

UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ȘCOALA DOCTORALĂ DE PSIHOLOGIE



APROBAT

în ședința CȘSUD din 29.03.2016

Președinte CȘSUD L. ARMAȘU

**METODOLOGIA
ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ADMITERII
LA ȘCOALA DOCTORALĂ DE PSIHOLOGIE
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017**

Chișinău - 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Metodologia organizării și desfășurării admiterii la Școala doctorală de psihologie în anul universitar 2016-2017* este elaborată în conformitate cu *Codul educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17 iunie 2014, cu *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, aprobat prin HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014, cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat la nivelul Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău*, cu *Regulamentul intern al Școlii doctorale de Psihologie* și cu *Carta Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din Chișinău*.

2. Prezenta **Metodologie** constituie cadrul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii la Școala doctorală de psihologie din cadrul Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă”.

3. Metodologia este elaborată de Consiliul Școlii doctorale de psihologie, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale, și este avizat prin votul majorității conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale, și aprobat de Consiliul științific pentru studii universitare de doctorat (CȘSUD).

II. ORGANIZAREA ADMITERII

4. Numărul locurilor finanțate de la buget pentru Școala doctorală de psihologie va fi stabilit în funcție de numărul de locuri alocate UPSC prin Ordinul Ministerului Educației.

5. Consiliul Școlii doctorale stabilește locurile disponibile pentru admitere la doctorat în cazul fiecărui conducător respectând prezenta **Metodologie** și propunerile conducătorilor de doctor.

6. Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișarea lor pe avizierul Școlii doctorale și pe pagina ei web.

7. Studiile de doctorat se organizează în formă de învățământ cu frecvență deplină, 3 ani, sau cu frecvență redusă, 4 ani, cu finanțare de la bugetul de stat subvenționat prin granturi de studii sau în regim de taxă, mărimea acesteia fiind stabilită de Senat.

8. Admiterea pe locurile cu taxă se face în limita locurilor stabilite de către Școala doctorală, cu informarea Ministerului Educației al Republicii Moldova.

9. La studii de doctorat cu frecvență redusă pot candida numai persoane care activează în instituții de învățământ, instituții din sfera științei și inovării sau în domeniul psihologiei practice.

10. Cetățenii altor state și apatrizii se înscriu la studii numai pentru locurile cu taxă.

11. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat include etapele de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student doctorand pe care conducătorii de doctorat le propun spre ocupare.

12. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

13. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de licență (pre Bologna) și studii psihologice superioare de master (sau în domenii apropiate acestuia) sau cu un alt act de studii echivalent acesteia cu nota medie generală nu mai mică de 8,0.

14. Conținutul dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs pe numele rectorului;
- b) fișa de înscriere la concurs cu indicarea opțiunii pentru conducătorul de doctorat și acceptul acestuia;
- c) CV-ul;
- d) lista lucrărilor științifice publicate și copiile lor sau, în lipsa acestora, referat științific (7 – 10 pagini);
- e) copie simplă a certificatului de naștere;
- f) copie simplă a buletinului de identitate;
- g) copie simplă a carnetului de muncă;
- h) copie legalizată a diplomei de bacalaureat;
- i) copie legalizată a diplomei de licență și a foaiei matricule;
- j) diploma de masterat sau un alt act echivalent și foaia matricolă, în original;
- k) recomandări a doi specialiști cu grad științific în domeniu;
- l) 2 fotografii ca pentru buletin;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat anterior de un loc bugetar la studii de doctorat;
- n) chitanța de achitare a taxei de înscriere.

15. Dosarele de înscriere incomplete nu se vor lua în considerație.

16. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui act din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor corespunzătoare prevăzute de Codul penal.

17. Școala doctorală poate percepe de la candidați, în condițiile legii, taxe de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Senatul universității, publicate pe site-ul instituției. Taxa de înscriere nu se restituie.

IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

18. Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

19. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către comisia de admitere formată din directorul Școlii doctorale, doi membri ai Școlii doctorale, conducătorul de doctorat al candidatului și secretar. Comisia este prezidată de directorul Școlii doctorale.

20. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților pentru concurs;
- b) instruește personalul angajat în procesul admiterii;
- c) asigură materialele necesare desfășurării admiterii (listele candidaților admiși, borderouri, bilete de examen, probe de evaluare, ghid de interviu etc);
- d) organizează sesiunea de admitere;
- e) stabilește rezultatele concursului de admitere și, în baza lor, elaborează propuneri privind înmatricularea candidaților ce au susținut cu succes examenul.

21. Activitățile comisiei de admitere se vor desfășura conform calendarului admiterii la doctorat pentru anul universitar 2016-2017, care prevede următoarele:

Înscrierea candidaților: 1 – 15 septembrie

Selecția candidaților: 16 – 25 septembrie

Afișarea rezultatelor: 26 septembrie

Contestații: 27 septembrie

Afișarea rezultatelor finale: 28 septembrie.

22. Odată cu formarea comisiei de admitere se numește și comisia de examinare a contestațiilor a Școlii doctorale. Comisia de examinare a contestațiilor este formată din 3 membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale care nu fac parte din comisia de admitere.

23. Comisiile de admitere și de examinare a contestațiilor sunt propuse de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de CȘSUD.

24. Examenul de admitere va fi oral sau scris și va fi susținut în fața comisiei de admitere.

25. Examenul va consta din trei părți:

a) probe de cunoaștere a psihologiei, a istoriei și prezentului ei, a tendințelor de dezvoltare, a metodologiilor de cercetare etc;

b) prezentarea și discutarea raportului asupra lucrărilor științifice publicate sau, în lipsa acestora, prezentarea referatului științific. Structura și volumul referatului științific sunt stabilite de către consiliul Școlii doctorale și conducătorul de doctorat propus;

c) prezentarea și discutarea intenției de cercetare sau a unei schițe de proiect de cercetare (fundamentarea teoretică a temei de cercetare, descrierea de ansamblu a designului și metodologiei de cercetare etc).

26. Fiecare dintre membrii comisiei de examinare acordă fiecărui candidat câte o notă , de la 1 la 10.

27. Media generală de admitere se constituie ca medie aritmetică din media obținută la proba de specialitate și media generală a anilor de studii de licență și masterat.

28. Media generală de admitere trebuie să fie nu mai mică de 8,00.

29. Contestările privind rezultatele probei de concurs pentru admiterea la doctorat se depun pe numele directorului Școlii doctorale în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

30. Comisia de examinare a contestațiilor trebuie să rezolve contestația în termen de 24 de ore de la depunerea ei, să opereze eventualele modificări în listele cu rezultatele concursului de admitere la doctorat și să comunice candidatului rezultatul.

31. Directorul Școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea criteriilor valorice și de calitate, de etică universitară și a actelor normative relevante.

V. STABILIREA REZULTATELOR. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR DOCTORANZI

32. Criteriile de evaluare și grila de evaluare a candidaților vor fi propuse de fiecare conducător de doctorat; ele vor sta la baza criteriilor/grilei negociate și aprobate de membrii comisiei de admitere, care vor fi afișate pe pagina web a Școlii doctorale cu cel puțin două săptămâni înainte de sesiunea de admitere.

33. Evaluarea candidaților se va face de către membrii comisiei de admitere împreună cu conducătorul de doctorat, pe baza criteriilor propuse anterior; nota finală va rezulta din media tuturor evaluatorilor.

34. Pentru a putea intra în etapa de evaluare finală de ocupare a locurilor disponibile la doctorat, candidații trebuie să obțină minim nota 8 la evaluarea în fața comisiei de admitere.

35. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă obține calitatea de student doctorand al Școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

36. Doctoratul se desfășoară pe baza de contracte încheiate între fiecare doctorand, conducător științific, director al Școlii doctorale și președintele CȘSUD.

37. Studenții doctoranzi cu frecvență deplină primesc bursă individuală sau sunt încadrați ca asistenți universitari sau cercetători științifici pe perioadă determinată.

38. Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizie a rectorului UPSC la propunerea comisiei de admitere a Școlii doctorale. Lista candidaților admiși și lista candidaților respinși vor fi afișate pe avizierul Școlii sau pe pagina ei de internet.

39. Dosarele candidaților respinși sau ale acelor care renunță la studii se restituie acestora la cerere pe baza actelor de identitate.

40. În cazul în care, după redistribuire, rămân neocupate locuri finanțate de la buget, conducerea Școlii doctorale cu acceptul CȘSUD poate decide organizarea unei a doua sesiuni de admitere, care se va desfășura în termen de maxim o lună după prima sesiune.

Prezenta **Metodologie** a fost adoptată în ședința Consiliului Științific al Școlii doctorale de Psihologie din data de 29.01.2016

Președintele Consiliului școlii doctorale de Psihologie
Prof. univ. dr. habilitat

Igor Racu