necesare pentru acreditarea națională/ internațională.		Prorector studii Departamentul de Asigurare a Calității (DACDC) Comisiile și Comitetele DACDC	2012-2015
Demararea procesului de evaluare și reproiectare a planurilor de studii ciclul I și II; programelor analitice, conform prevederilor Declarației de la Bologna, noului Plan-cadru, Cadrului național al calificărilor	<ul style="list-style-type: none">• Reactualizarea planurilor, programelor de învățământ pentru toate specialitățile și specializările din universitate.• Racordarea planurilor și programelor de studiu cu Cadrul național al calificărilor.• Acreditarea internă a specialităților și specializărilor reproiectate.• Aprobarea planurilor și programelor reproiectate la Senatul UPSC.		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC	2012-2013
Extinderea și modernizarea ofertei de studii (Ciclul I, II)	<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea noilor specialități /specializări.• Elaborarea unei proceduri privind acreditarea internă a noilor specialități/specializări.• Aprobarea noilor planuri și programe la Senatul UPSC, Ministerul Educației.		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Cons. DACDC Comisiile și Comitetele DACDC	2013-2014
Organizarea treptată a	<ul style="list-style-type: none">• Analiza experienței naționale și internaționale în domeniul		Prorectorul pentru	2011-2012



instruirii la distanță în cadrul învățământului cu frecvență redusă	<p>instruirii la distanță.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborarea strategiei de organizare a învățământului on-line în cadrul unei specialități.• Evaluarea eficienței implementării învățământului la distanță în cadrul universității.• Extinderea învățământului on-line în cadrul altor specialități.		frecvență redusă Decanatul Facultății de formare continuă Centrul Tehnologii Informaționale	2012-2013 2013-2014
Evaluarea procesului de învățământ	<ul style="list-style-type: none">• Evaluarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului de învățământ din cadrul universității.• Perfecționarea metodologiei și instrumentelor de evaluare formativă și sumativă în cadrul universității.• Implementarea metodologiei și instrumentelor de evaluare a calității procesului de învățământ.		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC	2012-2015
Monitorizarea sistemului de evaluare internă a prestației cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unui ghid de evaluare internă a activității didactice a profesorului.• Elaborarea unui program de evaluare internă.• Proiectarea unor strategii de optimizare a activității personalului didactic.		Prorector studii, Departamentele MPI, DACDC, Consiliul, Comisiile și Comitetele DACDC	2012-2015
Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea sistemului de formare continuă și de mobilitate academică.• Identificarea necesităților de informare și formare profesională a cadrelor didactice.• Promovarea unei oferte educaționale coerente, transparente și flexibile în domeniul formării continue.• Organizarea seminarelor, workshopurilor cu cadrele didactice și manageriale ale universității.• Optimizarea procesului de organizare a lucrului individual al studenților și monitorizarea ei de profesori.• Crearea unui <i>Club de discuții</i> pentru cadrele didactice în scopul facilitării comunicării profesionale în cadrul universității.		Prorector studii, Departamentul Managementul Procesului de Instruire Departamentul de Asigurare a Calității Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC	2012-2015
Elaborarea unor acțiuni strategice în realizarea	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea unui Regulament-cadru pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea stagiului de practică (Ciclul I, Ciclul		Prorector studii, Departamentele MPI,	2013



stagilot de practică	II). <ul style="list-style-type: none">• Organizarea schimbului de experiență privind desfășurarea eficientă a stagiilor de practică.		DACDC, Comisiile și Comitetele DACDC	
Promovarea imaginii și intereselor Universității în mediul academic, economic și social, intern și extern	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea Politicii de promovare a imaginii universității.• Diversificarea modalităților de promovare a imaginii Universității.• Implementarea unui sistem de promovare a imaginii, coerent și funcțional, la nivel intra-instrucțional și inter-instrucțional.• Remodelarea site-ului Universității• Dezvoltarea unei pagini web interactive și reprezentative.• Elaborarea și promovarea materialelor promoționale.• Fondarea unui ziar universitar.• Fondarea <i>Clubului Alumni UPS „Ion Creangă”</i>.• Dezvoltarea și promovarea muzeului universității.		Prorector studii, Departamentul de Asigurare a calității Consiliul DACDC Comisiile și Comitetele DACDC Facultățile universității	2012-2015
Implementarea Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în învățământul superior	<ul style="list-style-type: none">• Extinderea experienței acumulate din alte instituții privind normarea activității științifico-didactice și de cercetare în cadrul universității.• Crearea unei Comisii pentru elaborarea Regulamentului UPS „Ion Creangă” referitor la normarea activității științifico-didactice și de cercetare.• Organizarea seminarelor instructive cu toate categoriile cadrelor responsabile de aplicarea Regulamentului.• Monitorizarea procesului de aplicare a noilor Norme – cadru pentru calcularea volumului activităților de predare-evaluare, elaborare a lucrărilor metodice, de cercetare și transfer tehnologic.		Rectorul Prorectorii Departamentele MPI, DACDC Decanatele facultăților	2012-2015



III. STRATEGIA DEZVOLTĂRII CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate 3256,8 mii lei (3256,8/47000=7%)	Responsabil	Termeni
Creșterea calității cercetării în UPS ”Ion Creangă” prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare în conformitate standardele naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unor proceduri de evaluare complexă a cercetării care se va axa pe valoarea operei științifice. Focalizarea în demersul de cercetare și în cel academic pe rezultate, precum: publicații de tip ISI, categoria B și C, studii monografice, rezultate implementate în mediul social. Obținerea recunoașterii performanței în cercetare prin promovarea academică (abilitarea cu dreptul de conducere la doctorat, acordarea titlurilor științifico-didactice, proiecte câștigate). 		Rectorat Departamentul cercetare; departamentul studii doctorale și postdoctorale; Departamentul relații internaționale și managementul proiectelor	2012
Identificarea unor domenii strategice de cercetare, care să implice și componenta interdisciplinară	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea domeniilor de excelență ale personalului academic, competitive la nivel național și cu vizibilitate la nivel internațional. Crearea unor centre de cercetare care să cuprindă interdisciplinar resursele celor 7 facultăți. Elaborarea unor studii de sinteză în cadrul centrelor științifice. 		Prorector p/u știință; șefii de Departamente, șefii de teme instituționale	2012-2013
Promovarea cercetării cu impact social	<ul style="list-style-type: none"> Extinderea tematicii cercetărilor aplicative cu impact social. 		șefii de profiluri științifice, șefii de teme instituționale	Permanent
Atragerea oamenilor de știință de pe plan național și internațional la UPS ”Ion Creangă”, creșterea numărului personalului angajat în cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Angajarea pe o perioadă nedeterminată a personalului în cercetare în domenii strategice cu salariu minim, completat cu venituri din granturi mobilizate de cel angajat. Elaborarea Statutului personalului de cercetare din cadrul UPS ”Ion Creangă” în acord cu legislația în vigoare și bunele practici internaționale. 		Rectoratul Departamentul Cercetare	Pe parcursul perioadei 2012
Evaluarea (evidența) activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea evaluării activității științifice din cadrul proiectelor instituționale și universitare. 	695,4 mii lei+289.2 mii lei = 984,6 mii lei	Departamentul Cercetare	Permanent
Identificarea unor resurse financiare pentru sprijinirea proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea criteriilor de selectare a proiectelor universitare de cercetare. 	10 proiecte x 10,0= 100,0 mii lei	Rectoratul Departamentul Cercetare	Pe parcursul perioadei



universitare de cercetare	<ul style="list-style-type: none">• Aprobarea finanțării.• Aprobarea proiectelor universitare de cercetare.			
Implementarea de măsuri pentru creșterea competitivității cercetării științifice	<ul style="list-style-type: none">• Antrenarea personalului științifico-didactic în elaborarea proiectelor de finanțare internă și externă.• Stabilirea unor coeficienți de salarizare pentru activitatea științifică (de elaborat un sistem de punctare a valorii publicației științifice).	250.0 mii lei	Rectoratul Departamentul Cercetare Departamentul Relații internaționale și Managementul proiectelor	Permanent
Formarea continuă a cadrelor științifice	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea stagiilor de documentare în centrele științifice din străinătate.	25 persoane (cîte o persoană de la fiecare Catedră x 20,0 mii lei) = 500.0 mii lei	Departamentul Cercetare; șefii temelor instituționale Contabilitatea	Pe parcursul perioadei
Pregătirea cadrelor prin doctorat și postdoctorat	<ul style="list-style-type: none">• 07.00.03 Istoria Universală• 07.00.02 Istoria Românilor• 19.00.10 Psihologie specială• 19.00.07 Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității• 13.00.02 Teoria și metodologia instruirii (discipline socio-umane)• 13.00.03 Pedagogie specială• 13.00.01 Pedagogie generală	Postdoctorat 265,0 Doctorat buget 273,0 Doctorat extrabuget 584,0 TOTAL 1122,0 MII LEI	Departamentul studii doctorale și postdoctorale Contabilitatea	Permanent
Asigurarea vizibilității rezultatelor științifice pe plan național și internațional	<ul style="list-style-type: none">• Impulsionarea cercetătorilor de a participa și organiza manifestărilor științifice	100,0 MII LEI	Decanatele, șefii temelor instituționale, departamentul Cercetare	Pe parcursul perioadei



Sporirea calității edițiilor științifice ale UPS ”Ion Creangă”	<p>Editarea revistelor universitare</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Revistă de Științe Socio umane;</i>• <i>Revistă de Psihologie, Psihopedagogie Specială și Asistență Socială;</i>• <i>Meraliteratura.</i> <p>-acreditarea culegerii tematice ”Probleme.....”</p> <p>- fondarea revistelor de profil: istorie</p>	<p>Cheltuieli de :</p> <p>Redactare literară (2 persoane x 1,5 mii lei x 13 salarii =39,0 mii lei)</p> <p>Tehnoredactare (2 persoane x 0,8 mii lei x13 salarii =20,8 mii lei)</p> <p>Editare (Sediții x 2 numere anual x 3,0 mii = 30,0 mii lei)</p> <p>TOTAL 89,8 mii lei</p>	<p>Zgardan A.</p> <p>Racu Ig. Departamentul Cercetare; Departamentul studii doctorale și postdoctorale</p> <p>Decanatele facult. Istorie și etnopedagogie și Filologie</p>	<p>Permanent</p> <p>2012-2013</p>
Constituirea Seminarilor științifice de Profil	<p>Constituirea Seminarilor Științifice de Profil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagogie generală 13. 00. 01.• Pedagogie specială 13. 00. 03.• Istoria Românilor 07. 00. 02• Istoria literaturii		<p>Rectoratul Departamentul Cercetare Departamentul Doctorat Decanatele</p>	<p>2011-2012</p>
Constituirea Consiliilor științifice Specializate de susținere a tezelor de doctor	<p>Constituirea Consiliilor științifice specializate de susținere a tezelor de doctor în științe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagogie generală 13. 00. 01.• Teoria și metodologia instruirii (discipline socio-umane) 13.00.02• Pedagogie specială 13. 00. 03.• Istoria Românilor 07. 00. 02.• Istoria literaturii		<p>Rectoratul Departamentul Cercetare Departamentul Doctorat Decanatele</p>	<p>2011-2012</p>
Modernizarea infrastructurii cercetării	<p>Dotarea grupurilor de cercetare din cadrul proiectelor instituționale și universitare cu echipament electronic.</p>	<p>14x7,0= 100,0 mii lei</p>	<p>Rectoratul</p>	<p>anual</p>
Renovarea sistemului informațional	<p>Extinderea rețelei informaționale locale.</p>		<p>Centrul tehnologii informaționale</p>	<p>2012</p>
Actualizarea paginii WEB a departamentului cercetare	<ul style="list-style-type: none">• Perfectarea structurii paginii web a departamentului cercetare.	<p>1 persoană x 0,8 mii lei x 13 salarii=10,4 mii</p>	<p>Departamentul Cercetare Biblioteca UPS ”Ion Creangă”</p>	<p>Permanent</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea continuă a compartimentului publicații științifice electronice. 	lei		
--	---	-----	--	--

IV. STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Extinderea cooperărilor naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții din țară și străinătate. 		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	anual
Actualizarea cooperărilor internaționale acordurilor de colaborare existente	<ul style="list-style-type: none"> • Activizarea participării cadrelor academice și a celor administrative la concursuri de proiecte internaționale. • Reînnoirea acordurilor de colaborare existente. 		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	anual
Asigurarea vizibilității rezultatelor științifico-didactice pe plan național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea materialelor ce țin de rezultatele colaborării în reviste și alte publicații • Organizarea de evenimente (atelier de lucru, seminare, zile de informare ș.a.) de promovare a practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul învățământului superior; • Organizarea de școli de vară pe diverse teme; saloane literare; expoziții. 		Rectorat, decanate, Departament Relații internaționale	anual
Promovarea imaginii UPS „Ion Creangă” pe plan național și internațional	<ul style="list-style-type: none"> • Exploatarea oportunităților oferite de diverse programe ce prevăd mobilitatea (Tempus, Erasmus, Socrates ect.); • Susținerea mobilității studenților și profesorilor prin burse oferite de guvern și organizații neguvernamentale naționale și internaționale; • Motivarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în realizarea studiilor peste hotare; • Motivarea profesorilor în realizarea stagiilor de documentare în străinătate; • Elaborarea unor acțiuni de atragere a absolvenților universităților de peste hotare la studii de doctorat; 		Rectorat, Departament Asigurare calitate Departament Relații internaționale	anual



	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea în comun cu Departamentul managementul procesului de studii, Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară, Departamentul Cercetare, Departamentul studii doctorale și postdoctorale a unei politici de promovare a dimensiunii internaționale a învățământului superior 			
--	--	--	--	--

V. STRATEGIA ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE PARCURSUL VIEȚII

Obiective	Acțiuni preconizate	Costuri estimative	Responsabili	Termeni de realizare
Extinderea capacității instituționale, conținutul și perspective de asigurare a calității realizării programelor de studiu	<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea contingentului de cursiști la cote optime pentru posibilitățile Universității și de asigurare a calității serviciilor. • Elaborarea unei metodologii privind identificarea nevoilor de formare a solicitanților pentru cursurile de formare continuă. • Extinderea ofertei de formare continuă pentru specialiștii organelor locale de învățământ, managerii de colegii și școlile profesionale. • Oferirea de condiții pentru cursurile de formare continuă. • Implementarea sistemului de credite transferabile în procesul de formare. • Crearea sistemului informațional al Facultății/bazei de date privind formarea continuă pentru eficientizarea activității în cauză. • Instituirea unui consorțiu (U.P.S. - I.I.C.-U.S.M.) pentru asigurarea de calitate a studiilor de Masterat în management educațional. • Elaborarea unui nou curriculum de formare continuă din perspectiva asigurării calității de formare și a conceptului calității în educație. 		Facultățile Universității Cojocaru V., grup de lucru Catedra Management Educațional Rectoratul Centrul Metodic Rectoratul Cojocaru V., grup de lucru	permanent aprilie, 2012 I semestru, 2012 I semestru, 2012 2012 2012 2013 2012



Valorificarea rezultatelor activității de învățare/formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Determinarea metodologiei privind feedback-ul post-formare continuă, valorificarea formării profesionale continue în activitatea de muncă/didactică/de conducere. • Identificarea eficienței formării continue în cadrul atestării și obținerii de grade didactice/manageriale. • Impactul formării continue asupra carierei profesionale 		Cojocaru V., Facultatea de formare continuă, grup de lucru Centrul metodic Catedra Management Educațional	II semestru, 2012 permanent periodic
Dezvoltarea bazei material-didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea patrimoniului Facultății prin extinderea spațiului de învățare și dotarea sălilor de studii cu tehnică audio-vizuală și computațională la nivelul cerințelor optime, completarea a 10 auditorii cu: 10 calculatoare, 10 proiectoare, 10 boxe, 10 ecrane, 10 catedre-tumbe. • Asigurarea cu tehnică computațională a trei săli de studii (trei complete de calculatoare- 33 unități) pentru realizarea programelor de formare continuă-modulul TIC • Extinderea folosirii patrimoniului Universității în procesul de studii/de formare continuă; • Folosirea rațională a bazei didactice din unitățile de învățământ-pilot cu o practică educațională și de conducere avansată. 		Rectoratul, Facultatea de formare continuă, rektoratul facultățile universității facultățile universității	2012 2012 - 2015 2012 2012 – 2015
Activitatea de cercetare științifică	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea Proiectului de cercetare științifică, <i>Fundamentarea teoretico-metodologică a sistemului (de management al) calității în unitatea de învățământ;</i> • <i>Reconceptualizarea funcțiilor școlii în spiritul democrației și a provocărilor lumii moderne;</i> • Focalizarea pe centrele de interes în cercetarea psihopedagogică: <i>Formarea personalității integrale; Personalitatea eficientă; Personalitatea optimală; Personalitatea pozitivă.</i> • Valorificarea cercetărilor privind: <i>Conducerea bazată pe</i> 		Catedra Management Educațional, laboratorul „Formare continuă și managerială” - // - - // -	2012 – 2015 2012 2013 2012-2015



	<i>principii; Conducerea bazată pe inteligența emoțională.</i>		- // -	
Strategii și proceduri pentru asigurarea calității de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și implementarea de proceduri privind monitorizarea și evaluarea îndeplinirii programelor de studiu și a dinamicii dezvoltării competențelor profesionale la cursanți. • Introducerea Portofoliului de formare/dezvoltare a competențelor. • Asigurarea corespondenței dintre programe, opțiuni și rezultate. • Asigurarea de proceduri obiective și transparente privind evaluarea rezultatelor învățării/cursurilor de formare continuă. • Asigurarea culturii evaluării calității de formare: evaluare inițială-evaluare formativă-evaluare sumativă, utilizarea testelor și metodelor alternative și integrative de evaluare. • Racordarea procesului de formare continuă la cerințele de atestare și acreditare. 		facultățile universității facultățile universității - // - - // - - // - - // -	permanent 2012-2015
Resurse umane implicate	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea structurii Facultății de formare continuă. • Consolidarea rețelei centrelor de excelență/unităților de învățământ- pilot cu o bogată practică educațională și de conducere, implicate în procesul de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere. • Alegerea profesorilor-formatori în bază de competențe profesionale, a unor criterii specifice activității domeniului (nu experienței trecutului, ci a manifestării de competențe și performanțe în domeniu). • Implicarea profesorilor-formatori și a managerilor –formatori cu experiență valoroasă în activitatea de formare. • Implementarea unor proceduri de evaluare periodică a calității activității corpului profesoral de formatori. • Atestarea profesorilor-formatori. 		rectoratul facultățile, catedrele de profil - // - - // - - // - - // -	2012-2015 permanent anual anual anual 2013



VI. STRATEGIA DEZVOLTĂRII SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ȘI DE COMUNICARE

6.1 ACȚIUNI DE OPTIMIZARE A ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Reorganizarea structurii Bibliotecii și actualizarea cadrului de reglementare	<ul style="list-style-type: none">• Reevaluarea managementului și a sistemului normativ-documentar aplicat în Bibliotecă;• Elaborarea politicilor de Reorganizare și modernizare a Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” (Strategie, Plan de acțiuni, alte documente necesare);		Rector,	2012
			Director Director-adjunct Director Director-adjunct	2012
Modernizarea spațiilor Bibliotecii în corespundere cu normele și standardele bibliotecilor universitare europene	<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea lucrărilor de reparații capitale, stabilirea unor standarde cu privire la buna funcționare a instituției.• Realizarea reparațiilor capitale a încăperii.• Elaborarea proiectului de design intern.• Crearea unui mediu confortabil în zonele de acces direct la informație.• Crearea condițiilor tehnologice pentru prezervarea și conservarea documentelor.		Echipele proiectului: <i>„Modernizarea Bibliotecii Științifice a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”</i>	2012-2015
Dezvoltarea și extinderea tehnologiilor informatice	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea și implementarea Strategiei informatizării UPS “Ion Creangă” pentru perioada 2012-2015.• Modernizarea Software specializat Q-Series, în vederea funcționării integrale a modulelor.• Studiarea și selectarea ofertelor în vederea procurării echipamentului tehnic performant.• Modernizarea rețelei informaționale în cadrul Bibliotecii.• Integrarea în spațiul informațional universitar unic.• Extinderea sistemului informatic prin implementarea noului program integrat de bibliotecă.		Director Director-adjunct Automatizare	2012-2015



Dezvoltarea bazei de date de înregistrări bibliografice în raport cu cerințele și normele internaționale	<ul style="list-style-type: none">• Eficientizarea lucrărilor de catalogare a documentelor prin implementarea noului program integrat de bibliotecă.• Coordonarea activității de catalogare, clasificare și indexare.• Dezvoltarea calității fișierelor de autoritate.• Dezvoltarea în continuare a bazei de date locale.		Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare	2012-2015
Dezvoltarea colecțiilor și a resurselor cu caracter didactic și științific	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare a resurselor informaționale.• Optimizarea activității de eliminare a publicațiilor dezactualizate.• Revizuirea structurii colecției de documente în procesul de reamplasare în spații noi de depozitare, extinderea capacității de depozitare.• Valorificarea colecțiilor și a resurselor informaționale.• Perfecționarea activităților ce țin de studierea ofertei pieței editoriale și relațiile cu furnizorii.• Reconfigurarea activității de restaurare a documentelor.• Dezvoltarea colecțiilor de informații pe suport electronic.• Optimizarea activității de abonare a edițiilor periodice.• Dezvoltarea și promovarea accesului la colecții și resurse Electronice.• Elaborarea materialelor promoționale privind crearea repozitoriului universitar de reviste și articole științifice.• Crearea repozitoriului universitar de reviste și articole științifice.• Dezvoltarea paginii Web a bibliotecii universitare.		Director Director-adjunct Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare Relații cu publicul	2012-2015
Extinderea ofertei de servicii informaționale	<ul style="list-style-type: none">• Optimizarea și simplificarea interacțiunii utilizator – bibliotecă.• Personificarea procesului de servire.• Monitorizarea respectării eticii și culturii în relațiile cu utilizatorii.• Gestionarea efectivă a feedbacku-lui.• Dezvoltarea sistemului de Diseminare Selectivă a Informațiilor (DSI).		Director Director-adjunct Asistența de specialitate Completare. Catalogare. Asistență informațională.	2012-2015



	<ul style="list-style-type: none">• Optimizarea elaborării lucrărilor bibliografice curente și retrospective.• Participarea la crearea și utilizarea produselor informaționale integrate.		Automatizare Relații cu publicul Împrumut la domiciliu	
Reorientarea activității în vederea implementării serviciilor tehnologiilor Web 2.0	<ul style="list-style-type: none">• Crearea în parteneriat cu structurile UPSC a bibliotecii digitale.• Implementarea tehnologiilor inovatoare de arhivare electronică a informației științifice și didactice (IR).• Transformarea site-ului bibliotecii într-un spațiu virtual de interacțiune cu utilizatorii.• Extinderea utilizării Internetului și altor medii în activitatea bibliotecii.		Director Director-adjunct Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare	2012-2014
Perfecționarea profesională a cadrelor bibliotecare	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea planului de extindere a oportunităților de perfecționare profesională atât în țară cât și peste hotare.• Organizarea de vizite de studiu pentru a lua cunoștință și a analiza metode de activitate din alte biblioteci universitare.• Stabilirea unui program de formare profesională a angajaților Bibliotecii.• Participarea în programe naționale și internaționale de parteneriat profesional.		Director Director-adjunct Asistența de specialitate	2012-2015
Perfecționarea sistemului de promovare a Bibliotecii	<ul style="list-style-type: none">• Promovarea produselor și serviciilor informaționale;• Implementarea unor forme moderne de studiere a nevoilor de informare.• Mediatizarea activităților organizate de bibliotecă în spațiul cultural-științific.• Creșterea ponderii serviciilor contra plată.• Extinderea resurselor prin fundraising.• Organizarea anuală a Zilelor Bibliotecii.		Director Director-adjunct Asistența de specialitate Completare. Catalogare. Asistență informațională. Automatizare Relații cu publicul Împrumut la domiciliu	2012-2015
Implementarea Sistemului de Management al calității.	<ul style="list-style-type: none">• Optimizarea structurii organizaționale.• Perfecționarea sistemului decizional.• Dezvoltarea calității servicii beneficiarilor.• Dezvoltarea calității resurselor informaționale create.			



	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea calității serviciilor informaționale.• Elaborarea unei politici coerente de recrutare, motivare, dezvoltare și evaluare a personalului din biblioteca. Actualizarea Regulamentului Bibliotecii Științifice a UPSC și regulamentelor de organizare și funcționare a Serviciilor. <ul style="list-style-type: none">• Reglementarea Bibliotecii Digitale UPS „Ion Creangă”.• Optimizarea Reglementării relației autor-consumator în sistemul arhivării electronice instituționale.• Implementarea sistemului complex de evaluare.		Director Director-adjunct Asistența de specialitate	2012-2015
Integrarea bibliotecii în viața cultural-științifică a UPS „Ion Creangă”.	<ul style="list-style-type: none">• Reevaluarea cursului Bazele Culturi informației pentru studenții anului I.• Facilitarea participării cadrelor didactice la formarea resurselor informaționale.• Asigarea cu informație a proiectelor și temelor de cercetare instituționale.• Dezvoltarea programelor culturale.		Asistența de specialitate Relații cu publicul	2012-2015
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat	<ul style="list-style-type: none">• Demararea proiectelor de colaborare cu instituții similare naționale și internaționale.• Intensificarea relațiilor prin donații și schimb de publicații.• Eficientizarea partajării resurselor informaționale.		Director Director-adjunct	2012-2015
Crearea centrului de coordonare metodologică a bibliotecilor din învățământ preuniversitar.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea și promovarea conceptului instruirii continue a bibliotecarilor din învățământ preuniversitar.• Studiarea și analiza permanentă a necesităților de instruire în domeniu.• Elaborarea programului de dezvoltare profesională continuă a bibliotecarilor din învățământ preuniversitar.• Organizarea acțiunilor de instruire.• Coordonarea și cooperarea eforturilor factorilor interesați (biblioteci, ministere, organe ale administrației publice locale etc.)		Director Director-adjunct Asistența de specialitate	2012-2015



	pentru desfășurarea procesului de instruire continuă. •			
--	--	--	--	--

6.2 ACȚIUNI DE MODERNIZARE A SISTEMULUI INFORMAȚIONAL

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Continuarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii informatice, pentru a ridica nivelul dotărilor din facultăți, departamente, catedre și din administrația universității	<ul style="list-style-type: none">▪ Modernizarea sau înlocuirea echipamentului învechit.▪ Achiziționarea tehnicii de calcul noi.▪ Achiziționarea echipamentului cu posibilități noi de utilizare.	~ 1.000.000 lei	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2012-2015
Promovarea unei politici de stimulare a interesului studenților și corpului academic pentru utilizarea tehnologiilor informaționale avansate în procesul de educație și în cercetarea științifică	<ul style="list-style-type: none">▪ Înlocuirea serverului site-ului universității.▪ Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității.▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică.▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor.	~ 60.000 lei	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea DACDC	2012-2015
Completarea și extinderea infrastructurii informaționale existente în vederea asigurării unui flux liber de date și cunoștințe care să îmbunătățească educația și cercetarea științifică	<ul style="list-style-type: none">▪ Modernizarea echipamentului de rețea.	~ 100.000 lei	Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2012-2015



Crearea unui mediu TIC bazat pe utilizator, care să poată fi folosit ca instrument eficient de predare-învățare, documentare, cercetare, precum și ca promotor al imaginii instituției	<ul style="list-style-type: none">▪ Înlocuirea serverului site-ului universității.▪ Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității.▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică.▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor.		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2012-2015
Promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none">▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică.▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor.		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea	2012-2015
Amplificarea și diversificarea ofertei de surse de informație și cunoștințe pentru corpul academic, studenți, cursanți postuniversitari, administrație, comunitate	<ul style="list-style-type: none">▪ Înlocuirea serverului site-ului universității;▪ Modernizarea structurii și funcționalității site-ului universității;▪ Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizate în activitatea didactică;▪ Examinarea solicitărilor din partea beneficiarilor;		Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea DACDC	2012-2015

VII. STRATEGIA MANAGEMENTULUI UNIVERSITAR

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Implementarea autonomiei universitare	<ul style="list-style-type: none">• Studiul legislației în vigoare și a regulamentelor existente.• Adaptarea Regulamentelor interne conform noilor prevederi legislative.• Aplicarea autonomiei universitare în domeniile organizării procesului de studii, cercetări și		Rectorul Decanatele	2012-2014



<p>Elaborarea și organizarea modelului de finanțare bazat pe principiul per cap de student</p> <p>Eficiențizarea sistemului de achiziții publice</p>	<p>managementului financiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinarea schemei pentru finanțarea de bază (salarii și utilități). • Determinarea schemei pentru finanțarea complementare (investiții, achiziții, alocații sociale pentru studenți). • Determinarea fondurilor finanțării bugetare (comanda de stat) și extra bugetare (venituri proprii). • Asigurarea funcționalității modelului de finanțare bazată pe formula per cap de student și coeficienților de echivalare pe forma de învățământ și coeficienților de cost pe domenii. • Elaborarea planurilor anuale de achiziții publice în termene rezonabile desfășurării concursurilor. • Fundamentarea tehnico-financiară a ofertelor și justificarea prealabilă a cheltuielilor preconizate. • Asigurarea juridico-economică a procedurii de desfășurare a licitațiilor și asigurarea termenelor de promovare a rezultatelor ei. • Asigurarea unui control tehnico-financiar a executării caietelor de sarcini. 		<p>Rectoratul</p> <p>Prorectorul pe probleme economice-financiare Contabilitatea</p> <p>Comisia pentru achiziții publice</p> <p>Prorectorul pentru probleme economico-financiare</p> <p>Contabilitatea Prorectorul pentru probleme economico-financiare</p>	<p>2012-2014</p> <p>2012-2015</p> <p>2012-2015</p>
--	---	--	---	--

VII. STRATEGIA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚILOR STUDENȚEȘTI

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
<p>Susținerea autogovernării studentești</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studentești a unui program de acțiuni de autogovernare. • Instruirea activului studentesc în domeniul liderismului. • Organizarea școlilor de toamnă/iarnă cu participarea liderilor tineretului studios. 		<p>Prorector studii Liderii organizațiilor de tineret</p>	<p>2012</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Informarea prin intermediul site-ului Universității și a altor mijloace despre organizarea diferitor școli de dezvoltare a personalității organizate de ONG-urile din țară și de peste hotare.		Centrul de Tehnologii Informaționale	2012-2015
Stimularea activității de cercetare științifică a studenților	<ul style="list-style-type: none">• Susținerea participării studenților la conferințe științifice locale;• Informarea despre activități similare în alte instituții;• Promovarea studenților pentru participare la conferințe internaționale.		Departamentul Știință; Decanate Organizațiile de tineret din cadrul universității	2012-2015
Susținerea angajării în câmpul muncii a studenților pe parcursul anilor de studii și după absolvire	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea "târgurilor de job-uri".• Crearea unei baze de date a absolvenților universității privind angajarea în câmpul muncii.• Crearea unei pagini pe site cu oferte a locurilor de muncă pentru studenții și viitorii absolvenți ai Universității.• Editarea broșurilor în susținerea tinerilor specialiști.		Prorector studii Secția Resurse Umane; Centrul de Tehnologii Informaționale Organizația sindicală a studenților	2012-2013
Preocuparea continuă pentru creșterea gradului de confort în cămine	<ul style="list-style-type: none">• Modernizarea spațiului auxiliar și de trai în căminele studențești;• Dotarea sălilor de lectură și de calculatoare cu mobilierul necesar;• Optimizarea conlucrării dintre administrație și consiliile locatarilor căminelor pentru crearea condițiilor bune de trai în cămine.		Rectorat, Secția Administrativ-gospodărească Direcția economico – financiară și gestionară Directorul orașelului studențesc	2012-2013
Susținerea activităților culturale – educative	<ul style="list-style-type: none">• Restructurarea Facultății Profesii Sociale și crearea unui Centru cultural-educativ în Universitate.• Susținerea studenților cu reale performanțe în domeniu.• Dotarea Sălii de festivități cu ustensiile necesare pentru buna realizare a activităților cultural-artistice ale studenților.• Elaborarea și realizarea în parteneriat cu organizațiile studențești a unui program de activități cultural-artistice.		Prorector studii Decanatul Facultății Profesii Sociale Rector Direcția economico – financiară și gestionară Prorector studii, Liderii org. de tineret	2013-2014



Dezvoltarea unui sistem de activități sportive în cadrul Universității	<ul style="list-style-type: none">• Activizarea Clubului sportiv studentesc pentru coordonarea competițiilor sportive studentești la diferite nivele.• Popularizarea prin intermediul siteului și a altor mijloace a competițiilor sportive.• Elaborarea unui plan de activități sportive.• Susținerea studenților cu reale performanțe sportive.		Catedra Educație Fizică Centrul de Tehnologii Informaționale Rectorat	2011-2012 2012-2013 2013-2014
Promovarea unui sistem de stimulare și motivare a anumitor categorii de studenți merituoși	<ul style="list-style-type: none">• Crearea unui fond extrabuget de stimulare a performanțelor studenților cu merite deosebite la studii, participanți la conferințe științifice, cu aptitudini artistice deosebite și a celor cu reale performanțe sportive.• Informarea cadrului studentesc despre reușitele studenților cu performanțe.• Susținerea studenților cu performanțe prin conferire de diplome, certificate.		Rectorat Departamentul Știință, Catedra Educație Fizică, conducători cercuri artistice Prorector studii	2012-2015
Susținerea studenților prin oferirea diferitor servicii și facilități suplimentare	<ul style="list-style-type: none">• Constituirea unui <i>fond suplimentar de ajutorare socială</i> din veniturile universității pentru studenții cu resurse de întreținere reduse prin:<ul style="list-style-type: none">- acordarea burselor;- acordarea locurilor de trai cu taxe suspendate sau parțial suspendate;- acordarea ajutoarelor materiale;• Monitorizarea repartizării burselor oferite de organizații neguvernamentale, întreprinderi sau alte organizații;• Informarea despre burse de studii în străinătate oferite prin alocații bugetare sau diverse programe internaționale (UE, organisme internaționale, fundații, universități din străinătate).		Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară Rectorat	2012-2015
Asigurarea asistenței medicale și valorificarea unui mod sănătos de viață	<ul style="list-style-type: none">• Deschiderea unui centru medical cu deservire limitată pe teritoriul Universității.• Organizarea și participarea la diverse proiecte cu scop		Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară	2012-2015



	de valorificare a modului sănătos de viață: “Plantează un pom”, “Ziua mondială Anti SIDA”, etc.			
Dezvoltarea și modernizarea spațiilor de alimentare	<ul style="list-style-type: none"> • Amplasarea în blocurile de studii a spațiilor alimentare cu deservire parțială. • Modernizarea spațiilor alimentare existente. • Informarea studenților privind alimentația sănătoasă prin diverse acțiuni educative: flash-mob, fluturașe, motto-uri etc. 		<p>Rectorat Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Prorector studii Organizațiile de tineret</p>	2012-2013

VIII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Obiective	Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Responsabil	Termen
Investiții capitale	<ul style="list-style-type: none"> • Finisarea construcției Complexului Sportiv. • Modernizarea sistemului de încălzire a blocurilor de studii din str. I. Creangă 1. • Reparația capitală a bazei de odihnă „Prietenia” din or. Vadul lui Vodă. • Proiectarea lucrărilor de reparații capitale a Bibliotecii. • Realizarea reparațiilor capitale a Bibliotecii.. • Amenajarea curții și teritoriului Universității. 	<p>8 ml. lei</p> <p>7 ml. lei</p> <p>4 ml. lei</p> <p>200 mii</p> <p>500 mii</p> <p>500 mii</p>	<p>Rectoratul Secția Administrativă și gospodărească Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor</p>	2012-2015
Executarea lucrărilor de reparații, igienizări, modernizări	<p>- schimbarea ferestrelor în blocul nr.1:</p> <p>- et.8;7;6</p> <p>- et. 5; 4;3</p> <p>- et. 2;1</p> <p>- schimbarea ferestrelor în blocul nr.6</p> <p>- reparația blocurilor sanitare:</p> <p>- blocul nr. 1 (et.4-3)</p> <p>- blocul nr. 4 (et. 4)</p> <p>- blocul nr.2 (et.3;2;1</p>	<p>500 mii lei</p> <p>500 mii lei</p> <p>250 mii lei</p> <p>600 mii lei</p> <p>200 mii lei</p> <p>100 mii lei</p> <p>500 mii lei</p>	<p>Rectoratul Secția Administrativă și gospodărească Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor</p>	<p>2012</p> <p>2013</p> <p>2014</p> <p>2015</p> <p>2012</p> <p>2013</p> <p>2015</p>



Reparația și modernizarea căminelor studențești	- reparația blocurilor sanitare: - căm.3 ^a -3 ^b	900 mii lei	Rectoratul Secția Administrativă și gospodărească Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor	2012-2013
	- reparația sistemului de canalizare: - căm. 4, - căm.5 - căm.6	300 mii lei 300 mii lei 300 mii lei		2013 2014 2015
	- procurarea inventarului și a mobilierului: - căm. 3 ^a - căm 3 ^b - căm. 4 - căm.5 - căm. 6	200 mii lei 200 mii lei 350 mii lei 200 mii lei 350 mii lei		2012 2012 2013 2014 2015
	- schimbarea ușilor de la balcoane: - căm 4 - căm.5 - căm. 6	300 mii lei 300 mii lei 300 mii lei		2013 2014 2015
Modernizarea spațiilor de studii	- crearea în cadrul facultăților Filologie, Pedagogie și Istorie a unei săli multimedia; - extinderea spațiilor de studii informatizate.	500 mii lei	Rectoratul Secția Administrativ-gospodărească Direcția economico-financiară și gestionarea resurselor	2012 - 2015

IX. Strategia Financiară

Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate 3256,8 mii lei (3256,8/47000=7%)	Responsabil	Termeni
-----------	--	---	-------------	---------



<p>Planificarea și repar - tizarea bugetului consolidat al Universității pe fiecare an calenda - ristic în corespundere cu veniturile și cheltuielile necesare.</p> <p>Elaborarea raportului anual despre executarea bugetului consolidat</p> <p>Eficientizarea cheltuielilor în Universitate referitor la resursele termoelectrice și serviciilor comunale etc.</p> <p>Calcularea taxei de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile reale în contextul modernizării procesului educațional și a cheltuielilor aferente</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de trai a</p>	<ul style="list-style-type: none">• Planificarea necesităților de surse financiare a bugetului consolidat al Universității.• Repartizarea surselor financiare pentru remunerarea muncii, cheltuielilor de gospodărie, achiziționarea utilajului, materialilor, investițiilor capitale și reparații necesare.• Închirierea contractelor de antrepriză în termenii stabiliți și prevederea surselor financiare corespunzătoare• Asigurarea cu surse financiare prioritare a Complexului termoelectric și a serviciilor comunale, etc.• Crearea comisiei privind calcularea unei noi metodologii de calculare a sporului salarial din mijloacele speciale• Îndeplinirea hotărârii Curții de Conturi cu privire la Raportul auditului regularității pe exercițiul bugetar 2010, elaborarea măsurilor întreprinse și lichidarea consecințelor• Elaborarea dării de samă și pregătirea materialilor pentru examinare la Senat.• Evidențierea surselor de economisire a resurselor bugetare și speciale, formularea propunerilor corespunzătoare.• Analiza indicatorilor economici a bugetului consolidat pe tipuri de venituri și cheltuieli.• Elaborarea metodologiei calculării taxelor de studii și altor prestații de serviciu în conformitate cu necesitățile.		<p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p> <p>Direcția economico – financiară și gestionară</p>	<p>2012-2015</p> <p>2012-2015</p> <p>2012-2015</p> <p>2012-2015</p> <p>2012 februarie</p> <p>2012-2011</p> <p>2012-2015</p> <p>2012-2015</p> <p>2012-2015</p>
--	---	--	--	---



studenților în corespundere cu standardele stabilite și calcularea cheltuielilor de întreținere reale, aducerea taxei de cazare în corespundere cu aceste cheltuieli Asigurarea cu personal calificat a Direcției economico - financiară și gestionară	cheltuielilor reale ale Universității, conform legislației în vigoare.		Direcția economico – financiară și gestionară	2012-2015
	<ul style="list-style-type: none">• Implementarea noii metodologii.			2012-2015
	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea metodologiei de calculare a taxelor de cazare în cămine și altor prestații de serviciu în conformitate cu cheltuielilor reale de întreținere și funcționare.• Implementarea treptată a mecanismelor de autogestiune financiară a căminelor.• Selectarea personalului la posturile vacante.• Organizarea traningurilor necesare în domeniile noi de activitate.		Direcția economico – financiară și gestionară	2012-2015