

REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII DOCTORALE DE PSIHOLOGIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Școlii doctorale de Psihologie (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu *Codul educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17 iunie 2014, cu *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014, cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat la nivelul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău* și cu *Carta Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău*.

2. Prezentul Regulament constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea programului de studii superioare de doctorat la Școala Doctorală de Psihologie (în continuare – Școala doctorală) din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”, instituție organizatoare de studii superioare de doctorat (în continuare - IOSSD–UPSC).

3. Regulamentul este elaborat de Consiliul Școlii doctorale de Psihologie, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale, și este avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale, și aprobat de Consiliul științific al IOSSD – UPSC.

4. Regulamentul stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând în deosebi următoarele aspecte:

a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii doctorale;

b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii avansate;

c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;

d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;

e) modalitățile de informare asupra eticii și buneii conduite, precum și de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

f) modul de asigurare a accesului la resursele de cercetare;

g) drepturile și obligațiile studenților doctoranzi și cele ale conducătorilor de doctorat;

h) informațiile ce necesită a fi plasate pe site-ul Școlii doctorale.

5. Regulamentul se aplică și în cazul programelor de studii de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI ORGANIZAȚIONAL AL ȘCOLII DOCTORALE

6. Școala doctorală este organizată în cadrul Facultății de psihologie și pedagogie specială a IOSSD-UPSC, are rang egal cu cel al unei catedre și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli. Serviciile administrative, juridice, financiar contabile, de achiziții și altele asemenea sunt asigurate de IOSSD-UPSC.

7. Școala doctorală include totalitatea studenților doctoranzi, a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, a altor cadre didactice universitare, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlii doctorale, titulari ai IOSSD-UPSC. Școala doctorală poate avea în state cel puțin 10 conducători de doctorat de la care se va cere satisfacerea standardelor de performanță științifică stabilite de actele normative în vigoare.

8. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc la nivelul Școlii doctorale și cuprind cadrele didactice universitare și studenții doctoranzi care activează în cadrul ei. Școala doctorală poate angaja și personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic din resursele financiare alocate programelor de doctorat.

9. Statele de personal și structura fondului de retribuire a muncii pentru corpul profesoral se întocmesc și se aprobă de Consiliul științific al IOSSD–UPSC.

10. Principiile fundamentale de funcționare a Școlii doctorale sunt:

a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;

b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;

c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a studenților doctoranzi.

11. Școala doctorală asigură publicarea pe site-ul său a tuturor documentelor și informațiilor relevante privind programele de studii de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele:

a) prezentul Regulament;

b) posturile vacante pentru studenți doctoranzi;

c) posturile vacante pentru conducători de doctorat;

d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;

e) conținutul programelor de studii de doctorat;

f) modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studenți doctoranzi;

g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;

h) conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, inclusiv CV-ul și lista publicațiilor acestora;

i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;

j) standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;

k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locația susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării acestora;

l) adresele web la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

12. Studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale se desfășoară la două specialități științifice: 511.02 – *Psihologia dezvoltării și psihologia educațională* și 511.06 – *Psihologia specială*.

13. Studiile superioare de doctorat reprezintă ciclul III al studiilor superioare ale căror finalitate constă în dezvoltarea resurselor umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de

inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului științific de doctor.

14. Programului de studii superioare de doctorat îi corespunde 180 de credite transferabile de studiu, rezultate din cuantificarea efortului depus de studentul doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și a celui de cercetare.

15. Studiile superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale sunt organizate cu frecvență deplină și cu frecvență redusă.

16. Studiile superioare de doctorat cu frecvență deplină durează 3 ani, iar cele cu frecvență redusă cu un an mai mult și li se acordă tot 180 de credite.

III. CONDUCEREA ȘCOLII DOCTORALE

17. Școala doctorală este condusă de un director, asimilat șefului de catedră, și de Consiliul Școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.

18. Directorul este numit de către Consiliul științific al IOSSD-UPSC dintre conducătorii de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

19. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și colectivele sau catedrele din facultate;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea IOSSD – UPSC;
- d) întocmește *Planul de învățământ* pentru Programul de pregătire universitară avansată;
- e) întocmește *Statele de funcții ale școlii doctorale* și le supune avizării Consiliului Școlii doctorale;
- f) întocmește *Bugetul de venituri și cheltuieli* al Școlii doctorale, cu sprijinul conducerii facultății;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților doctoranzi;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- i) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizează susținerea publică a tezelor de doctorat.

20. Consiliul Școlii doctorale este format din 7 membri: 4 conducători de doctorat, 2 studenți doctoranzi și 1 membru din afara Școlii doctorale. Funcția de președinte al Consiliului este îndeplinită de directorul Școlii doctorale.

21. Membrii Consiliului Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

22. Studenții doctoranzi, membri ai Consiliului Școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al acestuia la data susținerii publice a tezei de doctorat.

23. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

24. Consiliul Școlii doctorale se convoacă de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

25. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale includ:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- d) avizarea statelor de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de admitere și de îndrumare;
- f) avizarea planurilor de învățământ;
- g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării /reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale.

26. În cadrul Școlii doctorale acceptarea de noi membri conducători de doctorat se aprobă cu acordul majorității simple a membrilor Școlii doctorale (50% + 1), doar dacă candidații au dreptul legal de conducere de doctorat.

27. Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii doctorale în cazul unor încălcări grave a deontologiei profesionale, la propunerea a cel puțin o treime dintre membrii Școlii doctorale și prin acordul a cel puțin 2/3 dintre numărul membrilor Școlii doctorale.

IV. SELECȚIA ȘI ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

28. Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

29. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către comisia de admitere formată din directorul Școlii doctorale, doi membri ai Școlii doctorale și conducătorul de doctorat.

30. Examenul de admitere va fi oral, susținut în fața comisiei de admitere.

31. Examenul va consta din trei părți:

- a) probe de cunoaștere a psihologiei, a istoriei și prezentului ei, a tendințelor de dezvoltare, a metodologiilor de cercetare etc;
- b) prezentarea candidatului și a preocupărilor/experienței de cercetare anterioare;
- c) prezentarea intenției de cercetare (fundamentarea teoretică a unui posibil proiect de cercetare, descrierea de ansamblu a designului și metodologiei de cercetare etc).

32. Criteriile de evaluare și grila de evaluare a candidaților vor fi propuse de fiecare conducător de doctorat; ele vor sta la baza criteriilor/grilei negociate și aprobate de membrii comisiei de

admitere, care vor fi afișate pe pagina web a Școlii doctorale cu cel puțin două săptămâni înainte de sesiunea de admitere.

33. Evaluarea candidaților se va face de către membrii comisiei de admitere împreună cu conducătorul de doctorat, pe baza criteriilor propuse anterior; nota finală va rezulta din media celor 4 evaluatori.

34. Pentru a putea intra în etapa de evaluare finală, de alocare pe locurile disponibile la doctorat, fiecare candidat trebuie să obțină minim nota 8 la evaluarea în fața comisiei de admitere.

35. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii psihologice superioare de master cu nota medie generală nu mai mică de 8,5.

36. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere.

37. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă obține calitatea de student doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

38. Studenții doctoranzi cu frecvență deplină primesc bursă individuală sau sunt încadrați de către IOSSD–UPSC ca asistenți universitari sau cercetători științifici pe perioadă determinată.

39. Școala doctorală poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de IOSSD–UPSC în baza metodologiei proprii, publicate pe site-ul instituției.

V. DURATA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT. PRELUNGIREA SAU ÎNTRERUPEREA LOR. EXMATRICULAREA

40. Durata programului de doctorat cu frecvență deplină este, de regula, 3 ani, iar pentru cel cu frecvență redusă – 4 ani. Însă, ca excepții, în baza unei cereri cu expunerea de motive întemeiate avizată de Consiliul Școlii doctorale durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific al IOSSD-UPSC.

41. Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive întemeiate cu referință la situații excepționale de natură medicală, familială sau de viață. Întreruperile perioadei de studii sunt aprobate de Consiliul științific al IOSSD-UPSC la solicitarea studentului doctorand avizată de Consiliul Școlii doctorale. Întreruperile cumulate nu vor depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

42. Prelungirea studiilor, respectiv întreruperea și prelungirea lor se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

43. Dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

44. În perioada de grație finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de

remunerarea activităților de îndrumare a studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul doctorand.

45. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, IOSSD-UPSC eliberează un certificat care atestă frecventarea Școlii doctorale.

46. Exmatricularea unui student doctorand se poate face:

a) dacă *a depășit cu peste 3 luni* termenele de depunere și susținere a rapoartelor de cercetare în acord cu exigențele definite prin prezentul Regulament;

b) ca urmare a primirii a *două avize negative consecutive*, din partea Comisiei de îndrumare pentru unul dintre rapoartele de cercetare;

c) prin decizia majorității simple ale Consiliului Școlii doctorale, la autosesizare sau la sesizarea unuia dintre membrii Școlii doctorale ca urmare a unor încălcări grave ale codului deontologic al cercetătorului, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

d) exmatriculare la cerere pentru retragere de la studii;

e) neplata taxelor de școlarizare;

f) acumularea unui deficit de 60 de credite ECTS.

VI. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

47. Granturile doctorale se repartizează Școlii doctorale de către Consiliul științific al IOSSD-UPSC prin competiție între școlile doctorale sau conducătorii de doctorat și în acord cu strategia sa de cercetare, printr-o metodologie și după criterii conforme cu bunele practici internaționale, publicate pe site-ul instituției.

48. În cadrul Școlii doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul Școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai Școlii doctorale, organizate în baza criteriilor conforme cu bunele practici naționale și internaționale.

49. Școala doctorală poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

50. În condițiile prelungirii programului de doctorat Școala doctorală, la propunerea conducătorului de doctorat, poate oferi finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

51. Plata sau drepturile la bursă individuală ale studentului doctorand de la frecvența deplină se realizează din data înmatriculării.

52. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă la studii doctorale cu frecvență deplină în condițiile achitării taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii doctorale cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senat.

53. Directorul Școlii doctorale, conducătorul de doctorat nu pot utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile

afere derulării programului de studii doctorale. Responsabili pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat și directorul Școlii doctorale.

54. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului doctorand, odată la 6 luni, o informare privind modul în care au fost utilizate resursele financiare destinate realizării programului său de studii doctorale.

55. Nu se admite transferul resurselor financiare alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu unui anumit student doctorand către un alt student doctorand.

56. Școala doctorală poate acorda sprijin financiar studenților doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare și documentare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului doctorand, avizată favorabil de conducătorul de doctorat, prin decizia Consiliului Școlii doctorale în limita resurselor financiare disponibile.

57. Mobilitatea studenților doctoranzi poate fi facilitată de către Școala doctorală și prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Consiliul Școlii doctorale, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional sau participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

VII. STRUCTURA PROGRAMULUI DE DOCTORAT

58. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include:

- a) programul de pregătire bazat pe studii avansate și
- b) programul individual de cercetare științifică.

59. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate:

- a) se realizează în primul an al programului de studii doctorale;
- b) poate fi personalizat pentru fiecare student doctorand în funcție de opțiunile definite de conducătorului de doctorat;
- c) vizează discipline aprobate în Planul de învățământ aprobat de Consiliul Școlii doctorale.

60. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să asigure obținerea de către doctorand a 50 de credite ECTS.

63. Studenții doctoranzi care nu au finalizat programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu au dreptul de a depune spre evaluare rapoartele de cercetare din cadrul programului de cercetare științifică.

64. Creditele obținute prin programe avansate de dezvoltare profesională (școli de vară sau iarnă, sesiuni de training, stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată. Transferul de credite este propus de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii doctorale.

65. Studiile avansate se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de

îndrumare și a conducătorului de doctorat, care îi apreciază calitatea și decide dacă studentul doctorand îl poate implementa în cadrul programului său de cercetare științifică.

66. Susținerea proiectului de cercetare este publică și conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice participant la prezentare poate adresa întrebări studentului doctorand.

67. Programul individual de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai Școlii doctorale sau din persoane afiliate ei.

68. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat.

69. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să-i sporească șansele finalizării programului de doctorat.

70. Programul de cercetare științifică a studentului doctorand presupune:

- a) susținerea a trei rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare;
- b) obținerea a minim 30 de credite ECTS pe fiecare semestru academic.

71. Activitatea de cercetare a studentului doctorand se concretizează prin cele trei rapoarte de cercetare, prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

a) un raport la sfârșitul anului întâi pentru programul cu frecvență deplină și în cel de al doilea an pentru programul cu frecvență redusă, care va avea forma unui proiect de cercetare; el va conține o descriere a stadiului cunoașterii în domeniu (fundamentarea teoretică a temei de cercetare), designul de cercetare, metodologia de cercetare, programul de cercetare;

b) un raport în cel de-al doilea an al studiilor doctorale pentru programul cu frecvență deplină și în cel de al treilea an pentru programul cu frecvență redusă. Acest raport va conține fundamentare teoretică focalizată pe etapa de cercetare vizată de raport, prezentarea cercetărilor experimentale și cel puțin un articol științific publicat în reviste științifice cotate de CNAA și recunoscute la nivel național și internațional;

c) un raport final, prezentat la sfârșitul studiilor de doctorat, care va consta în prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică.

72. Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare vor fi stabilite de către conducătorul de doctorat și de studentul doctorand la începutul programului de formare și pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului Școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

73. Denumirea celor trei rapoarte de cercetare se poate schimba numai cu aprobarea directorului Școlii doctorale și cu avizul conducătorului de doctorat, în urma unei solicitări scrise din partea studentului doctorand.

74. Studentul doctorand trebuie să pună la dispoziția fiecărui membru al Comisiei de îndrumare, în format electronic sau imprimat (după caz), o copie a raportului de cercetare cu cel puțin o

săptămână înainte de data stabilită pentru susținere.

75. Susținerea unui raport de cercetare se face în fața membrilor Comisiei de îndrumare, la data stabilită în programul de formare al doctorandului, în ședință deschisă la care pot participa și alți membri ai Școlii doctorale.

76. Dacă unul din cei trei membri ai comisiei de îndrumare este nevoit să absenteze, el va redacta un referat de evaluare de 1 – 2 pagini, în care va descrie succint plusurile și minusurile raportului de cercetare analizat, va formula sugestii și întrebări pentru studentul doctorand și va propune un calificativ. Absența a doi membri ai Comisiei de îndrumare conduce, automat, la amânarea ședinței de susținere.

77. În cazul respingerii unui raport, studentul doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de maxim trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.

78. Studenții doctoranzii care nu obțin minim 30 de credite ECTS pe semestru pot obține, la cerere, o perioadă de grație de maxim 3 luni calendaristice pentru recuperarea diferențelor. Acumularea unui deficit de peste 60 de credite duce automat la exmatricularea doctorandului.

79. Programele de studii superioare de doctorat desfășurate în Școala doctorală asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domeniul psihologiei, precum și a unor competențe transversale. Competențele reprezintă o combinație a cunoștințelor, a abilităților și a atitudinilor adecvate fiecărui context științific, academic sau socio-cultural.

80. Competențele profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domeniul psihologiei sunt:

a) cunoașterea avansată a psihologiei dezvoltării, psihologiei educaționale și psihologiei speciale ca ramuri importante ale psihologiei contemporane;

b) capacitatea de a dezvolta și a aplica gândirea psihologică pentru rezolvarea diferitor probleme științifice cu caracter psihologic în diferite situații, accentul punându-se pe proces, activitate și cunoștințe;

c) capacitatea de a exprima și interpreta concepte, idei, fapte și legități din domeniul psihologiei, atât în formă orală, cât și în formă scrisă și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ în cadrul comunității științifice;

d) stăpânirea, utilizarea și aplicarea cunoștințelor și a metodologiilor de explicare a fenomenelor psihice care se referă la psihologia dezvoltării, educaționale și speciale;

e) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare din domeniul psihologiei dezvoltării, educaționale și speciale;

f) stăpânirea, utilizarea și aplicarea metodelor și tehnicilor avansate de învățare-predare-evaluare a disciplinelor psihologice în instituțiile de învățământ superior;

g) managementul proiectelor de cercetare științifică ce vizează contextul psihologiei dezvoltării, educaționale și speciale;

h) stăpânirea procedurilor și instrumentelor noi în cercetarea problemelor științifice pertinente specialităților Școlii doctorale;

i) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice pe teme legate de psihologia dezvoltării, educațională și specială;

j) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii psihologice științifice, care să asigure mai multă flexibilitate în ceea ce privește angajarea în câmpul muncii și adaptarea mai rapidă la modificările constante care apar într-o lume din ce în ce mai interconectată;

k) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în realizarea studiului de doctorat sau al oricărui studiu științific.

81. Competențele transversale sunt:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) competența digitală care implică utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei din societatea informațională (TSI) și abilitățile de bază privind tehnologia informației și a comunicării (TIC);

d) capacitatea de a învăța pe tot parcursul vieții care este legată de învățare, de abilitatea omului de a-și urmări și organiza propria învățare, fie individual, fie în grupuri, conform nevoilor proprii, precum și de conștientizare a oportunităților de învățare ivite;

e) competențe sociale care permit fiecărei persoane să participe în mod eficace și constructiv la viața socială a comunității și să înțeleagă codurile de conduită și obiceiurile din diferite medii în care activează;

f) competențe civice, în special cunoașterea conceptelor și a structurilor sociale și politice (democrație, justiție, egalitate, cetățenie și drepturi civile), care fac posibilă participarea activă și democratică a oamenilor;

g) calități de leadership și mentorat;

h) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

i) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;

j) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

k) simțul inițiativei și al antreprenoriatului care reprezintă capacitatea de a transforma ideile în acțiune, de a planifica și gestiona proiectele în vederea atingerii obiectivelor, de a valorifica oportunitățile apărute, de a conștientiza valorile etice și a promova practicile bune guvernării.

VIII. TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

82. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin actele normative ale CNAA și prin prezentul Regulament.

83. Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul doctorand având obligația respectării acestui format-tip.

84. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de actele normative ale CNAA și de prezentul Regulament.

85. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la inițiativa studentului doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

86. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

87. Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă toată răspunderea pentru corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a ideilor, opiniilor și demonstrațiilor expuse în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

88. Teza de doctorat trebuie să satisfacă condițiile:

- a) să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- b) să conțină elemente de originalitate și noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare, iar rezultatele științifice obținute să se distingă prin valoare teoretică și aplicativă;
- c) să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- d) să aibă un nivel academic care să o facă publicabilă ca parte a literaturii științifice dedicată subiectului abordat.

89. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se publică pe site-ul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

90. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

91. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare – comisie de doctorat). Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au dat aviz pozitiv lucrării.

92. Comisia de doctorat este propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul științific al IOSSD-UPSC.

93. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSSD-UPSC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul doctorand.

94. Membrii comisiei de doctorat au titlul științific de doctor habilitat sau doctor, activează în funcții de profesor universitar sau conferențiar universitar și dețin calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

95. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

96. Calitatea unei teze de doctorat realizată în Școala doctorală este evaluată în funcție de o serie de criterii operaționalizate într-un ghid de redactare a tezei de doctorat (Anexa 1) și formalizate într-o fișă de evaluare a criteriilor minimale (Anexa 2) și care constituie părți ale prezentului Regulament.

97. Fiecărui dintre itemii prin care se operaționalizează criteriile din ghidul de redactare a tezei de doctorat i se acordă un anumit punctaj, pentru a reflecta gradul de satisfacere a acestor criterii.

98. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

99. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a IOSSD-UPSC despre cazul de abatere de la codul deontologic al cercetătorului;

b) să aducă la cunoștința membrilor comisiei de doctorat abaterea și faptele doveditoare ale acesteia și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea semnalată de el a fost cu adevărat dovedită și confirmată.

100. Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului științific de doctor în psihologie. Propunerea se înaintează Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, spre validare.

101. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

102. În urma evaluării dosarului, Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare validează sau invalidează propunerea comisiei de doctorat și aprobă sau nu conferirea titlului științific de doctor în psihologie, în conformitate cu rezultatele propriei evaluări a tezei de doctorat.

103. În baza validării propunerii privind acordarea titlului științific de doctor, IOSSD-UPSC conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor în psihologie și eliberează diploma corespunzătoare cu acronimul Dr.

104. În cazul în care Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare invalidează teza de doctorat, IOSSD primește o notă explicativă în scris a faptului invalidării. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

105. În cazul constatării încălcării normelor și standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare și a hotărârii Consiliului de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul IOSSD-UPSC poate lua decizia administrativă de revocare a titlului științific de doctor și de anulare a diplomei de doctor.

106. În diploma de doctor care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar și specialitatea științifică.

107. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

108. Este interzisă oferirea de către studentul doctorand a unor cadouri sau servicii membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR DOCTORANZI ȘI ALE CONDUCĂTORILOR ȘTIINȚICI

109. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții doctoranzi au dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să fie reprezentat în Consiliul Școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- c) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale și ale IOSSD-UPSC pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- d) să se înscrie la cursurile, seminariile și laboratoarele de orice nivel organizate de IOSSD-UPSC și școala doctorală;
- e) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSSD-UPSC sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSSD-UPSC;
- f) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

g) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSSD-UPSC;

i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale.

110. Studenții doctoranzi au următoarele obligații:

a) să elaboreze prin consultare cu conducătorul științific planul individual de activitate în cadrul Școlii doctorale și să îndeplinească acțiunile și responsabilitățile astfel asumate;

b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și onoreze sarcinile și obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

d) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;

e) să respecte etica și disciplina instituțională.

111. Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților doctoranzi;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la evaluare internă și externă imparțială, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște criteriile și metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cit și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand ;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului doctorand în urma procesului de admitere;

j) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

112. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand ;

- b) să propună temele de cercetare;
- c) să acorde consultanță și sprijin efectiv studentului doctorand în elaborarea proiectului de cercetare doctorală;
- d) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand ;
- f) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;
- g) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi.

113. Conflictele dintre studenții doctoranzi și Școala doctorală se mediază de către Consiliul științific al IOSSD-UPSC.

114. Conflictele dintre studenții doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul Școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific al IOSSD-UPSC.

X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

115. În cazurile în care un conducător de doctorat îndrumă simultan mai mult de 5 studenți doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, acești studenți doctoranzi își pot continua studiile cu același conducător de doctorat până la finalizarea acestora.

116. Atingerea numărului maxim de 5 studenți doctoranzi pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentului Regulament are în coordonare mai mult de 5 studenți doctoranzi se realizează gradual, prin finalizarea programului de studii de doctorat a studenților doctoranzi aflați sub coordonare acestora.

117. Studenții doctoranzi aflați în perioade de întrerupere sau suspendare a studiilor nu se contabilizează pentru perioadele de întrerupere respective.

118. Studenții doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament își continuă studiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data înmatriculării lor.

119. În acord cu *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău*, prezentul Regulament se aplică doctoranzilor înmatriculați începând cu anul de studii 2015-2016.

120. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Școlii doctorale din data de 03.06.2015.